

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки определяет объем, содержание, структуру и оформление выпускной квалификационной работы и устанавливает порядок ее подготовки и защиты слушателями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университете, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положения об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018);

«ГОСТ Р 7.0.4-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.03.2020 N 109-ст).

Приказ Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации"

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) должна свидетельствовать об овладении выпускником профессиональными компетенциями в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программой.

1.4. Время, отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком программы профессиональной переподготовки.

1.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателем могут быть привлечены материалы выполненных им ранее работ (при наличии), материалы практических работ, проведенных им в рамках тематики изучаемых модулей и дисциплин.

1.6. Общие требования к ВКР: самостоятельность, точное отражение содержание работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

2. Задачи и цели выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа слушателя представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области осваиваемой дополнительной профессиональной программы, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и

практическими умениями и навыками, позволяющие ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

2.2. Выпускная квалификационная работа слушателя отражает итог теоретического обучения и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам направления переподготовки, избранного им ранее.

2.3. При написании выпускной квалификационной работы исследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний в области осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программе и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем;
- развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение слушателя пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

3. Тематика выпускной квалификационной работы

3.1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития соответствующей области знаний.

ВКР выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание разработки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать целям и содержанию соответствующей ДПП профессиональной переподготовки.

До начала подготовки ВКР, слушатель может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, согласовав ее с руководителем выпускной квалификационной работы. С согласия руководителя тема выпускной квалификационной работы может носить междисциплинарный или практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

3.2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей производится не менее чем за 1 месяц до защиты. Утвержденная тема выпускной квалификационной работы, как правило, не подлежит изменению.

4. Организация и руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей Университета.

Во время всего периода подготовки и написания выпускной квалификационной работы научный руководитель:

- совместно со слушателем разрабатывает план выпускной квалификационной работы;
- рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники информации по тематике ВКР;
- проводит в соответствии с календарным планом-графиком консультации;
- контролирует ход выполнения работы до момента защиты;
- составляет письменный отзыв о ВКР.

4.2. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная слушателем на

титульном листе, представляется научному руководителю.

Письменный отзыв научного руководителя о ВКР оформляется согласно Приложению № 2, и должен содержать:

- оценку обоснованности выбора темы и заявленных во введении целей ВКР, их соответствие целям ДПП;
- оценку адекватности отражения в содержании ВКР требований к результатам обучения по соответствующей ДПП;
- оценку способности автора к самостоятельной аналитической работе;
- оценку стиля и языка изложения материала, оформления работы;
- оценку возможности использования материалов ВКР в учебных и практических целях (где конкретно);
- основные замечания и рекомендации;
- вывод о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- вывод о степени достижения заявленных в работе целей;
- вывод о возможности рекомендации ВКР к защите.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Рекомендуемый объем выпускной работы — от 30 до 45 страниц, не считая библиографического списка и приложений.

5.2. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и соответствовать заявленным целям. Все части работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.

Структура выпускной работы включает в себя:

- Титульный лист (Приложение № 1)
- Введение (2,5% общего объема работы);
- Аналитическая часть (15-25%);
- Основная часть (65-75%);
- Выводы и Заключение (3-10%);
- Библиографический список;
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, и ее соответствие современным задачам отрасли. Также, во введении ставятся цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы исследования, отмечается ожидаемый экономический или социальный эффект (при наличии).

В аналитической части подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В основной части, включающая не менее 2 глав основного текста, разбитых на разделы и подразделы, отражаются ход решения поставленных задач, сформулированных во введении и полученные результаты и заканчивается подведением итогов. Название глав не должно совпадать с названием всей работы.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, а также источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные

материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

5.3. Оформление выпускной квалификационной работы:

5.3.1. Выпускная работа оформляется на бумажном носителе, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Работа брошюруется.

5.3.2. Цвет шрифта дипломной работы (проекта) - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (проекта) (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

5.3.3. Размер абзацного отступа - 1,25 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5.3.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Страницы выпускной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

5.3.5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям и т.д.).

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.

5.3.6. В конце работы на последней странице слушатель, подготовивший ее, ставит свою подпись.

5.4. Оформление оглавления в ВКР.

5.4.1. Оглавление помещается на третьем листе после титульного листа и задания, в нем указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы.

5.4.2. Заголовок «Оглавление» пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

5.4.3. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Приветствуется, если оглавление помещается на одной странице.

5.5. Оформление рисунков в ВКР.

5.5.1. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки и т.п.). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

5.5.2. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать их в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Если в дипломной работе (проекте) есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

5.5.3. Название рисунка пишется под рисунком по центру, как и сам рисунок, форматирование - как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью: например, «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится.

5.5.4. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2»,

при сквозной нумерации и при нумерации в пределах раздела - «... в соответствии с рисунком 1.2» или (Рисунок 1.2).

5.6. Оформление таблиц в ВКР.

5.6.1. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.6.2. Все таблицы нумеруются. Нумерация сквозная, либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2).

5.6.3. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

5.6.4. Заменять знаком «—//—» повторяющиеся в таблице элементы не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

5.6.5. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

5.7. Оформление приложений в ВКР.

5.7.1. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

5.7.2. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.8. Библиографическое оформление в ВКР.

5.8.1. Библиографическое оформление ВКР (ссылки на цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте документы) выполняется в соответствии с ГОСТами по библиографическому описанию документов.

5.8.2. Библиографический список (далее – Список) содержит перечень всех источников информации (не только цитированных, но и просмотренных), использованных при выполнении дипломной работы (проекта).

5.8.3. Рекомендуются три варианта заглавия Списка:

- Библиографический список – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.

- Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.

- Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

5.8.4. Каждая запись в Списке получает порядковый номер. Нумерация источников в Списке сквозная.

5.8.6. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила оформления цитаты:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если это не влечет искажение смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

5.8.7. При оформлении ссылки указывается сначала номер источника в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР слушателя проводится на открытом заседании аттестационной комиссии (АК) в соответствии с графиком, утвержденным ректором Университета.

Заседания АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. По итогам защиты выпускной квалификационной работы АК принимает решение о присвоении слушателю новой квалификации (в случае ее наличия или решения об окончании обучения) по ДПП.

6.2. Заседания АК проводятся председателем комиссии.

6.3. Обязательными элементами процедуры защиты ВКР слушателя являются:

- 1 выступление автора работы;
- 2 ответы автора на вопросы членов АК, представителей предприятий и организаций, приглашенных на защиту;
- 3 оглашение отзыва руководителя.

6.4. Основные положения работы, выносимые на защиту, могут быть оформлены в виде презентации (WS Office Power Point) и/или на бумажном носителе (раздаточные материалы формата А4), или представлены на листах формата А1 (если при выполнении выпускной квалификационной работы предусматривается выполнение чертежей и плакатов).

6.5. Общая продолжительность защиты ВКР длится не более 15-20 минут, при этом продолжительность выступления автора работы длится не более 10 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

6.6. Результаты выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, указанными в дополнительной профессиональной программе. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР слушателя.

6.7. После окончания защиты выпускной квалификационной работы с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание АК (с возможным присутствием руководителя).

Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.8. Решения, принятые АК, оформляются протоколами заседания АК (Приложение № 3). В протоколе заседания АК о защите выпускной квалификационной работе слушателя отражается перечень заданных слушателю вопросов.

6.9. Протоколы подписываются председателем, членами АК, а также секретарем АК.

6.10. Подписанные протоколы заседаний секретарь АК передает Управлению дополнительного профессионального образования (УДПО), где работниками каждому протоколу присваивается регистрационный номер. Протоколы заседаний АК хранятся в УДПО 3 года, после чего сдаются в архив Университета.

6.11. Результаты защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания

Аттестационной комиссии.

6.12. Слушатели, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 3 месяцев после завершения итоговой аттестации в сроки, установленные Университетом.

Слушатель должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите выпускной квалификационной работы.

6.13. Слушатели, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(указывается Ф.И.О. слушателя)

(тема ВКР)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

(полное наименование)

РУКОВОДИТЕЛЬ

(Ученые степень, звание И. О. Фамилия)

(подпись)

СЛУШАТЕЛЬ

(подпись)

Санкт-Петербург
20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе

Слушателя _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

(полное наименование)

Тема ВКР

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество; место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМЕНИ Д.Ф. УСТИНОВА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
выпускной квалификационной работы

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены
комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрела выпускную квалификационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной
работы _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на
выпускную _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
квалификационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (если предусмотрено программой) _____

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)