МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"

серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	диф. зач.

Санкт-Петербург
20__ г.

15500

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15500

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Цели практики

Целями практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности» являются формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний в области организации предпринимательской деятельности, приобретение практических навыков.

В результате прохождения практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

знать:

- общие принципы организации нового дела;

- общие принципы управления в области предпринимательской деятельности;

- основные принципы управления трудовыми ресурсами;

- основные принципы планирования и постановки целей и задач бизнеса;

- основные законы и принципы, по которым развивается бизнес;

- актуальные проблемы, существующие в данной сфере с точки зрения работника, управляющего, владельца предприятия или общества в целом;

- основные методы и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

- основные формы поддержки предпринимательской деятельности;

- общие принципы инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования бизнеса в России и за рубежом;

- определение основных понятий предпринимательской деятельности;

- основные показатели функционирования организации;

- сущность применения различных систем налогообложения;

- основные процессы протекающие в организации на различных этапах ее жизненного цикла;

уметь:

- анализировать основные показатели бизнес-плана;

- применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

- выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;

- определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;

- принимать предпринимательские решения с учетом изменения внешней и внутренней среды организации;

- уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами;

владеть:

- навыками расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов налогообложения;

- навыками проведения SWOT-анализа;

- навыками управления коллективом и формирования социально-психологического климата в коллективе.

3. Задачи практики

Задачами практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности» являются:

- формирование представлений общих принципов организации нового дела, управления в области предпринимательской деятельности;

- формирование представлений основных принципов управления трудовыми ресурсами, планирования и постановки целей и задач;

- углубление знаний основных законов и принципов, по которым развивается бизнес.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной ***обязательной части блока 2***.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА, ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ПСК-1.2 — Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;

УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** .

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:
БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4 семестр, общая трудоемкость - 3 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 — способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.2 — способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-7

знания:

основные законы и принципы, по которым развивается бизнес;

актуальные проблемы, существующие в данной сфере с точки зрения работника, управляющего, владельца предприятия или общества в целом;

основные методы и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

основные формы поддержки предпринимательской деятельности;

общие принципы инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования бизнеса в России и за рубежом;

определение основных понятий предпринимательской деятельности;

основные показатели функционирования организации;

сущность применения различных систем налогообложения;

умения:

принимать предпринимательские решения с учетом изменения внешней и внутренней среды организации;

определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;

применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

навыки:

навыками расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов налогообложения;

навыками проведения SWOT-анализа.

ПСК-1.2

знания:

общие принципы организации нового дела;

общие принципы управления в области предпринимательской деятельности;

основные принципы управления трудовыми ресурсами;

основные принципы планирования и постановки целей и задач бизнеса;

основные процессы, протекающие в организации на различных этапах ее жизненного цикла;

умения:

анализировать основные показатели бизнес-плана;

выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;

уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами;

навыки:

управления коллективом и формирования социально-психологического климата в коллективе.

15500

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (в 4 семестре) 108 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	2	4	Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.	13	13	0	0
2	2	4	Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения.	0	0	16	0
3	2	4	Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	0	0	16	0
4	2	4	Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологичных компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	0	0	16	0
5	2	4	Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.	0	0	16	0
6	2	4	Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.	0	0	0	18
Всего				13	13	64	18
Итого				108			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации нормативного-правового характера, методы динамического и фактического анализа.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности», учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках общающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра.
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов.

Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции

«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи

«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи

«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. А. В. Шашкова. . Предпринимательское право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. Г. Б. Морозов. . Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
4. Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. https://urait.ru — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
3. http://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
4. http://www.tnt-ebook.ru — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
5. http://ibooks.ru — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
6. https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-490497 — Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;

- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 1 к рабочей программе практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПСК-1.2 - Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	C	Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как: A) макроэкономический анализ; B) статистический анализ; C) микроэкономический анализ; D) инициатива, инновации.	ПСК-1.2	2
2.	B	Бухгалтерский учёт необходим для: A) оценки фактического финансового состояния организации; B) сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях; C) учёта движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации; D) все перечисленное.	ПСК-1.2	2
3.	A	В активе баланса сгруппированы: A) дебиторская задолженность и имеющееся имущество; B) имущество и обязательства организации; C) кредиторская задолженность и имущество; D) только кредиторская задолженность.	ПСК-1.2	2
4.	1-A 2-D 3-B 4-C	Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание: 1) Т-2 — A) Личная карточка работника 2) Т-1 — B) Штатное расписание 3) Т-7 — C) Приказ (распоряжение) о приёме работника на работу 4) Т-3 — D) График отпусков	ПСК-1.2	5
5.	B	В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство? A) юридическое лицо; B) физическое лицо; C) совместная деятельность; D) нет правильного ответа.	ПСК-1.2	2
6.	A	Важнейшими чертами предпринимательства являются: A) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода	ПСК-1.2	2

		деятельности, опора на инновации; B) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране; C) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации; D) нет правильного ответа.		
7.	C	Виды планирования на предприятии: A) оперативное, стратегическое; B) производственное, структурное, оперативное; C) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое; структурное, оперативное.	ПСК-1.2	2
8.	C	Все хозяйственные операции предприятия, а также связанные с ними движения денежных средств отражаются в следующем виде документации: A) статистический учет; B) производственно-хозяйственный учет; C) бухгалтерский учет; управленческий учет.	ПСК-1.2	2
9.	C	Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счёте: A) 20 «Основное производство»; B) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»; C) 91 «Прочие доходы и расходы»; 50 «Касса».	ОПК-7	2
10.	C	Имущество организации группируется по: A) новизне, частоте использования и ценности; B) назначению, важности для организации и способу начисления амортизации; C) составу, функциональной роли и источникам образования; новизне и ценности;	ОПК-7	2
11.	C	К некоммерческим организациям относятся: A) ПАО, ООО, ИП; B) общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации; C) общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы; НАО и ПАО.	ОПК-7	2
12.	B	К оборотным производственным фондам относят: A) дебиторскую задолженность; B) кредиторскую задолженность; C) сырье и материалы; продукцию на складе; все перечисленное;	ОПК-7	2
13.	C	К предпринимательству не относится деятельность: A) торговля продуктами питания; B) организация регулярных пассажирских перевозок; C) эмиссия ценных бумаг и торговля ими; все вышеперечисленное;	ОПК-7	2
14.	A	К элементам метода бухгалтерского учета относятся: A) документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность; B) дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы;	ОПК-7	2

		С) синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета; все перечисленное;		
15.	В	Какие бывают формы предпринимательства? А) частное, общее, государственное; В) индивидуальное, партнерское, корпоративное; С) индивидуальное, совместное; общее, государственное;	ОПК-7	2
16.	1-В 2-А 3-С	В целом предпринимательская деятельность состоит из нескольких этапов. Укажите этапы в правильном порядке. 1. Первый этап — А) Организация (создание) предприятия; 2. Второй этап — В) Возникновение идеи открыть свой бизнес, предпринимательский выбор; 3. Третий этап — С) Деятельность предприятия;		
17.	В	Каким разделом завершают бизнес-план? А) резюме; В) финансовый план; С) маркетинговый план; калькуляция;	ОПК-7	2
18.	В	Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли? А) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок; В) определение точки безубыточности; С) бюджетирование и контроллинг; все перечисленное;	ОПК-7	2
19.	В	Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным? А) маркетинговый и сбытовой план; В) производственная программа; С) план технического развития; калькуляция;	ОПК-7	2
20.	В	Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»: А) Риск, прибыль, потребности, конкуренция; В) Риск, прибыль, инициатива, инновации; С) Конкуренция, прибыль, налоги; Инициатива, инновации;	ПСК-1.2	2
21.	Р. Кантильон	Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»	ОПК-7	5
22.	1 год	На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?	ОПК-7	5
23.	А	Кого относят к юридическим лицам? А) Фирмы, предприятия, организации; В) Работники; С) Безработные; Директоров;	ПСК-1.2	2
24.	С	Наиболее дешевым для предприятия видом оборотных средств является: А) Банковский краткосрочный кредит; В) Облигационный заем;	ПСК-1.2	2

		C) Кредиторская задолженность; Коммерческая ипотека;		
25.	своё представление о себе, в основном без учёта иного мнения	Зеркальный имидж - это	ОПК-7	5
26.	Трудовым	Каким кодексом регулируются трудовые правоотношения работодателя (государственной организации, собственника предприятия) и работника в Российской Федерации?	ПСК-1.2	5
27.	28 календарных дней	Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?	ПСК-1.2	5
28.	Да	Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом по ставке 13%? (да/нет)	ОПК-7	5
29.	13%	Какая установлена налоговая ставка на доходы физических лиц (зарплату)?	ОПК-7	5
30.	6 месяцев	Какой срок считается максимальным для испытания при приёме на работу (ст. 70):	ОПК-7	5
31.	Денежный	Какой измеритель является основным для бухгалтерского учета?	ПСК-1.2	5
32.	Финансово-хозяйственная деятельность организации	Предметом бухгалтерского учета является:	ПСК-1.2	5
33.	Картель	Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:	ОПК-7	5
34.	Коммерческое	Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:	ПСК-1.2	5
35.	1	Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:	ОПК-7	5
36.	Бухгалтерского учёта	Управленческий учет представляет собой подсистему:	ПСК-1.2	5
37.	Деньги	Финансовыми ресурсами производства являются:	ПСК-1.2	5
38.	1-B 2-A 3-E 4-C 5-D	Соотнесите термин с его определением:		
		1. Акция	A) Комплекс бизнес-решений и компонентов. В широком смысле — инструмент проектирования бизнес-процессов и нахождения точек роста для получения прибыли.	
		2. Бизнес-модель	B) Ценная бумага, дающая владельцу имущественные права в отношении организации, выпустившей акцию.	
		3. Выручка	C) Часть прибыли предприятия, которую получают акционеры после уплаты налогов, зарплат и других обязательных отчислений.	
		4. Дивиденд	D) Отношение количества покупателей, которые приобрели товар или услугу, к общему числу	

			потенциальных клиентов, умноженное на 100%.		
		5. Конверсия	E) Поступления от основной деятельности предприятия в виде денежных средств, имущества и т.п. В частности — доход, поступающий с продаж основных услуг и товаров компании.		
39.	1-D 2-A 3-B 4-C	Соотнесите событие и его условное обозначение в табеле учёта рабочего времени		ПСК-1.2	5
		1. Р	A) Продолжительность работы в дневное время		
		2. В	B) Отпуск по беременности и родам		
		3. Б	C) Выходные дни		
		4. Я	D) Выходные дни		
40.	1-D 2-C 3-A 4-B	Соотнесите документ и лицо, подписывающее его		ПСК-1.2	5
		1. График отпусков	A) Руководитель		
		2. Личную карточку	B) Работник кадровой службы, главный бухгалтер		
		3. Приказ о предоставлении отпуска	C) Работник кадровой службы		
		4. Штатное расписание	D) Руководитель кадровой службы		