МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"

серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	5	180	68	34	0	34	112	0	18	94	диф. зач.

Санкт-Петербург
20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
УК-3 — способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

на уровне воспроизведения:

- значение общественного мнения в связях с общественностью (PR);

умения:

теоретические:

- выявлять социальные значения культурных явлений в процессе формирования и функционирования актуальной культуры общества;

практические:

- организовывать проведение опросов общественного мнения;

навыки:

- владение аналитическими методами для оценки эффективности результатов проведения опросов общественного мнения;.

УК-3

знания:

на уровне представлений:

- технологии управления общественным мнением;
- проблемные аспекты теоретических и эмпирических исследований в области изучения общественного мнения;

на уровне воспроизведения:

- основные понятия, функции, структуру и содержание общественного мнения;

на уровне понимания:

- содержание основных теоретических концепций общественного мнения;

умения:

теоретические:

- анализировать социально значимые проблемы и процессы социокультурной жизни общества;

навыки:

- владение методами и средствами создания эффективной коммуникационной инфраструктуры государственных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОСНОВЫ PR-ТЕХНОЛОГИЙ, ТЕХНОЛОГИИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- ПСК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПСК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- ПСК-1.5 — Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных
- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	УК-3
2	4	**Раздел 1. Сущность, понятие, основные категории теории общественного мнения.** 1.1 Теории общественного мнения Представления об ОМ в древности и античности. Развитие теории ОМ в средневековой Европе. Представления о роли ОМ в работах Н. Макиавелли, Дж. Локка, Д. Юма. Введение понятия “общественное мнение” в работах Ж.-Ж. Руссо. Употребление этого понятия как синонима социального контроля индивидуальной и групповой морали. Возрастание роли ОМ в демократическом обществе. Понятие мнения. ОМ формы и уровни общественного сознания. Гносеологический и социологический подход к пониманию ОМ. Объект и субъект ОМ. ОМ как коллективное суждение и социальный институт. Основные характеристики ОМ: распространенность, интенсивность, стабильность, динамичность, зрелость. 1.2 Структура и функции общественного мнения Подходы к структуризации ОМ. Сущностная, динамическая и субъективная структура. Рациональные, волевые и эмоциональные компоненты структуры ОМ. Понятие субъекта ОМ. Разнообразие и разноуровневость субъектов ОМ. Общество, нация, социальные группы и коллективы как субъекты ОМ. Виды функций ОМ в современном обществе. Условия функционирования ОМ. Система социальных функций ОМ. Социальная оценка - важнейший компонент структуры ОМ. Явные и латентные функции. Виды свойств и характеристик ОМ. Инструментальные свойства: масштабность, субъектная распространенность, определенность, полярность, поляризованность, распространенность, интенсивность, устойчивость, однородность, связанность. Методы измерения свойств ОМ. Общие и специфические законы функционирования ОМ. Закономерности, обусловленные гносеологической природой ОМ. Закономерности, обусловленные конкретно-исторической природой ОМ. ОМ как состояние и процесс. Жизненный цикл ОМ. Факторы и механизмы продуцирования ОМ. Факторы, влияющие на динамику общественного мнения. Пресса и общественное мнение. Целенаправленные и стихийные способы формирования ОМ.	89	34	17	17	55	50	50
2	4	**Раздел 2. Раздел 2. Управление общественным мнением.** 2.1 Общественное мнение как фактор социальных изменений Роль общественного мнения в трансформации различных подсистем общественной жизни: политической, экономической, культурной. Функциональность и дисфункциональность общественного мнения по отношению к социальной системе. Общественное мнение в социальном и государственном управлении. Формальные методы управления социальным поведением с целью формирования общественной поддержки мероприятий властных структур. Позитивное и негативное управление коллективным поведением. Значение образа врага для консолидации социальной общности. Общественное мнение как инструмент социальной самоорганизации общества на бытовом уровне. Латентное общественное мнение – основной фактор влияния на реальное поведение коллективного субъекта. Диагностика латентного общественного мнения как информационная база управленческих стратеги. 2.2 Методы сбора информации об общественном мнении. Разработка инструментария и интерпретация результатов опросов Методическая база социологических исследований общественного мнения. Количественные и качественные методы сбора информации. Зависимость методов исследования от сферы их приложения, характеристик объекта. Специфика применения методов наблюдения и эксперимента. Проверка полноты и точности инструмента сбора информации. Составление программы обработки информации, подтверждение выдвинутых гипотез. Обработка открытых вопросов. Интерпретация редких и контрастных ответов. Проблемы репрезентативности опросов общественного мнения. Составление отчетов и аналитических записок. Опыт исследования общественного мнения в России и за рубежом. История изучения общественного мнения в России. Советский период. Этапы институционализации системы опросов. Современное состояние. Формирование системы изучения общественного мнения в США. Служба Гэллапа, служба Л. Харриса. Центры изучения общественного мнения в Европе. Опрос общественного мнения как элемент социальных технологий. Влияние публикации результатов опроса на общественное мнение. Общественное мнение как источник информации об интересах и потребностях социальных субъектов. Инструментарий изучения экономических и неэкономических интересов. Включение опроса общественного мнения в процедуры целеполагания, социального нормирования, внедрения социально-политических инноваций. Обратное влияние публикации результатов опроса - «эффект фургона с оркестром», «эффект неудачника», «эффект бумеранга», феномен «тактического голосования» и др.	91	34	17	17	57	50	50
Всего за 4 семестр			180	68	34	34	112	100	100
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов

1	Раздел 1. Сущность, понятие, основные категории теории общественного мнения.	1.1. Формирование представлений об общественном мнении в истории социально-политической мысли	9
2		1.2. Содержание и функции общественного мнения	8
3	Раздел 2. Раздел 2. Управление общественным мнением.	2.1. Роль общественного мнения в трансформации общества	9
4		2.2. Количественные и качественные методы сбора информации	8
Всего за 4 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Сущность, понятие, основные категории теории общественного мнения.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формирование представлений об общественном мнении в истории социально-политической мысли». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	27
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание и функции общественного мнения». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных по разделу 1.	28
3	Раздел 2. Раздел 2. Управление общественным мнением.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Роль общественного мнения в трансформации общества». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	28
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Количественные и качественные методы сбора информации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных по разделу 2.	29
Всего за 4 семестр			112

3.4. Курсовая работа

СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА	ПЕРИОД ИСПОЛНЕНИЯ (недели семестра)	ПЛАНИРУЕМОЕ ВРЕМЯ (час)
Этап 1. 1 этап – подготовительный: выбор и утверждение темы курсовой работы, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по теме курсовой работы. Составление плана курсовой работы.	1 - 3	4
Этап 2. 2 этап – исследовательский: постановка цели и задач курсовой работы; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для курсовой работы, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в исследовательской работы области проводимого исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	4 - 13	11
Этап 3. 3 этап – заключительный: написание заключения, формирование списка использованных источников и оформление курсовой работы по требованиям ГОСТ 7-32.	14 - 15	2
Этап 4. 4 этап - защита курсовой работы.	16 - 16	1
Всего за 4 семестр		18

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4		Докл	КР	Докл		ДР		Докл		ДР		Докл	КР	Докл	КР	ДР	Вопр.Диф.Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- КР – курсовая работа;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- курсовая работа;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. А. Франц. . Управление общественным мнением. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. В. А. Штроо. . Методы активного социально-психологического обучения. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.1 способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории общественного мнения; структуры и функции общественного мнения; общественного мнения как фактора социальных изменений; методов сбора информации об общественном мнении; разработки инструментария и интерпретация результатов опросов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- курсовая работа;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** з.е., **180** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(34 ч.)**, практические занятия **(34 ч.)**, самостоятельная работа студента **(112 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 112 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Сущность, понятие, основные категории теории общественного мнения.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формирование представлений об общественном мнении в истории социально-политической мысли». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. А. Франц. . Управление общественным мнением: Москва: Юрайт, 2020 (2-3) В. А. Штроо. . Методы активного социально-психологического обучения: Москва: Юрайт, 2020 (3)	27
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание и функции общественного мнения». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных по разделу 1.		28
Итого по разделу 1		55
Раздел 2. Раздел 2. Управление общественным мнением.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Роль общественного мнения в трансформации общества». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. А. Штроо. . Методы активного социально-психологического обучения: Москва: Юрайт, 2020 (3-4) В. А. Франц. . Управление общественным мнением: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	28
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Количественные и качественные методы сбора информации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных по разделу 2.		29
Итого по разделу 2		57

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- курсовая работа;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад
1. Сущность и принципы связей с общественностью.
2. Управление связями с общественностью на предприятии (организации).
3. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.
4. Презентации, их цели и особенности проведения.
5. Конференции, их виды и правила подготовки.
6. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
7. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
8. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
9. Необходимость защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью.
10. Ответственность за нарушение правил защиты конфиденциальной информации, ее незаконное получение и использование.
11. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и в организациях.
12. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.
13. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.
14. Направления PR-деятельности в установлении внутриотраслевых. предпринимателей.
15. Организация избирательных кампаний.
16. Налоговые льготы для предприятий, занимающихся благотворительной деятельностью.
17. Направления благотворительной деятельности.
18. Значение благотворительности во внешнеэкономической деятельности.
19. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.
20. Правовое обеспечение выборов.
21. Правила общения с избирателями.
22. Черный PR.
23. Специфика PR в предвыборной кампании.
24. Предвыборная работа с электоратом.
25. Современные способы цензуры.
26. PR в органах власти.
27. Работа специалиста по PR с чиновниками.
28. Пресс-служба в органах власти.
29. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
30. Структура общественного мнения.
31. Функции общественного мнения.
32. Предмет теории общественного мнения.
33. Проблемы и методы изучения общественного мнения.
34. Закономерности общественного мнения.
35. Использование общественного мнения.
36. PR как профессия.
37. Службы PR, консультации и агентства PR.

Доклады представляются в печатной или рукописной форме.
Критерии оценивания:
Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:
• соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соответствие целям и задачам дисциплины;
• постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
• логичность и последовательность в изложении материала;
• способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
• объем исследованной литературы и других источников информации;
• способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
• умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
• навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
• обоснованность выводов;
• правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
• соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Принципы управления связями с общественностью на предприятии (организации).
2. Конференции, их виды и правила подготовки.
3. Организация работы пресс-центра. Сущность и основные цели рекламы.
4. Государственный контроль в области рекламы.
5. Причины возникновения кризисных ситуаций в организациях.
6. Благотворительность во внешнеэкономической деятельности.
7. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.
8. Примерный образец программы кандидата в депутаты.
9. Специфика PR в предвыборной кампании.
10. Расчет голосов, необходимых для победы.
11. Эффективность предвыборных действий различных кандидатов на примере любой предвыборной кампании.
12. Культурная политика как формирование традиций.
13. Причина взаимного недоверия между властью и народом.
14. Структура общественного мнения.
15. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
16. Основные функции общественного мнения.
17. Предмет теории общественного мнения.
18. Проблемы и методы изучения общественного мнения.
19. Использование общественного мнения.
20. Формирование общественного мнения, этапы и перспективы.
21. Перспективы развития практики PR.
22. Службы PR, консультации и агентства PR в России.
23. Базовая информация для инвесторов.

Курсовая работа

1. Функциональный и функционерский подходы к общественным отношениям.
2. Многообразие определений понятия «общественные отношения».
3. История становления общественных отношений как сферы деятельности.
4. Правовое регулирование сферы общественных отношений за рубежом.
5. Правовое регулирование общественных отношений в России.
6. Международные и национальные сообщества в сфере общественных отношений.
7. Этические хартии, кодексы и декларации в сфере общественных отношений.
8. Коммуникативная модель общественных отношений.
9. Коммуникативные каналы в сфере общественных отношений и их емкость.
10. Понятие и основные признаки общественности.
11. Типология групп общественности.
12. Целевые и приоритетные группы общественности.
13. Сущность и основные функции общественного мнения.

14. Характерные особенности общественного мнения.
15. Структура, субъект и объект общественного мнения.
16. Способы и механизмы управления общественным мнением.
17. Основные сферы деятельности и роль специалиста по общественным отношениям.
18. Функции и основные направления деятельности подразделения по общественным отношениям.
19. Консультирование в сфере общественных отношений.
20. Виды агентств по деятельности в сфере общественных отношений.
21. Определение и задачи кампании в сфере общественных отношений.
22. Исследования в сфере общественных отношений.
23. Планирование кампании в сфере общественных отношений.
24. Практическая реализация кампании в сфере общественных отношений.
25. Методики оценки кампании в сфере общественных отношений.
26. Средства массовой информации и правила их использования в сфере общественных отношений.
27. Принципы выбора СМИ для информационного обеспечения кампании в сфере общественных отношений.
28. Организационные формы взаимодействия со СМИ.
29. Пресс-посредничество как важнейший метод работы в сфере общественных отношений.
30. Новостная информация: определение, классификация, основной и дополнительный вес новости.
31. Приемы конструирования новостной информации.
32. Механизмы управления новостной информацией.
33. Формы подачи информационно-новостных материалов.
34. Мероприятия для СМИ.
35. Документальные материалы для СМИ.
36. Виды документов для внешней и внутренней общественности.
37. Специальные мероприятия в сфере общественных отношений.
38. Специальные методы в сфере общественных отношений.
39. Внутрикорпоративные мероприятия и документы в сфере общественных отношений. 41. Понятие и роль имиджа в сфере общественных отношений.
40. Уровни и разновидности имиджа.
41. Особенности персонального имиджа в органах власти.
42. Особенности корпоративного имиджа.
43. Основные технологии и проблемы формирования имиджа.
44. Деятельность в сфере общественных отношений в условиях подготовки к кризисам и во время их развития.
45. Основные части антикризисной программы в сфере общественных отношений.
46. Информационная политика Российской Федерации.
47. Общественные отношения как неотъемлемая часть избирательных технологий.
48. Избирательные технологии в сфере общественных отношений.

Критерии оценивания
Автор работы должен показать творческое отношение к изучаемой теме, продемонстрировать свое отношение к исследуемой проблеме, основанное на глубоком изучении научной литературы, обосновать и защитить выводы научного исследования по избранной теме. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студенты должны приобрести навыки самостоятельного поиска и подбора необходимой литературы, глубокого осмысления прочитанных источников в целях накопления и использования полученной научной информации для правильного освещения вопросов выбранной темы.
Рецензирование курсовой работы
Написанная студентом курсовая работа сдается на рецензирование. В рецензии студент получает ответы на вопросы: как глубоко он изучил данную тему по литературным источникам; правильно ли составил план написания курсовой работы и соответствует ли её содержание этому плану; насколько правильно в работе раскрыто содержание темы и т.д.
Защита курсовой работы
Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента по изучению дисциплины. Аргументом в подготовке к защите курсовой работы является рецензия преподавателя. В ней может быть дана предварительная оценка в форме вывода: «работа допускается к защите» или «работа не допускается к защите».
Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельный характер, списана из литературных источников или у другого автора, если основные вопросы не раскрыты, изложена схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с замечаниями и вновь представлена. При этом необходимо приложить титульный лист и рецензию на прежнюю работу. Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает

устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, подготовке к объяснению любых приведенных в работе пожеланий рецензента. В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом.

Критерии оценивания

При оценке курсовой работы учитываются следующие критерии по четырехбалльной шкале от 2 «неудовлетворительно» до 5 «отлично» с последующим определением арифметической средней оценки из общей суммы полученных баллов:

• соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соответствие целям и задачам дисциплины;
• постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
• логичность и последовательность в изложении материала;
• способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
• объем исследованной литературы и других источников информации;
• способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
• умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
• навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
• обоснованность выводов;
• правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
• соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Оценку «отлично» получают те работы, которые максимально соответствуют заявленным критериям, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда работа соответствует большей части заявленных критериев, в работе полно и всесторонне раскрыты все вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, которые на базовом уровне соответствуют заявленным критериям и в которых правильно освещаются основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда его работа не соответствует большинству или всем заявленным критериям, когда в ходе защиты курсовой работы студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Дифференцированный зачет

Критерии оценивания

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
• уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
• логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала

по, как минимум, одному вопросу билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
• нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».
Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
• существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
• невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
• невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».
Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.
Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:
• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	УК-3	
2	4	**Раздел 1. Сущность, понятие, основные категории теории общественного мнения.**	89	34	17	17	55	50	50	Доклад, Вопросы к дифференцированному зачету
2	4	**Раздел 2. Раздел 2. Управление общественным мнением.**	91	34	17	17	57	50	50	Доклад, Вопросы к дифференцированному зачету, Курсовая работа
Всего за 4 семестр			180	68	34	34	112	100	100	
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100	

Приложение 4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки: *Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении*

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, заочная*

Санкт-Петербург
2021

ПСК-1.1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
УК-03 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Состояние массового сознания, заключающее в себе отношения различных групп к значимым социальным явлениям, событиям	Что такое общественное мнение?	ПСК-1.1	5
2.	В оценочном отношении общества или группы к значимым для них явлениям, событиям	Сущность общественного мнения проявляется в:	ПСК-1.1	5
3.	Общественного сознания	Система взглядов, представлений, знаний, верований, чувств, настроений людей, которые отражают специфику человеческой личности и миропонимания того или иного человека, его ощущение в обществе, это одно из определений – это:	ПСК-1.1	2
4.	Имидж	Специально создаваемый, устойчивый социально-психологический образ, способствующий становлению общественного мнения – это:	ПСК-1.1	2
5.	Оценка, значимость	Рациональная компонента модели общественного мнения как социального феномена – это:	ПСК-1.1	2
6.	A, B, C	Как в процессе прямого, так и косвенного общения используются различные методы влияния или воздействия на людей, это может быть: A) убеждение; B) внушение; C) принуждение; D) манипуляция.	ПСК-1.1	2
7.	A, C	Деловое (официальное, служебное) общение в зависимости от обстоятельств может быть: A) прямым; B) деловым; C) косвенным; D) экспериментальным.	ПСК-1.1	2
8.	D	Вопрос социологической анкеты, включающий несколько вариантов ответов, из которых необходимо выбрать один, называется: A) вопросом-фильтром; B) закрытым вопросом; C) наводящим вопросом; D) открытым вопросом.	ПСК-1.1	2
9.	1 – B 2 – C 3 – A 4 – D	Основными функциями общественного мнения являются функция социального контроля, экспрессивная, консультативная и директивная функции. Установите соотношение функций и определений:	ПСК-1.1	5

		1) Социальный контроль	A) результаты опросов населения используются для выбора одобряемых обществом способов разрешения тех или иных проблем, выявляя слабые и сильные стороны различных позиций		
		2) Экспрессивная	B) общественное мнение способно следить, чутко реагировать на принятие и выполнение правительственных решений, способствуя или тормозя их реализацию		
		3) Консультативная	C) выражение определенной позиции общества по отношению к фактам и явлениям жизни общества		
		4) Директивная	D) обязательность для претворения в жизнь результатов опроса		
10.	B, C, A	Выделяют три этапа формирования общественного мнения. Расположите последовательно этапы: A) кристаллизация общей точки зрения из многих мнений и переход к практическому состоянию; B) зарождение индивидуальных мнений; C) обмен мнениями.		ПСК-1.1	2
11.	D	Какие из перечисленных функций не относятся к функциям теории коммуникации: A) познавательная; B) методологическая; C) прогностическая; **D) эвристическая.**		УК-3	2
12.	Д. Белл	Основоположником теории информационного общества является:		УК-3	10
13.	B C	Математическая теория коммуникации создана: A) Д. Беллом; **B) У. Уивером;** **C) К. Шенноном;** D) С. Блеком.		УК-3	2
14.	Интраперсональная; Автокоммуникация; Межличностная; Групповая; Массовая.	Коммуникация – это социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации как в межличностном, так и в массовом общении по разным каналам при помощи различных вербальных и невербальных коммуникативных средств. Перечислите виды коммуникации по составу коммуникантов:		УК-3	10
15.	1953	В каком году был сформулирован интеракционистский подход к коммуникации:		УК-3	10
16.	1953	В каком году американский ученый Г. Лассуэлл предложил свою модель коммуникации:		УК-3	10
17.	Кто, что сообщает, по какому каналу, кому, с каким эффектом	Структура коммуникативного процесса по модели Г. Лассуэла включает:		УК-3	10
18.	B	Структура коммуникативного процесса по модели Шеннона–Уивера включает: A) источник, получатель, обратная связь; **B) источник, кодирование, сообщение, декодирование, получатель, обратная связь;** C) источник, кодирование, сообщение, декодирование,		УК-3	2

		получатель; D) источник, получатель, обратная связь.		
19.	1 - E; 2 - A; 3 - B; 4 - C; 5 - D.	Все типы коммуникаций используются в разных сферах деятельности человека, необходимых для правильного общения. Типы влияют на точность посланий, на функционирование группы, а также на чувство удовлетворенности и правильной работы ее членов. Различают пять видов коммуникации. Установите соотношение определение видов коммуникации: 1) Познавательная коммуникация — УК-3 2) Убеждающая коммуникация — УК-3 3) Экспрессивная коммуникация — УК-3 4) Суггестивная коммуникация — УК-3 5) Ритуальная коммуникация — УК-3	УК-3	15
20.	D	Структура коммуникативного процесса по модели М. де Флера: A) источник, канал, получатель; B) источник, передатчик, канал, приемник, получатель; C) источник, передатчик, приемник, получатель; **D) источник, передатчик, канал, приемник, получатель, шум.**	УК-3	2
21.	B D	Центральный субъект, инициирующий коммуникационный процесс называется: A) передатчик; **B) источник;** **C) инициатор;** D) отправитель.	УК-3	2
22.	Кодирование	Перевод на язык коммуникации идей, замыслов отправителя – это:	УК-3	5
23.	A B C	Виды кодов бывают: **A) коды, используемые при переходе от реальности к изображению;** **B) коды при переходе от реальности к языку;** **C) коды при переходе от изображения к языку;** D) нет верного ответа.	УК-3	2
24.	Сообщение	Упорядоченное множество элементов восприятия, взятых из контекста и объединенных в определенную структуру, называется:	УК-3	10
25.	D	Трактовка понятия «сообщение» для процесса коммуникации: A) сообщение – message; B) сообщение – medium; C) сообщение – personal; **D) все вышеперечисленное.**	УК-3	2
26.	D	Факторы эффективности декодирование сообщения зависят от: A) перевода его на язык общеизвестных терминов, от понимания смысла сообщения; B) стереотипов мышления, предвзятости мнения, символов, семантики;	УК-3	2

		C) давления группы, к которой принадлежит дешифровщик, создаваемых на пути сообщения коммуникационных барьеров, СМИ; **D) все вышеперечисленное.**		
27.	A B C D	К каким последствиям может привести коммуникация: **A) изменить установки;** **B) кристаллизовать установки;** **C) вызвать сомнения;** **D) не вызвать никаких последствий.**	УК-3	2
28.	Обратная связь	Ответная реакция получателя на сообщение источника – это:	УК-3	10
29.	Естественные и искусственные	Коммуникационный канал – это реальная или воображаемая линия связи (контакта), по которой сообщения движутся от коммуниканта к реципиенту. Каналы коммуникации можно разделить на:	УК-3	10
30.	A B C D	Коммуникативные взаимоотношения строятся на следующих основных принципах: **A) эмоциональных чувствах, холодных расчетах и формализме;** **B) интимности и схожести;** **C) непосредственности и симпатии;** **D) доминировании – подчиненности.**	УК-3	2
31.	Коммуникативным барьером	Все то, что препятствует эффективной коммуникации и блокирует ее называется:	УК-3	10
32.	A B C D	Категории коммуникативных барьеров бывают: **A) фонетический;** **B) семантический;** **C) стилистический;** **D) логический.**	УК-3	2
33.	A B	К вербальным средствам коммуникации относятся: **A) письменная и устная речь;** **B) слушание и чтение;** C) чтение и устная речь; D) все вышеперечисленное.	УК-3	2