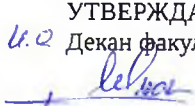
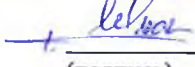


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета 
 Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 2012

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
6	11	4	144	51	17	0	34	93	0	0	93	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент



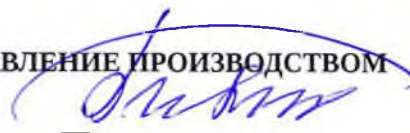
Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

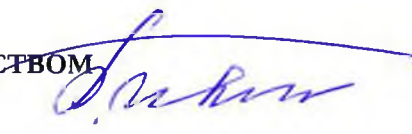
Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

- закономерности функционирования системы управления закупками;
- способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;

умения:

- осуществлять поиск информации по организации и проведению конкурсов;
- разрабатывать конкурсную документацию, разрабатывать техническое задание;

навыки:

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ПСК-1.2

знания:

- эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- законодательство Российской Федерации по регулированию системы государственных закупок, порядок проведения торгов и их - особенности для отдельных отраслей и предприятий;
- виды правонарушений в системе проведения закупок для государственных нужд и санкции за их совершение;

умения:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и нормативно-правовых документов;
- выявлять проблемы несвоевременного выполнения государственных контрактов;

навыки:

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОРПОРАЦИЙ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2
6	11	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции. 1.1. Экономическая сущность закупок. 1.2. Принципы функционирования систем закупок. 1.3. Элементы системы закупок. 1.4. Принцип непрерывности процесса закупок.	17	6	2	4	11	12	12
6	11	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ. 2.1. Основные принципы планирования закупок. 2.2. Основы складского учета. 2.3. Особенности формирования плана закупок.	17	6	2	4	11	12	12
6	11	Раздел 3. Закупки в РФ. 3.1. Общая характеристика 223-ФЗ. 3.2. Характеристика способов размещения процедур закупок. 3.3. Особенности проведения конкурсных процедур. 3.4. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ. 3.5. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках. 3.6. Правовое регулирование закупок.	17	6	2	4	11	12	12
6	11	Раздел 4. Контроль за проведением закупок. 4.1. Общая характеристика 135-ФЗ. 4.2. Функции ФАС.	18	6	2	4	12	12	12
6	11	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок. 5.1. Эволюция системы закупок в Российской Федерации. 5.2. Общая характеристика 44-ФЗ. 5.3. Особенность размещения процедур закупки. 5.4. Особенность способов размещения закупок. 5.5. Закупка у единственного поставщика. 5.6. Системы оценки предложений.	18	6	2	4	12	12	12
6	11	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы. 6.1. Характеристика методов управления планированием закупок. 6.2. Составление прогнозов закупок. 6.3. Составление плана закупок на будущие периоды. 6.4. Правовое регулирование системы управления закупками.	18	6	2	4	12	12	12
6	11	Раздел 7. Исполнение контрактов. 7.1. Особенности исполнения контрактов. 7.2. Методы расторжения контрактов. 7.3. Правовая база заключения контрактов.	19	7	2	5	12	14	14
6	11	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы. 8.1. Система анализа действий заказчиков. 8.2. Описание принципов работы ФАС. 8.3. Система накопления опыта и анализ ошибок.	20	8	3	5	12	14	14
Всего за 11 семестр			144	51	17	34	93	100	100
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	1.1. Экономическая сущность закупок	1
2		1.2. Принципы функционирования систем закупок.	1
3		1.3. Элементы системы закупок.	1
4		1.4. Принцип непрерывности процесса закупок.	1
5	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	2.1. Основные принципы планирования закупок.	1
6		2.2. Основы складского учета.	1
7		2.3. Особенности формирования плана закупок.	2
8	Раздел 3. Закупки в РФ.	3.5. Правовое регулирование закупок.	1
9		3.1. Характеристика способов размещения процедур закупок. 3.2. Особенности проведения конкурсных процедур.	1
10		3.3. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ.	1
11		3.4. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках.	1
12	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	4.1. Общая характеристика 135-ФЗ.	2
13		4.2. Функции ФАС.	2
14	Раздел 5. Характеристика	5.1. Эволюция системы закупок в Российской	1

	контрактной системы закупок.	Федерации.	
15		5.2. Особенность размещения процедур закупки.	1
16		5.3. Особенность способов размещения закупок.	1
17		5.4. Закупка у единственного поставщика. 5.5. Системы оценки предложений.	1
18	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	6.1. Характеристика методов управления планированием закупок.	1
19		6.2. Составление прогнозов закупок.	1
20		6.3. Составление плана закупок на будущие периоды.	1
21		6.4. Правовое регулирование системы управления закупками.	1
22	Раздел 7. Исполнение контрактов.	7.1. Особенности исполнения контрактов.	1
23		7.2. Методы расторжения контрактов.	2
24		7.3. Правовая база заключения контрактов.	2
25	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	8.1. Система анализа действий заказчиков.	1
26		8.2. Описание принципов работы ФАС.	2
27		8.3. Система накопления опыта и анализ ошибок.	2
Всего за 11 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
5	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	4
8	Раздел 3. Закупки в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
11		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений	2

		о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.	
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
13	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
14		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	6
15	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
16		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
17		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
18		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
19		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	3
20	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
21		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
22		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
23		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	3
24	Раздел 7. Исполнение контрактов.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
25		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
26		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	4
27	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
28		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
29		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение	4

		основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	
Всего за 11 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11	Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР		Вопр.Диф.Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Региональные и муниципальные финансы. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
3. З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 20 экз.
4. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;
ПСК-1.2 способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием системы государственных закупок; принципами и элементами системы управления государственными закупками; характерными и отличительными особенностями организации торгов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**93 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		3
Итого по разделу 1		11
Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (2-3)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		4
Итого по разделу 2		11
Раздел 3. Закупки в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (1-2)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.		2
Подготовка докладов к практическому занятию на		2

тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.		2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		3
Итого по разделу 3		11
Раздел 4. Контроль за проведением закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ х». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		6
Итого по разделу 4		12
Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.		2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		3
Итого по разделу 5		12
Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (3-4)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		3
Итого по разделу 6		12

Раздел 7. Исполнение контрактов.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.		4
Итого по разделу 7		12
Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.		4
Итого по разделу 8		12

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Смоленской области.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния

вопроса;

- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.
33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегируемое управление). Объекты концессионных договоров. Залог

государственной собственности.

38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.

39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.

40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.

42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.

43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической

последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2	
6	11	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	17	6	2	4	11	12	12	Доклад
6	11	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	17	6	2	4	11	12	12	Доклад
6	11	Раздел 3. Закупки в РФ.	17	6	2	4	11	12	12	Доклад
6	11	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	18	6	2	4	12	12	12	Доклад
6	11	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	18	6	2	4	12	12	12	Доклад
6	11	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	18	6	2	4	12	12	12	Доклад
6	11	Раздел 7. Исполнение контрактов.	19	7	2	5	12	14	14	Доклад
6	11	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	20	8	3	5	12	14	14	Вопросы к дифференцированному зачету
Всего за 11 семестр			144	51	17	34	93	100	100	
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100	100	