

УТВЕРЖДАЮ
ка Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

| | |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Производственный менеджмент |
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очно-заочная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 4 | 8 | 6 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 216 | Диф. зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.02 Менеджмент

год набора группы: 2022

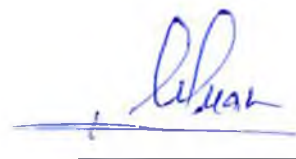
Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Фомина Анастасия Павловна, старший преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

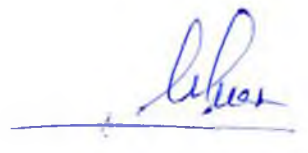
Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



1. Общие характеристики

| Практика | Тип практики |
|---------------------------|---|
| Производственная практика | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА |

2. Цели практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с системой менеджмента на предприятиях

3. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин;
- формирование устойчивых понятий о структуре организации, ее производственных и функциональных подразделениях;
- ознакомление с системой управления организацией;
- выяснение роли менеджеров различных уровней в управлении организацией на основе изучения их обязанностей и решаемых ими задач;
- усвоение специфики управления производственными и функциональными подразделениями;
- знакомство с практикой реализации менеджерами (руководителями) своих управленческих функций при решении стратегических, тактических и оперативных задач (планирование, построение организации, мотивация, руководство и лидерство, контроль, коммуникация, принятие решений);
- определение функциональных обязанностей менеджеров, углубленное изучение которых желательно для дальнейшей специализации, в том числе при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ данных для составления отчета о практике.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МИКРОЭКОНОМИКА, ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Акционерное общество «Завод Радиотехнического Оборудования»

Акционерное общество «Обуховский завод»

Общество с ограниченной ответственностью "БауБерг"

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергопромАвтоматизация»

Общество с ограниченной ответственностью «Системное проектирование бизнеса»

Общество с ограниченной ответственностью "Новые Программные Технологии"
Общество с ограниченной ответственностью «Аддинол»
Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
Общество с ограниченной ответственностью "ЛПМ Система"
Общество с ограниченной ответственностью «Пластэк»..

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 8 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

| |
|---|
| ОПК-3 — способность разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
|---|

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 8 семестре) 216 часов.

| № п/п | Курс | Семестр | Разделы (этапы) практики | Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|------|---------|---|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | Производственный инструктаж | Изучение документации | Выполнение заданий | Обработка результатов | дифференцированный зачет |
| 1 | 4 | 8 | Инструктаж по технике безопасности | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 4 | 8 | Знакомство в профильной организацией - местом проведения практики, сбор первичной информации, систематизация и анализ | 0 | 49 | 51 | 0 | 0 |
| 3 | 4 | 8 | Подготовка отчета по практике | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 4 | 8 | Сдача и защита отчета по практике | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Всего | | | | 8 | 49 | 51 | 100 | 8 |
| Итого | | | | 216 | | | | |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

для получения общей информации о деятельности компании - технологию системного анализа;

для изучения организационной структуры организации - технологию структурной диагностики;

для исследования бизнес-процессов - технологию функциональной диагностики;

для анализа стратегии развития организации - технологию стратегической диагностики;

в процессе изучения персонала организации - технологии кадрового управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Тема 1 Анализ факторов окружающей среды

Экономика: экономическая обстановка в целом; уровень развития и наблюдаемые тенденции роста (спада); экономическое здоровье страны; структура и состояние рынка; положение дел в данной отрасли; финансовая система, возможность получения инвестиций.

Человеческие ресурсы: образование; рынок труда; занятость и безработица и др.

Социокультурные факторы: структура общества (классы, национальные меньшинства, распределение доходов); вкусы потребителя в отрасли; социальные, культурные и религиозные традиции; общественные организации (включая рабочие организации и организации нанимателей), их роль, влияние на деятельность организации.

Государственные органы: структура власти, стабильность; экономическая политика, включая политику регионального развития; планирование, регулирование и контроль экономики; система налогообложения; взаимоотношения между государством и предприятиями; местное самоуправление (функции в экономическом развитии).

Политические факторы: политическая система и жизнь; влияние политики на управление.

Правовая среда: закон о труде; права и ответственность организации.

Природные и другие внешние факторы: климат и географическое положение; транспортные средства и средства связи; вопросы жилья; коммунальные услуги и технические службы; загрязнение окружающей среды; защита окружающей среды.

Тема 2 Общие характеристики организации (предприятия, фирмы)

Деятельность: тип (отрасль); миссия, цели; главные функции (продукция, услуги); значимость (муниципальная, региональная, федеральная, межгосударственная); характеристики сложности продуктов и процессов.

История: когда и как основана; характер развития (роста); ключевые события (приобретения, поглощения, технические прорывы, влияние кризисов).

Значение: объем деятельности; объем и структура ресурсов; положение в стране, отрасли, регионе, на международной арене.

Владение-, тип (государственное, частное, кооперативное и др.); юридическая форма владения (партнерство, компания с ограниченной ответственностью, правительственная организация и др.).

Влияния: главные владельцы; центры контроля; роль совета директоров; социальные и политические влияния, группы нажима.

Местоположение: адрес, число и размер подразделений, расстояния между подразделениями, средства связи.

Тема 3 Миссия, цели, задачи и стратегия организации

Методология: методы определения миссии, целей и задач, система стратегических, тактических и оперативных планов, планирование случайностей, области управления без поставленных задач и планов.

Цели и задачи: цели и специфические организационные задачи.

Стратегический выбор: оценка основных выборов для организации в целом и по областям деловой активности, функциональные стратегии.

Капиталовложения: политика и планы, основные проекты, источники финансирования.

Тема 4 Финансы

Управление финансовой деятельностью: стратегия и политика, учетная документация и отчеты, структура финансовых подразделений, положение финансовых подразделений в структуре организации, взаимоотношения с банками.

Балансовый отчет и результативный счет (прибылей и убытков): ключевые коэффициенты; финансовая стабильность.

Источники фондирования и распределения доходов: источники и стоимость фондов, прибыли их использование, движение денежной наличности.

Финансовое планирование и прогнозирование: используемые системы и методы, оценка выполненного прогноза.

Отчеты ревизоров: комментарии, сделанные ревизорами.

Тема 5 Маркетинг

Управление маркетингом: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений маркетинга, положение в структуре организации.

Рынки: размеры, тенденции; собственная доля, конкуренция, возможности рынка, портфель заказов.

База клиентов (потребители): главные потребители.

Ценообразование: стратегия и тактика.

Сбыт: организация сбыта, методы сбыта, торговая агентура, надежность поставок, запасы товаров (объем, местоположение, оборот), торговые издержки (объем, тенденции).

Обслуживание клиентов: послепродажное обслуживание, техническое обслуживание (информация, обучение, расчет систем, консультирование и т.д.).

Рекламная деятельность: значение, стоимость, методы.

Тема 6 Логистика

Управление логистикой: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений логистики, положение в структуре организации.

Закупки: организация, главные поставщики и их надежность, субподрядчики,

Транспортировка: перевозчики, используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы и страховщики, документация.

Складирование: количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории, оборудование складского хозяйства, используемая тара и упаковка, складские грузовые единицы, система управления запасами.

Дистрибуция: каналы распределения, логистические посредники, организация логистического сервиса.

Тема 7 Производство (основная деятельность)

Управление производством: концепция, производственная стратегия, структура управления производством, положение производственных подразделений в структуре организации.

Производственные подразделения: количество, местоположение, специализация, связи.

Производственные мощности: объем, использование, нехватка, свободные и резервные мощности.

Применяемая технология: тип, уровень, сложность.

Земля и здания: владение или аренда, местоположение, подъездные пути, возраст, состояние, пригодность, эксплуатационные расходы.

Машины и механизмы: типы, количество; возраст, состояние, поломки, степень технической сложности (автоматизация, степень точности и др.); пригодность, техническое обслуживание, специальное оборудование.

Организация производства: движение материалов и продукции (схема процесса); выполняемые работа (объем, местоположение, контроль), обработка материалов, новые формы организации.

Функции контроля и поддержки: планирование, составление календарного плана, учетные документы, оперативный контроль, организация производства (анализ рабочего времени, производительности, стоимости и др.), функции инженеров и техников.

Управление качеством: применяемая система, достигнутый уровень.

Производственные рабочие: категории, мастерство, опыт, оплата труда; мотивация.

Безопасность: организация безопасной работы, профилактические мероприятия.

Производительность: прямые издержки производства основной продукции; производительность труда; убытки (простои, непроизводительные затраты материалов, энергии и др.).

Тема 8 Исследования и разработки

Управление: стратегия и политика; структура; положение в структуре организации.

Персонал: количество, квалификация и опыт, достижения, мотивация.

Инновационный потенциал: проектирование изделия, портфель новых проектов, лаборатории, мастерские для опытных образцов, испытательное оборудование, опытные установки, информация и библиотека.

Сотрудничество с другими организациями: тип соглашений, партнеры, лицензионные и другие соглашения.

Использование: результаты применения, воздействие на стратегию организации, особые преимущества.

Тема 9 Управление персоналом

Управление персоналом: концепция и политика, планирование человеческих ресурсов, служба управления персоналом, отдел кадров и его место в структуре организации.

Структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров, прогулы.

Комплектование и отбор: практика комплектования штатов, практика отбора будущих сотрудников.

Обучение и развитие: перспективы продвижения по служебной лестнице, организация обучения, методы и техника обучения, оценка персонала.

Оплата труда и мотивация: системы оплаты труда; уровни и дифференциация в оплате труда, оплата по результатам, участие в прибылях, общественные выгода, нематериальные стимулы.

Соотношение труда и управления: влияние труда на управление и производительность.

Тема 10 Управленческие системы и практическая деятельность

Менеджеры: профессиональный и личностный профили.

Организационная структура: тип структуры организации; отделы, службы, подразделения (специализация, роль, относительная важность), отношения между линейным и функциональным руководящим персоналом, централизация и децентрализация, применение графиков и руководств.

Принятие решений: практика принятия основных решений.

Связь: сети и каналы (официальные и неофициальные).

Система внутренней информации, планирования и контроля: используемые системы, их влияние; управленческая информационная система; планы хозяйственной и производственной деятельности, контроль исполнения сметы и контроль за уровнем издержек, составление отчетов и учетных документов.

Применение компьютерных технологий.

Организационная структура: ценности и традиции, привычки и ритуалы, преобладающий стиль управления, степень участия сотрудников в управлении.

Использование экспертных услуг со стороны: опыт работы с консультантами по вопросам управления.

Тема 11 Эффективность организации

Показатели эффективности: рост; производительность, прибыльность, рентабельность; движение денежной наличности; прибыль на инвестированный капитал, рыночная стоимость акций, обеспечение занятости.

Конкурентоспособность: преимущества специальных ресурсов, достижений, возможностей и др.

Позиции в отрасли: достигнутое положение и имидж фирмы, выработавшийся в глазах потребителей и общественности.

Тенденции: факторы и силы, которые могут повлиять на будущую эффективность работы (положительное и отрицательное влияние).

Оценка эффективности: практика оценки эффективности и ее влияния на организацию.

Повышение эффективности: программа повышения эффективности, используемые подходы и методы, полученные результаты.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов. Оценочные требования к зачету:

оценка ОТЛИЧНО - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка ХОРОШО - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент. . Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Менеджмент. Практикум. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. . Теория менеджмента. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
4. А. Н. Мардас. . Основы финансовых вычислений. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. . Основы менеджмента . М.: Дело, 2004, 29 экз.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/bcode/489027> — Менеджмент — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается сторонними профильными организациями и учреждениями и кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. В основной части обучающийся излагает информацию, полученную в ходе ознакомительной практики. В заключении указывается направления дальнейшего изучения для составления бизнес-плана и стратегий развития