

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
в.о. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 21 » 05 2011

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	9	4	144	34	17	0	17	110	0	0	110	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.




Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-1

знания:

- понятийно - терминологическим аппаратом в области профессиональной деятельности;
- основы этики государственной службы и государственного служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- основные проблемы этики в государственном управлении и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления;
- способы анализа социально значимых проблем и процессов в государственной службе;
- применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования этики государственной службы и государственного служащего;

умения:

- работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- решать конфликты интересов с позиций социальной ответственности;
- разрабатывать рекомендаций по совершенствованию государственной службы;

навыки:

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками эффективного поиска информации и критики различных источников;
- методологией работы с нормативно-правовой базой по данной дисциплине.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социо-гуманитарной подготовки бакалавра и служит основой для освоения дисциплин: **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ, КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДОВ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-1
5	9	Раздел 1. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности этики управления организацией. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Этика принятия управленческих решений. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения. Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления. Тема 2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования. Тема 3. Моральные и этические проблемы современной государственной муниципальной службы. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблема коррупции в современной России. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Семейно-клановая система организации государственной службы.	71	16	8	8	55	50
5	9	Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиональном государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Тема 5. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.	73	18	9	9	55	50
Всего за 9 семестр			144	34	17	17	110	100
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ.	1. Предмет, задачи и структура административной этики. 2. Основные понятия профессиональной этики госслужбы. 3. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. 4. Этика принятия управленческих решений. 5. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления. 6. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	2
2		1. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 2. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. 3. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. 4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.	3

3		1. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. 2. Коррупция как социальная и этическая проблема. 3. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. 4. Общая характеристика должностных преступлений 5. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации 6. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления 7. Совершенствование системы государственного контроля 8. Повышение качества управления кадрами муниципальной службы 9. Формирование антикоррупционной культуры в системе муниципальной службы 10. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.	3
4	Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ	1. Место и роль нравственных характеристик в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. 2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. 3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. 4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	4
5	ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.	1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. 2. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. 3. Этика служебных отношений. 4. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. 5. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. 6. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.	5
Всего за 9 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	18
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	18
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	19
4	Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	27

5	МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	28
Всего за 9 семестр			110

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Докл		Докл		ДР				Докл	ДР		Докл		Докл		ДР	Вопр.Диф.Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. Д. Ю. Знаменский. . Государственная и муниципальная служба. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. Н. Н. Шувалова. . Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ОПК-1 способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с этикой государственной и муниципальной службе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**110 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 110 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Н. Н. Шувалова. . Этика и этикет государственной и муниципальной службы: Москва: Юрайт, 2020 (1-2)	18
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		18
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		19
Итого по разделу 1		55
Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления» . Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Д. Ю. Знаменский. . Государственная и муниципальная служба: Москва: Юрайт, 2022 (1-4)	27
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		28
Итого по разделу 2		55

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Основные проблемы современной политической этики.
7. Современные требования этики президентства и парламентской этики.
8. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
9. Этика политического конфликта и компромисса.
10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.
12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его регулирования.
19. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
23. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
24. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
25. Этикет деловых встреч и переговоров.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое

обоснование и объяснение;

- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе:

- а) Эпикура
- б) Платона
- в) Аристотеля
- г) Сократа

2. Что из перечисленного не входит в структуру морали?

- а) деятельность
- б) сознание
- в) отношения
- б) организации

3. Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу?

- а) Л. Толстой
- б) В. Соловьев
- в) И. Ильин
- г) Н. Бердяев
- д) Нет верного ответа

4. Какая из характеристик не включается в понятие справедливости?

- а) признание равной нравственной ценности всех людей, независимо от конкретных характеристик
- б) абсолютное социальное равенство
- в) учет реального неравенства людей, различий в их способностях, имущественном и социальном положении
- г) приложение одинаковой меры ко всем людям, несмотря на различия

5. Каким образом можно определить предмет этики как части философского знания?

- а) это учение о нравственности, существующей в обществе
- б) это учение о нормах поведения человека
- в) это раздел философии, изучающий феномен морали
- г) Все ответы верны

6. Выберите суждение, которое лучше, чем другие, характеризует эгоизм.

- а) природный инстинкт самосохранения
- б) достижение собственного благополучия в ходе самосовершенствования индивидуальных качеств
- в) ценность другого человека ставится ниже собственной, а личная выгода преследуется в ущерб правам и достоинству другого
- г) доминанта поведения

7. Какой из методов не может способствовать разрешению социального конфликта?

- а) метод избегания конфликта; избегание встреч с противником
- в) метод переговоров
- б) игнорирование третейского разбирательства (арбитража), когда строго руководствуются нормами законов, в том числе международного права
- в) метод использования посредничества

8. Какой из принципов не способствует успешности ведения спора?

- а) предварительная подготовка к ведению спора
 - б) нетолерантное отношение к инакомыслящим
 - в) преодоление существующих психологических барьеров
 - г) аргументированная конструктивная критика
9. Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц и аппаратных структур государственной власти и местного самоуправления, называется
- а) Административной этикой
 - б) Парламентской этикой
 - в) Этикой управления
 - г) Политической культурой
10. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются:
- а) руководитель государственного органа и специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
 - б) Профсоюз
 - в) Комиссия по трудовым спорам
 - г) Руководитель
11. К основным принципам административной этики относятся:
- а) Принцип гуманизма
 - б) Принцип патриотизма
 - в) Принцип политической нейтральности
 - г) Все ответы верны
12. В России вопросы депутатской этики координирует:
- а) Президент Российской Федерации
 - б) Федеральное агентство по вопросам депутатской этики
 - в) Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики
 - г) Государственный совет по вопросам депутатской этики
13. Этическая категория, которая передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей:
- а) благо
 - б) долг
 - в) счастье
 - г) честь
14. Что из ниже перечисленного относится к международным этическим принципам ведения бизнеса?
- а) Уважение международных и национальных традиций в экономике
 - б) Социальное сотрудничество работников
 - в) Человеческое достоинство
 - г) Все ответы верны
15. Какие разделы включает Кодекс корпоративного поведения?
- а) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью
 - б) Принципы корпоративного управления
 - в) Исполнительные органы общества
 - г) Все ответы верны
16. Что такое служебные взаимоотношения?
- а) Совокупность моральных принципов, характеризующих поведение человека в обществе;
 - б) Совокупность нравственных принципов, характеризующих должностное поведение сотрудников организации;
 - в) Нет верного ответа
 - г) Совокупность моральных принципов, характеризующих поведение человека в семье
17. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве
- а) Объекта, на который направлено мое действие;
 - б) Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;
 - в) Человек человеку – волк, лишь бы цель была достигнута;
 - г) Человек человеку – волк. Такова природа человека.

18. К способу регулирования межличностных отношений не относится:
- а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
 - б) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
 - в) регулирование межгрупповых отношений;
 - г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

19. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг
- б) достоинство
- в) ответственность
- г) справедливость

20. Ответственность – это:

- а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях
- б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- в) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- г) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в процентах, которые затем переводятся в оценку.

Оценка соответствует следующей шкале:

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. 2. Понятие этики, морали и нравственности, их отличия и характерные черты.
3. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции.
4. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности.
5. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
6. Мораль и этика в управлении и государственной службе.
7. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
8. Этические теории и практики Древнего Востока: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм, буддизм.
9. Этические учения Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель, Демокрит и их теории. 10. Этические учения Древнего Рима: эпикуризм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм. 11. Этические концепции монотеистических религий: иудаизма, христианства и ислама. 12. Этические концепции Нового времени: гуманизм, возрождение, просвещение, естественно-правовые теории.
13. Современные этические концепции XX века.
14. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика.
15. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики.
16. Этика политического конфликта и ценности современного демократического общества. 17. Принципы и нормы современной парламентской этики.
18. Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст.
19. Этика предвыборной борьбы и использования «черных» PR-технологий в выборном процессе.
20. Этика ведения переговоров и политических дебатов.
21. Особенности предмета и сферы действия экономической этики.
22. Этические основы проблем лоббирования и участия в группах давления.
23. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения морально-этических норм при лоббировании интересов.
24. Основы этики и нравственности в системе управления в условиях рыночной системы.
25. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)
26. Предмет, задачи и структура административной этики.
27. Особенности этики управления организацией.
28. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
29. Этика принятия управленческих решений.

30. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.
31. Этические модели организации управляемой системы.
32. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.
33. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
34. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
35. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.
36. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.
37. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
38. Коррупция как социальная и этическая проблема.
39. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.
40. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.
41. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования.
42. Семейно-клановая система организации государственной службы.
43. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления
44. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
45. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.
46. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
47. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
48. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе
49. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.
50. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе.
51. Этика служебных отношений.
52. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
53. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.
54. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.
55. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «организационных функций» руководителя.
56. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
57. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
58. Понятие ответственности в системе управления, его характеристики и основные черты.
59. Основные виды ответственности за нарушение этики управления.
60. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные аспекты государственного и муниципального управления.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные

связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-1		
5	9	Раздел 1. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ.	71	16	8	8	55	50	Доклад	
5	9	Раздел 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.	73	18	9	9	55	50	Тест, Вопросы к дифференцированному зачету	
Всего за 9 семестр			144	34	17	17	110	100		
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100		