

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись) ФИО

« 31 » 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	10	3	108	26	13	0	13	82	0	0	82	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.03.02 Менеджмент

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Гавриленко Ирина Васильевна, старший преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

На уровне представления, понимания и воспроизведения:

роль и место информационных технологий в управлении предприятием;

методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС.;

умения:

Теоретические: инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета;

Практические: возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации;

обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность).;

навыки:

Владеть основами программирования с использованием инструментальных средств разработки экономических программных приложений..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА.**

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1
5	10	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы. 1.1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационные технологии. Понятие. Классификация. 1.2. Автоматизированные информационные системы. Виды. Состав.	20	4	2	2	16	10
5	10	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией. 2.1. Организация как объект управления. 2.2. Информационные технологии в управлении организацией.	23	5	3	2	18	10
5	10	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете. 3.1. Основы планирования и виды бюджетов. 3.2 Модель управленческого учета на основе модели данных автоматизированной системы бухгалтерского учета. 3.3 Инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета.	33	7	3	4	26	25
5	10	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений. 4.1. Возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.	8	2	1	1	6	25
5	10	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета. 5.1. Обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием»: операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность.	24	8	4	4	16	30
Всего за 10 семестр			108	26	13	13	82	100
Всего по дисциплине			108	26	13	13	82	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	Дискуссия.	2
2	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	Дискуссия	2
3	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	Составление бюджетов Доходов и расходов, Движения денежных средств. Ввод плановых и фактических данных.	2
4		План – фактный анализ данных.	2
5	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Проведение финансового анализа данных бюджетирования. Составление Агрегированного аналитического баланса и Сводного отчета о прибылях и убытках.	1
6	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Расчет экономически обоснованной партии поставок материалов. Расчет плановой и фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.	2
7		АВС – анализ покупателей. Формирование управленческой отчетности.	2
Всего за 10 семестр			13

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные технологии.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету.	16

	Информационные системы.		
2	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	18
3	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	26
4	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	6
5	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	16
Всего за 10 семестр			82

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10		ВПЗ				ДР			ВПЗ	ДР		ВПЗ	Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 48 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия. Москва: Вузовский учебник, 2010, 2 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Автоматизация процессов управления.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
3. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Интерактивная доска;
3. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
4. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с автоматизацией управленческого учета, а именно: роль и место информационных технологий в управлении предприятием; методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС; инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета; возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации; обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность).

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**13 ч.**), практические занятия (**13 ч.**), самостоятельная работа студента (**82 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 26 ч. аудиторных занятий, и 82 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (1-3) Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (1)	16
Итого по разделу 1		16
Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (4-8) Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (2)	18
Итого по разделу 2		18
Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (11-12) И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	26
Итого по разделу 3		26
Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12) И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	6
Итого по разделу 4		6
Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И.	16

	Киев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12)	
Итого по разделу 5		16

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы к зачету;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы/задания по темам ПЗ

Оценка за выполнение заданий осуществляется по 10-балльной шкале. Для получения зачета должны быть выполнены все практические задания. Максимальное количество баллов за все выполненные четыре работы- 40.

Правильность выполненной работы оценивается в процентах, которые затем переводятся в баллы:

- * 90-100% - 10 баллов
- * 89- 80 % - 9 баллов
- * 79 - 70 % - 8 баллов
- * 69 - 60 % - 7 баллов
- * 59 - 50 % - 6 баллов.

Вопросы к зачету

Зачет предполагает ответы на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35.

Зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Для получения зачета студент должен:

Выполнить все практические работы с оценкой не ниже 6 баллов за каждую практическую работу.

Максимальное количество баллов за все выполненные работы- 40.

Ответить на теоретический вопрос. Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35.

Максимальное количество баллов для получения зачета - 75.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	
5	10	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	20	4	2	2	16	10	Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	23	5	3	2	18	10	Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	Раздел 3. Планирование и бюджетирование, их роль в управленческом учете.	33	7	3	4	26	25	Вопросы к зачету, Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	8	2	1	1	6	25	Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	24	8	4	4	16	30	Вопросы к зачету
Всего за 10 семестр			108	26	13	13	82	100	
Всего по дисциплине			108	26	13	13	82	100	