МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"
серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	зач.
1	2	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	зач.
2	3	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	экз.
ВСЕГО		**9**	**324**	**204**	**0**	**0**	**204**	**120**	**0**	**0**	**120**	

Санкт-Петербург
20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Лаптева Александра Вадимовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15479

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1 — способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-4

знания:

основные переводческие навыки и умения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (зрительно-письменный перевод, зрительно-устный перевод);

умения:

поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях профессионального общения;

навыки:

читать оригинальную иностранную литературу по специальности для извлечения необходимой информации.

ОПК-1

знания:

грамматики изучаемого языка;

умения:

поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях культурного, бытового и профессионального общения, выступать с устным сообщением, вести дискуссию;

навыки:

обобщать информацию текстов профессионального содержания в виде тезисов, реферата, резюме, аннотации.

15479

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **КОММУНИКАЦИИ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

15479

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-4	ОПК-1
1	1	**Раздел 1. Основы английского языка (1).** Грамматика английского языка: времена английского глагола в активном залоге, согласование времён, перевод прямой речи в косвенную, пассивный залог. Разговорная практика: Представление. Знакомства. Общение с людьми. Внешность и характер человека. Семья. Дом. Жилище. Чтение художественной литературы: One Coat of White (by H. A. Smith), Appointment with Love (by S. L. Kishor). Salvatore (by W. S. Maugham).	108	68	68	40	35	35
Всего за 1 семестр			108	68	68	40	35	35
1	2	**Раздел 2. Основы английского языка (2).** Разговорная практика: здоровье, еда, покупки, бытовые услуги. Грамматика английского языка: сослагательное наклонение, модальные глаголы, употребление артикля. Чтение художественной литературы: The Verger (by W. S. Maugham), A Canary for One (by E. Hemingway), The Dinner Party (by N. Monsarrat).	108	68	68	40	35	35
Всего за 2 семестр			108	68	68	40	35	35
2	3	**Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.** Использование английского языка в сфере профессионального общение. Использование специальной лексики в различных видах профессиональной деятельности.	108	68	68	40	30	30
Всего за 3 семестр			108	68	68	40	30	30
Всего по дисциплине			324	204	204	120	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы английского языка (1).	Грамматика английского языка: Введение в систему времен английского глагола. Времена группы Indefinite. Present Simple Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Past Simple Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Future Simple Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Времена группы Continuous. Present Continuous Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Past Continuous Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Future Continuous Tense Правила употребления, тренировочные упражнения. Времена группы Perfect. Present Perfect Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Past Perfect Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Future Perfect Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Времена группы Perfect Continuous. Present Perfect Continuous Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Past Perfect Continuous Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Future Perfect Continuous Tense. Правила употребления, тренировочные упражнения. Проверочный тест на времена английского глагола в активном залоге. Правила употребления, тренировочные упражнения, проверочный тест. Перевод в косвенную речь повествовательных предложений. Правило, тренировочные упражнения. Перевод в косвенную речь общих и специальных вопросов. Правило, тренировочные упражнения. Перевод в косвенную речь просьб и приказов. Правило, тренировочные упражнения. Правило употребления, тренировочные упражнения. Проверочный тест. Подготовка и проведение проверочного теста.	34
2		Разговорная практика: Формулы официального и неофициального представления. Общение. Описание внешности человека. Описание характера. Происхождение, возраст, язык. Родственные отношения. Экстерьер, интерьер. Ремонт и строительство. Чтение	34

15479

		художественной литературы: Чтение и перевод рассказа One Coat of White. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ. Чтение и перевод рассказа Appointment with Love. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ. Чтение и перевод рассказа Salvatore. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ. Ответы на вопросы обучающихся. Свободный перевод короткого рассказа на английский язык.	
Всего за 1 семестр			68
3	Раздел 2. Основы английского языка (2).	Грамматика английского языка: Условные предложения. Правило употребления, тренировочные упражнения Making a wish. Правило употребления, тренировочные упражнения. Проверочный тест на употребление сослагательного наклонения. Модальные глаголы can, may, must, should, ought to, need. Эквиваленты, правила употребления, тренировочные упражнения. Определенный артикль, неопределенный артикль, нулевой артикль. Употребление артикля с именами собственными. Устойчивые словосочетания. Правила употребления, частные случаи. Тренировочные упражнения. Ответы на вопросы студентов, написание проверочного теста.	34
4		Разговорная практика: У врача. Симптомы. Предписания врача. У зубного врача. Приготовление пищи. Рецепты. В ресторане, кафе. В супермаркете. В универмаге. В парикмахерской. В химчистке, в прачечной, на заправочной станции. Ремонт бытовой техники, часов. Фотоателье. Чтение художественной литературы: The Verger. Чтение и перевод рассказа. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ. A Canary for One. Чтение и перевод рассказа. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ. The Dinner Party. Чтение и перевод рассказа. Изучение лексики, идиоматики, не совпадающих в английском и русском языках значения слов и конструкций, служебной лексики, изучение фразовых глаголов. Пересказ Ответы на вопросы обучающихся. Свободный перевод короткого рассказа на английский язык.	34
Всего за 2 семестр			68
5	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.	Развитие навыков письменной речи профессионального коммуникации на темы: Международная экономика. Глобализация. Глобализация экономической деятельности. Маркетинг. Общие и специфические навыки, необходимые вашему делу. Ведение бизнеса. Финансовые инструменты. Личные качества. Налоги. The international economy and globalization. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Globalization of economic activity. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. The importance of marketing. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. What is marketing.	34

15479

		Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Core marketing concepts. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. General and specific skills your business needs. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Doing the business. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Financial instruments. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Taxes in america. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. What is a tax? Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Have taxes changed over time? Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся. Liaison among stakeholders. Выполнение упражнений на закрепление лексики к данной теме. Перевод предложений с английского языка на русский язык с использованием специальной лексики. Ответы на вопросы по текстам данного блока. Подготовка сообщений по данной теме. Ответы на вопросы обучающихся.	
6		Развитие навыков устной речи профессиональной коммуникации на темы: Знакомство и обязанности. Экономика. Управление. Управление человеческими ресурсами. Работа и род занятий. Устройство на работу. Руководство. Обслуживание клиентов. Презентация. Идеи и прогресс. Acquaintance and responsibilities. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Economy. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Management. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Human resource management. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Job and occupation. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Getting a job. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Leadership. Лексика по теме занятия. Устная речевая	34

15479

		практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Customer service and breakdown. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Presentation. Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе). Ideas and progress.Лексика по теме занятия. Устная речевая практика по теме занятия (составление диалогов, обсуждение темы в группе).	
Всего за 3 семестр			68

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы английского языка (1).	Грамматика английского языка: Времена активного залога. Изучение правил употребления времен активного залога: времена группы Indefinite, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Тренировочные упражнения. Согласование времен. Изучение правил употребления. Тренировочные упражнения. Перевод прямой речи в косвенную. Изучение правил употребления. Тренировочные упражнения. Пассивный залог. Изучение правил употребления, тренировочные упражнения Обобщение пройденного материала. Написание проверочного теста, разбор сложных случаев.	20
2		Разговорная практика Представление и знакомства. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Внешность и характер человека. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Семья. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Дом и жилище. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Чтение художественной литературы: One Coat of White. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. Appointment with Love. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. Salvatore. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания.	20
Всего за 1 семестр			40
3	Раздел 2. Основы английского языка (2).	Грамматика английского языка: Сослагательное наклонение. Изучение условных предложений. Making a wish. Правила употребления, упражнения. Употребление модальных глаголов can, may, must, should, ought to, need и их эквивалентов. Сложные случаи. Упражнения. Изучение употребления определенного, неопределенного, нулевого артикля. Употребление артикля с именами собственными, значение контекста при употреблении артикля, устойчивые словосочетания, частные случаи. Упражнения.	20
4		Разговорная практика: Здоровье. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Еда. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Покупки. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Бытовые услуги. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Чтение художественной литературы: The Verger. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. A Canary for One. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. The Dinner	20

15479

		Party. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания.	
Всего за 2 семестр			40
5	Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.	The international economy and globalization. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Globalization of economic activity. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. The importance of marketing. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. What is marketing. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Core marketing concepts. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. General and specific skills your business needs. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Doing the business. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. financial instruments. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Taxes in america. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. What is a tax? Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Have taxes changed over time? Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Liaison among stakeholders. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Подготовка пересказов текстов данного раздела.	20
6		Acquaintance and responsibilities. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Economy. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Management. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Human resource management. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Job and occupation. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Getting a job. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Leadership. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Customer service and breakdown. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Presentation. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Ideas and progress. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний.	20
Всего за 3 семестр			40

15479

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
1				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	зач.
2				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	зач.
3				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВиЗ – вопросы и задания;
- зач. – зачет;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- экзамен.

15479

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. . Английский язык для менеджеров и экономистов. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, эл. рес.
2. Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English Grammar: Reference and Practice. СПб.: Антология, 2012, эл. рес.
3. Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading. СПб.: Антология, 2013, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English. СПб.: Антология, 2006, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. http://ibooks.ru — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
2. http://www.tnt-ebook.ru — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
3. http://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
4. https://urait.ru/ — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
5. http://library.voenmeh.ru/ — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

15479

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-1 способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимостью использования иностранного языка в ситуациях повседневного и профессионального общения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- зачет;
- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **9** з.е., **324** ч. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия **(204 ч.)**, самостоятельная работа студента **(120 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 324 ч., из них 204 ч. аудиторных занятий, и 120 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы английского языка (1).		
Грамматика английского языка: Времена активного залога. Изучение правил употребления времен активного залога: времена группы Indefinite, Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Тренировочные упражнения. Согласование времен. Изучение правил употребления. Тренировочные упражнения. Перевод прямой речи в косвенную. Изучение правил употребления. Тренировочные упражнения. Пассивный залог. Изучение правил употребления, тренировочные упражнения Обобщение пройденного материала. Написание проверочного теста, разбор сложных случаев.	Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English: СПб.: Антология, 2006 (1-4) Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading: СПб.: Антология, 2013 (1-3) Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English Grammar: Reference and Practice: СПб.: Антология, 2012 (1-4)	20
Разговорная практика Представление и знакомства. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Внешность и характер человека. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Семья. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Дом и жилище. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Чтение художественной литературы: One Coat of White. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. Appointment with Love. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. Salvatore. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания.		20
Итого по разделу 1		40
Раздел 2. Основы английского языка (2).		
Грамматика английского языка: Сослагательное наклонение. Изучение условных предложений. Making a wish. Правила употребления, упражнения. Употребление модальных глаголов can, may, must, should, ought to, need и их эквивалентов. Сложные случаи. Упражнения. Изучение употребления определенного, неопределенного, нулевого артикля. Употребление артикля с именами собственными, значение контекста при употреблении артикля, устойчивые словосочетания, частные случаи. Упражнения.	Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева. . English Through Reading: СПб.: Антология, 2013 (4-6)	20
Разговорная практика: Здоровье. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Еда. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений.	Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. . English	20

Составление диалога. Покупки. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Бытовые услуги. Чтение, перевод и пересказ текста. Освоение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Составление диалога. Чтение художественной литературы: The Verger. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. A Canary for One. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания. The Dinner Party. Составление диалогов по содержанию рассказа. Подготовка задания.	Grammar: Reference and Practice: СПб.: Антология, 2012 (5-11) Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская. . Everyday English: СПб.: Антология, 2006 (5-9)	
Итого по разделу 2		40
Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.		
The international economy and globalization. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Globalization of economic activity. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. The importance of marketing. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. What is marketing. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Core marketing concepts. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. General and specific skills your business needs. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Doing the business. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. financial instruments. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Taxes in america. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. What is a tax? Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Have taxes changed over time? Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Liaison among stakeholders. Выполнение упражнений на закрепление нового лексического материала. Перевод текста на данную тематику с русского на английский. Подготовка пересказов текстов данного раздела.	И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. . Английский язык для менеджеров и экономистов: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1-22)	20
Acquaintance and responsibilities. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Economy. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Management. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Human resource management. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Job and occupation. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Getting a job. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Leadership. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Customer service and breakdown. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию:		20

15479

подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Presentation. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний. Ideas and progress. Изучение лексики по теме занятия. Подготовка к практическому занятию: подготовка диалогов, устных речевых высказываний.		
Итого по разделу 3		40

15479

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы и задания;
- экзамен;
- зачет;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы и задания
Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Экзамен
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи
«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи
«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

Зачет
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50%

заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«не зачтено»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«зачтено»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания может содержать ошибки, характер которых указывает на достаточный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«не зачтено»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«зачтено»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания может содержать ошибки, характер которых указывает на достаточный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-4	ОПК-1	
1	1	**Раздел 1. Основы английского языка (1).**	108	68	68	40	35	35	Вопросы и задания
Всего за 1 семестр			108	68	68	40	35	35	
1	2	**Раздел 2. Основы английского языка (2).**	108	68	68	40	35	35	Вопросы и задания
Всего за 2 семестр			108	68	68	40	35	35	
2	3	**Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности.**	108	68	68	40	30	30	Вопросы и задания
Всего за 3 семестр			108	68	68	40	30	30	
Всего по дисциплине			324	204	204	120	100	100	

15479

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Номер	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	year	Впишите правильный перевод слова в скобках: The appraisals are usually carried out once a (год).	УК-4	5
2.	knowledge	Впишите правильный перевод слова в скобках: Subordinates are judged on such things as (знание) of job, initiative and sense of responsibility:	УК-4	5
3.	B	Подобрать правильный синоним: motivation: A) planning; B) impulse; C) needs; D) truth.	УК-4	2
4.	the	Вставить артикль перед выделенным словом: In this case he cannot tell a lie, he has to tell *truth*.	УК-4	2
5.	D	Вставить артикль перед выделенным словом: Text me when you are at *home*. A) a; B) an; C) the; D) артикль не нужен.	УК-4	2
6.	B	Подобрать правильный синоним: to create A) to identify; B) to make; C) to put; D) to examine.	ОПК-1	2
7.	B	Выбрать правильный перевод слова в скобках: One way of reducing social (дистанция) and improving communications is to cut down on status symbols. A) dissertation; B) distance; C) decision; D) detection.	ОПК-1	2
8.	B	Подобрать правильный синоним: Minority A) equal; B) few; C) majority; D) militant.	УК-4	2
9.	C	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: They… at the moment. A) Negotiate;	ОПК-1	2

		B) is negotiating; C) are negotiating; D) will negotiate.		
10.	A	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: Their representative … yet. A) haven't arrived; B) didn't arrive; C) not arrived; D) hasn't arrived.	ОПК-1	2
11.	will be	Образовать предложение, используя нужную форму глагола: The merger of companies … later this year.	ОПК-1	5
12.	will leave	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: He … in 2 minutes.	ОПК-1	5
13.	is late	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: His subordinate … three times a week.	ОПК-1	5
14.	help	Подобрать правильный синоним: support.	УК-4	5
15.	encryption	Вписать правильный перевод слова в скобках: There are thousands of (шифрование) products sold over the world.	ОПК-1	5
16.	B	Выбрать правильный перевод слова в скобках: The falling profits and sales are symptoms of a (проблема). A) decision; B) problem; C) question; D) promise.	ОПК-1	2
17.	C	Выбрать правильный перевод слова в скобках: The manager is experienced, he knows what to do in certain (ситуация). A) solution; B) information; C) situation; D) protection.	ОПК-1	2
18.	planning	Вписать правильный перевод слова в скобках: Company (планирование) and strategic decision-making are key activities of top management.	ОПК-1	5
19.	B	Выбрать правильный перевод слова в скобках: The young people become responsible according to their own personality and (опыт). A) authority; B) background; C) limit; D) knowledge.	УК-4	2
20.	B	Подобрать правильный синоним: to prevent. A) to pass; B) to discover; C) to avoid; D) to hide.	УК-4	2
21.	B D	Какие прощания можно использовать в официальных письмах к должностным лицам? A) Cordially B) Faithfully yours; C) Warms wishes; D) Yours truly.	ОПК-1	2
22.	C	В каком обращении допущена ошибка? A) I am happy to inform you; B) I am writing to express my thanks; C) I regret to inform you; D) I am writing to express my gratitude.	УК-4	2
23.	B D	Аргументом к авторитету является	ОПК-1	2

		A) угроза неприятными последствиями; B) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей; C) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности; D) докладной запиской.		
24.	D	Подобрать правильный синоним: right. A) limit; B) principle; C) law; D) correct.	УК-4	2
25.	power	Подобрать правильный синоним: authority.	ОПК-1	5
26.	A	Выбрать подходящее обстоятельство времени: The range of goods has been… as wide as it is now. A) never; B) now; C) often; D) ever.	УК-4	2
27.	was identified	Поставьте глагол в скобках в правильную форму (Passive voice, Past Simple): The problem (identify) by the analyst last week.	УК-4	5
28.	complicated	Выбрать подходящее по смыслу и стилю слово: I think it would be a good idea to ... in your letter that you have worked in that type of business previously.	УК-4	5
29.	A B C	Выберете несколько правильных вариантов ответа: What means are acceptable to use for business correspondence? A) e-mail; B) fax; C) social networks; D) telephone.	ОПК-1	2
30.	A	An online platform that is used for communication, dating, creating social relationships between people is: A) social network; B) TV; C) radio; D) factory.	ОПК-1	2
31.	distance	Вписать правильный перевод слова в скобках: One way of reducing social (дистанция) and improving communications is to cut down on status symbols.	ОПК-1	5
32.	B	Подобрать правильный синоним: minority. A) equal; B) few; C) majority; D) militant.	УК-4	2
33.	are negotiating	Образовать предложение, введя правильную форму глагола negotiate (Present Continuous): They… at the moment.	УК-4	5
34.	haven’t arrived	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: Their representative … yet.	УК-4	5
35.	is late	Образовать предложение, используя нужную форму глагола из второй колонки: His subordinate … three times a week.	УК-4	5
36.	A	Подобрать правильный синоним: cracking A) encryption; B) protection; C) to break; D) return.	УК-4	2

37.	B	Выбрать правильный перевод слова в скобках: The young people become responsible according to their own personality and (опыт). A) authority; B) background; C) limit; D) knowledge.	ОПК-1	2
38.	to avoid	Подобрать правильный синоним: to prevent:	УК-4	5
39.	B	Деловая беседа предполагает: A) использование лести; B) использование литературного языка; C) комплементарное воздействие; D) нет правильного ответа.	ОПК-1	2
40.	D	Газеты, журналы, радио, телевидение - это какой стиль? A) научный; B) разговорный; C) официально-деловой; D) публицистический.	ОПК-1	2