



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

17.01.2019

№ 11-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» от 17.01.2019 г. (протокол №1), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2018 г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».
2. Комиссии по выборам ректора обеспечить предоставление документов кандидатов на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в установленные сроки и проведение выборов ректора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

К.М. Иванов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
«17» января 2019года
(протокол №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
№ 11-0 от «17» января 2019года

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова»

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 г. № 956.

1.3. Выборы ректора Университета (далее - Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до пяти лет.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.6. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (**приложение №1**);

- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора в порядке самовыдвижения (**приложение №2**);
- форма согласия на обработку персональных данных (**приложение №3**);
- форма персональных данных (**приложение №4**);
- форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам Ректора (**приложение №5**);
- форма протокола №1 заседания счетной комиссии по выборам ректора (**приложение №6**);
- форма протокола №2 заседания счетной комиссии по выборам ректора (**приложение №7**).

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

2.1. К кандидатам на должность Ректора в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н предъявляются следующие квалификационные требования (подтверждаются документами установленного образца):

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность Ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

2.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные ст.351.1 ТК РФ.

2.4. Кандидат на должность Ректора в соответствии с положениями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Комиссия по выборам Ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа штатных работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, в его отсутствие заместитель председателя, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя определяются решением Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии.

3.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Университета по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;
- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;
- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или

- неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;
- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на рассмотрение Ученому совету Университета;
 - направляет утвержденный решением Ученого совета Университета список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
 - по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;
 - размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии Минобрнауки России информацию о кандидатурах, согласованных Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;
 - оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
 - обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
 - осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление приглашений делегатов Конференции, мандатов, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
 - представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации необходимые документы по итогам выборов Ректора не позднее, чем за три недели до окончания полномочий действующего Ректора;
 - осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов;
- собраниям работников структурных подразделений Университета.

4.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято простым большинством голосов (не менее 50% голосов) от участвующих в голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения.

4.5. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

4.6. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);

4.7. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

4.8. Выписка из протокола и явочный лист представляются в установленном порядке в Комиссию по выборам Ректора.

4.9. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, в сроки установленные Ученым советом представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление о согласии (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении) или намерении (в случае самовыдвижения) участвовать в выборах на должность Ректора. Заявление составляется собственноручно (Приложение №1). К заявлению прилагается перечень документов, представляемых лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора, который им лично подписывается;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №3);
- 3) персональные данные, оформленные согласно Приложению №4, в бумажном и электронном вариантах;
- 4) программу кандидата на должность Ректора – в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;
- 5) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (тезисы программы кандидата на должность Ректора, не более 2-х страниц);
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации или замещавшим указанные должности в течение 2(двух) лет до момента подачи заявления на участие в выборах ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организации входят (входили) в его должностные обязанности. Данное согласие предоставляется в целях предотвращения конфликта интересов согласно нормам статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, если таковые имеются (лица, состоящие в трудовых отношениях с БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова заверяют документы в отделе кадров «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, иные лица предоставляют нотариально заверенные копии);
- 9) список печатных научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);
- 10) заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях совместительства);
- 11) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.10. Перечисленные в п. 4.9. документы представляются лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора, на имя Председателя Комиссии одновременно и в полном объеме. Документы представляются по адресу: 190005, Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д.1, Отдел ДОУ БГТУ «ВОЕНМЕХ».

4.11. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных материалов, характеризующих его как кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

4.12. Комиссия в пятидневный срок после получения документов, перечисленных в п.4.9 принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

4.13. Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.9 настоящего Положения;
- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.9 настоящего Положения или не заверены вообще.

4.14. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

5. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию

5.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.2. Ученый совет на своем заседании рассматривает представленные Комиссией материалы и по каждой кандидатуре проводит голосование.

5.3. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность Ректора, либо снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов;
- отсутствие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.4. Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета Университета или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. После утверждения списка кандидатов на должность Ректора решением Ученого совета Университета Комиссия предоставляет на согласование список кандидатов на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области и в аппарат Губернатора Санкт-Петербурга. После согласования документы направляются для рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

5.6. В Аттестационную комиссию Минобрнауки России по каждому кандидату на должность Ректора представляются следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов)
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы.

Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплексу документов.

5.7. Аттестационная комиссия Минобрнауки России принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора.

5.8. Решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России, принятые по кандидатурам на должность Ректора, в виде выписки из протокола, в течение семи дней со дня заседания направляются в Ученый совет Университета.

5.9. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплексу документов.

5.10. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

6.1. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета утвержденный решением Ученого совета Университета и согласованный Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией Минобрнауки России списка кандидатов на сайте и досках объявлений университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7. Дата проведения Конференции по выборам Ректора

7.1. Конференция проводится не раньше, чем за два месяца и не позднее чем за три недели до срока окончания полномочий ректора.

7.2. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Процедура проведения Конференции

8.1. Комиссия обеспечивает выдачу приглашений делегатам Конференции и организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

8.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции, сдает приглашение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, действующий пропуск работника или обучающегося Университета).

8.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

8.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

8.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

8.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

8.7. Конференцию открывает председатель Конференции, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

8.8. Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

8.9. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

8.10. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

8.11. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

8.12. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов собраний структурных подразделений, собрания представителей студенческих групп, собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения);
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

8.13. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

8.14. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

8.15. По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

8.16. Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

8.17. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

8.18. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

8.19. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

8.20. Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

8.21. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

8.22. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

8.23. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью университета.

8.24. В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.25. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.26. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливается опечатанная счетной комиссией урна для бюллетеней и организуются кабины для тайного голосования.

8.27. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия в отведенном помещении вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов.

8.28. Голосование выражается оставлением фамилии одного из кандидатов, включенных в бюллетень; фамилии остальных кандидатов при этом должны быть вычеркнуты. Избирательный бюллетень признаётся недействительным, если в нем оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных изначально, а также, если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

8.29. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

8.30. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки и заверяются гербовой печатью Университета.

8.31. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

9. Принятие решения о выборах Ректора

9.1. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос.

9.2. В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

9.3. В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50% голосов, то назначается второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Сроки проведения второго тура определяются Конференцией по предложению Председателя путем открытого голосования простым большинством голосов.

9.4. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.5. Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

9.6. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на замещение должности ректора;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности ректора;
- о признании выборов несостоявшимися.

9.7. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Минобрнауки России новой даты выборов и должна включать проведение заново всех выше названных мероприятий.

9.8. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

9.9. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

Приложение №1
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В
КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

от _____
Фамилия

_____ *Имя*

_____ *Отчество*

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан)

Зарегистрированного по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в связи с выдвижением меня _____

(указать, кем выдвинут кандидат)

выражаю свое письменное согласие участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

<Следует перечень документов, предоставляемых кандидатом на должность Ректора>

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Адрес для направления информации: _____

Контактный телефон: _____

_____ *дата*

_____ *подпись*

² Заявление заполняется собственноручно

Приложение №2
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В
КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

от _____
Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан)

Зарегистрированного по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ³

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

<Следует перечень документов, предоставляемых кандидатом на должность Ректора>

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Адрес для направления информации: _____

Контактный телефон: _____

дата

подпись

³ Заявление заполняется собственноручно

Приложение №3
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова»
от _____

Фамилия

Имя

Отчество

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____,
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в целях выдвижения моей кандидатуры на должность ректора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.1, (далее – Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

– фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; гражданство; фото- и видеозображение; биографические данные; сведения о составе семьи; должность; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию), дату окончания, направление подготовки (специальность), по которой получено образование; ученую степень, ученое звание; тематику и количество научных трудов; сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения; сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения; сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза; сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; сведения о знании иностранных языков; сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности; список публикаций и иные необходимые сведения в указанных целях.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных, электронных носителей.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (заполняется, если обработка будет поручена такому лицу): _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

Срок действия настоящего согласия _____ .

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Обработка персональных данных прекращается в случае ликвидации или реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

« ___ » _____ 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)⁴
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их
присуждения
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
5. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к
решению задач, стоящих перед ректором вуза
6. Тематика и количество научных трудов
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,
административной и уголовной ответственности
9. Владение иностранными языками
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе⁵, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской
Федерации
13. Позиция Совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо
указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета от _____ 2019 г. № _____
_____ включен в список кандидатур на
(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора вуза)

должность ректора _____
(полное наименование вуза)

Председатель Ученого совета вуза _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати вуза

Ознакомлен,
кандидат на должность ректора вуза _____
(подпись) (Ф.И.О.)

⁴ В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое
название образовательного учреждения и год его переименования.

⁵ Сведения приводятся по трудовой книжке

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова»

Конференция работников и обучающихся Университета _____ 2019 г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением фамилии одного из кандидатов, включенных в бюллетень; фамилии остальных кандидатов при этом должны быть вычеркнуты;

б) избирательный бюллетень признаётся **недействительным**:
если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии,
если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных
изначально,

если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА №1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ
РЕКТОРА**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова»
_____ 2019 г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержалось» _____.

Председатель счетной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь счетной комиссии _____ Ф.И.О.

Члены счетной комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Протокол заверяется печатью вуза

**ФОРМА ПРОТОКОЛА №2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ
РЕКТОРА**

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф.Устинова»

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова».

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности ректора, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счетной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь счетной комиссии _____ Ф.И.О.

Члены счетной комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Протокол заверяется печатью вуза