



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

02.08.2013

№ 239-0

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о премировании  
(установлении поощрительных выплат)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на 2011-2014 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (далее – Положение).
2. Приказ от 10.01.2012 г. № 3-О отменить с 01.09.2013 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

К.М. Иванов

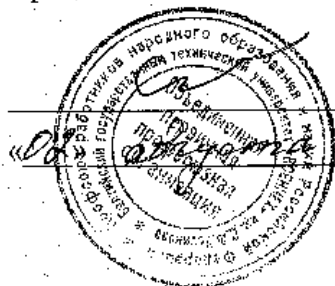
Приложение к приказу  
от «02» 08 2013 № 239-0

Приложение № 5 к Коллективному договору

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ОППО

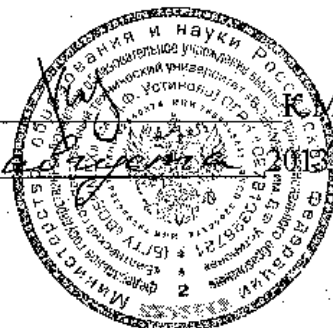


С.М.Морозов

2013 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



К.М. Иванов

«02» 08 2013 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании (установлении поощрительных выплат)

Санкт - Петербург

2013 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о премировании разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Уставом Университета и Коллективным договором и устанавливает порядок и условия премирования.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

## 2. ВИДЫ ПРЕМИЙ (ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ) И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

В Университете предусматриваются следующие виды премий:

### 2.1. По результатам работы работников или Университета в целом.

Премирование осуществляется по итогам работы за расчетный период в случае достижения работником или группы работников высоких результатов работы при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором.

## 2.2. Поощрительные выплаты.

- при наличие средств работникам Университета, в связи с юбилейными датами 50, 55 лет (для женщин), 60, 65, 70, 75, 80 лет (для мужчин и женщин) проработавшим непрерывно в Университете не менее 10 лет, выплачивается материальное поощрение в размере 7000; не менее 20 лет – в размере 14000 руб.. Организация представления к поощрению работников возлагается на руководителя структурного подразделения.;
- к праздничным датам в соответствии с Коллективным договором.

## 3. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

- 3.1. Премирование в университете осуществляется в рамках фонда оплаты труда
- 3.2. Премирование сотрудников может осуществляться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 4. КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ (УСТАНОВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

- 4.1. Критериями премирования (установления поощрительных выплат) в Университете являются:
  - внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет, правовое обеспечение;
  - показатели рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
  - руководство научной работой студентов и достижение ими результатов в научных исследованиях,
  - занятие призовых мест студентами и аспирантами на олимпиадах различных уровней;
  - эффективное и качественное проведение приемной кампании;
  - защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;



- обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским, юридическим и другими процессами управления вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением уставной деятельности Университета;
- качественное и оперативное выполнение заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- многолетняя и безупречная работа в Университете (премирование сотрудников за продолжительную и безупречную работу осуществляется по предложениям руководителей соответствующих структурных подразделений).

4.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка руководителя структурного подразделения о необходимости поощрения работника с обоснованием указанной просьбы.

## **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

- 5.1. Размеры премий (поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.
- 5.2. Объем средств, выделяемых каждому подразделению для премирования его сотрудников по результатам работы за расчетный период, определяется численностью, квалификацией той или иной категории сотрудников.
- 5.3. Премии по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал), выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.
- 5.4. В структурных подразделениях Университета могут быть разработаны самостоятельные критерии премирования работников, не противоречащие содержанию данного раздела положения и учитывающие особенности конкретного подразделения.



- 5.5. Руководитель структурного подразделения представляет ректору либо проректору служебную записку с предложениями о частичном или полном снижении работнику премии с указанием причин в случае:
- его неудовлетворительной работы;
  - несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
  - совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
  - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
  - совершения иных нарушений.
- 5.6. Основанием для выпуска приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику является служебная записка с резолюцией ректора с указанием размера выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в Управлении экономики и финансов на предмет наличия средств. Дальнейшее оформление приказа осуществляется в соответствии с действующим в Университете документооборотом.
- 5.7. Размеры премии (поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) является неотъемлемой частью Коллективного договора.
- 6.2. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы премирования, не противоречащие действующему законодательству
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с представительным органом работников Университета.