

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.
3	5	3	108	0	0	0	0	108	0	0	108	диф. зач.
ВСЕГО		9	324	0	0	0	0	324	0	0	324	

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.04.03 Управление персоналом**

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

## 2. Цели практики

Целью научно-исследовательской работы является получение опыта проведения исследований по тематике магистерской диссертации, навыков поиска, анализа, синтеза научной информации, а также формирование профессионального мировоззрения в соответствии с магистерской программой.

## 3. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы в контексте организационно-управленческой и экономической деятельности являются:

- развивать умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления;
- формировать навык разработки плана исследования;
- решение задач научно-исследовательской деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование умения применять оптимальные методы и инструменты проведения исследований в системе управления и проводить анализ их результатов;
- приобретение навыка представлять итоги научно-исследовательской работы в виде отчетов, научных статей, тезисов

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**УК-1** — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

## 5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: **1. АО "ГОЗ Обуховский завод"**

**2. АО «ОДК-Климов»**

**3. АО "КБСМ"**

**4. АО "Концерн "Морское подводное оружие - Гидроприбор"**

**5. ОАО "МЗ "Арсенал"**

**6. АО "КБ "Арсенал"**

**7. АО "Информационные спутниковые системы" им. ак. М.Ф. Решетнева"**

**8. ПАО "РКК "Энергия" им. С.П. Королева**

**9. АО "ВНИИРА"**

**10. АО "НПО "Поиск"**

**11. АО "Завод им. М.И. Калинина"**

**12. АО "ЗРТО"**

**13. АО "Российский институт радионавигации и времени"**

**14. АО "Концерн "Гранит-Электрон"**

15. ПАО "Машиностроительный завод им. М.И. Калинина"
16. АО "ЦКБМТ "Рубин"
17. ОАО "Ковровский электромеханический завод"
18. АО "НПП "Радар ММС"
19. ООО "Балтийский завод - Судостроение"
20. ОАО "НПП "Пирамида"
21. АО "НПК "КБМ"
22. ОАО "Красный Октябрь"
23. АО "Опытный завод "Интеграл"
24. ФГУП "ПО "Октябрь"
25. ФГУП "Крыловский государственный научный центр"
26. АО "Завод №9" АО "ВМП "АВИТЕК"
27. ОАО "Концерн "Океанприбор"
28. ОАО "ВНИИ трансмаш"
29. АО "НПО "Импульс"
30. ФГУП "ФЦДТ "Союз"
31. АО "СПМБМ "Малахит"
32. АО "НПО "Прибор"
33. АО ЦНИИМ
34. АО "НИИ Мортеплотехники"
35. АО "ЛМЗ им. К. Либкнехта"
36. АО "ОКБ "Новатор"
37. АО "НПК "Уралвагонзавод им. Ф.Э. Дзержинского"
38. АО "Государственный оптический институт им. С.И. Вавилова"
39. АО "НПП "Краснознамёнец"
40. АО "НИИ командных приборов"
41. ОАО "Авангард"
42. АО "ВНИИ "Сигнал"
43. ОАО "Технический надзор"
44. ОАО "Завод "Буревестник"
45. АО "РНИИ "Электронстандарт"
46. АО "Производственное объединение "Уральский оптико-механический завод" имени Э.С. Яламова"
47. ПАО "Пермская научно-производственная приборостроительная компания"
48. ОАО "Завод им. В.А. Дегтярева"
49. ПАО "Техприбор"
50. АО "Воткинский завод"
51. АО "Государственный ракетный центр им. ак. В.П. Макеева"
52. ОАО "ВПК "НПО машиностроения"
53. ОАО "РЖД"
54. ООО «ПРОТРАНСЛЕЙШН»
55. Ассоциация преподавателей перевода
56. ООО «СТАР СПб»
57. АО "Златмаш"
58. ФГУП "Научно-исследовательский технологический институт им. А.П. Александрова"..

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4/5 семестр, общая трудоемкость - 6/3 з.е.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### Универсальные компетенции:

УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 — способность применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### УК-1

##### знания:

- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

##### умения:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

##### навыки:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации.

#### ОПК-2

##### знания:

- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;;

##### умения:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

##### навыки:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6/3 з.е. (в 4/5 семестре соответственно) 216/108 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	2	4	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.	3	57	45	4
2	2	4	Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и. принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки. формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы. развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления.	3	56	45	3
<b>Всего за 4 семестр</b>				6	113	90	7
<b>Итого за 4 семестр</b>				216			
3	3	5	Процесс стратегического управления и стратегическое видение.	3	30	20	3
4	3	5	Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.	0	30	20	2
<b>Всего за 5 семестр</b>				3	60	40	5
<b>Итого за 5 семестр</b>				108			
<b>Всего</b>				9	173	130	12
<b>Итого</b>				324			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии:

– технологию системного анализа;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать её актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач;

среди них:

– технологию структурной диагностики;

– технологию функциональной диагностики;

– технологию стратегической диагностики и другие;

– диалоговые технологии, связанные с формированием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

В ходе научно-исследовательской работы студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы управления с учетом специфики магистерских диссертаций.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости**

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценка отражает выполнение конкретных заданий. В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру, анализ, основные результаты проделанной работы, перспективы дальнейшей научной работы.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) Основная литература:

1. А. Т. Зуб. . Стратегический менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. Т. Зуб. . Стратегический менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. М. Маслова. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. Л. В. Сергеева. . Управление персоналом. Тольятти: ТГУ, 2016, эл. рес.
5. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

## **13. Материально-техническое обеспечение практики**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

оценка ЗАЧТЕНО-ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка ЗАЧТЕНО-ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по вопросам, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка ЗАЧТЕНО-УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по вопросам, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по вопросам.

Вопросы к дифференцированному зачету приведены в УМК дисциплины.