



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

09.09.2019

№ 362-0

Санкт-Петербург

**О введении в действие стандарта организации версии 1.0  
СТО.БГТУ.СМК-Р4-01-2019 «Положение о студенческом общежитии»**


В целях совершенствования процесса социальной поддержки:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие СТО.БГТУ.СМК-Р4-01-2019 «Положение о студенческом общежитии», версии 1.0 (Приложение к настоящему приказу).
2. Приказ от 07 февраля 2018 г. № 31-О «Об утверждении Положения о студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» признать утратившим силу.
3. Начальнику Управления студенческими общежитиями и внеучебной работой Киму А.С. ознакомить работников общежитий и проживающих в общежитиях с СТО.БГТУ.СМК-Р4-01-2019 «Положение о студенческом общежитии» (далее – Положение). Работникам Управления студенческими общежитиями и внеучебной работой, заведующим общежитиями, обучающимся руководствоваться Положением.
4. Начальнику Управления информационных технологий Афанасьеву К.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова ([www.voenmeh.ru](http://www.voenmeh.ru)).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора экономике и развитию Игнатенко В.В.

Ректор

К.М. Иванов

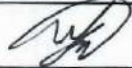
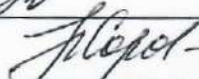
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
СТО.БГТУ.СМК-Р4-01-2019	Положение о студенческом общежитии

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### Положение о студенческом общежитии

Версия стандарта 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления студенческими общежитиями и внеучебной работой	Ким А.С. 	23.05.19
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	27.05.19
Версия: 1.0		КЭ: <u>1</u> УЭ № <u>—</u>	Стр. 1 из 43

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН управлением студенческими общежитиями и внеучебной работой.
- 3 УТВЕРЖДЕН приказом от «09» сентября 2019 г. № 362-О «О введении в действие стандарта организации версии 1.0 СТО.БГТУ. СМК-Р4-01-2019 «Положение о студенческом общежитии».
- 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с «09» сентября 2019 г.
- 5 ВЗАМЕН приказа от 07 февраля 2019 г. №31 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	6
5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития .....	7
6 Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	10
7 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии .....	10
8 Обязанности Университета.....	13
9 Обязанности администрации студенческого общежития .....	14
10 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях.....	16
11 Заключительные положения.....	17
12 Лист регистрации изменений .....	19
13 Лист согласования .....	20
Приложение А (обязательное) Правила внутреннего распорядка студенческого общежития .....	21
Приложение Б (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии .....	33
Приложение В Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с изменением реквизитов одной из сторон .....	41

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение «О студенческом общежитии» (далее – Положение) определяет порядок проживания и размещения на период обучения обучающихся очной формы обучения и аспирантов, а также порядок временного проживания обучающихся заочной формы обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, определенных категорий сотрудников Университета на период их работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение является руководящим для работников студенческих общежитий и проживающих в студенческих общежитиях.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- СП 2.1.2.2844-11 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 232 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018 г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– локальных нормативных актов Университета;

– информационной картой процесса БГТУ.СМК-КП-Р4 «Социальная поддержка».

### **3 Определения и сокращения**

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

УСОВР – управление студенческими общежитиями и внеучебной работой.

#### **4 Общие положения**

4.1 Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» предназначено для временного проживания и размещения на основании заключенного договора найма жилого помещения обучающихся очной формы обучения и аспирантов, для временного проживания обучающихся заочной формы обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, а также для определенных категорий сотрудников на период их работы в Университете.

4.2 При полном обеспечении в соответствии с установленными нормами и правилами всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии, изолированные пустующие этажи, блоки, помещения могут в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, переоборудоваться под жилые помещения для преподавателей и сотрудников.

4.3 Студенческие общежития находятся в составе Университета в качестве структурных подразделений и содержатся за счет финансовых средств согласно Уставу Университета

4.4 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, не связанных напрямую с деятельностью Университета, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений кроме случаев, указанных в п.п. 4.3., 4.6. настоящего положения, не допускается.

4.5 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для

самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комната, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т. д.).

4.6 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны общежитий и иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на арендно-договорной основе. Для структурных подразделений Университета нежилые помещения могут предоставляться по согласованию с начальником Управления студенческими общежитиями и внеучебной работой (далее – УСОВР). Для негосударственных организаций нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7 Задачи обеспечения безопасности проживающих, укрепления и развития материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих, а также общее руководство общежитиями возлагается на начальника Управления студенческими общежитиями и внеучебной работой (далее – УСОВР) по согласованию с администрацией Университета.

## **5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Вселение обучающихся и аспирантов осуществляется на основании:



- личного заявления (или ходатайства) на предоставление места в студенческом общежитии;
- приказа ректора о предоставлении места в студенческом общежитии,
- паспорта обучающегося;
- направления на заселение;
- справки о состоянии здоровья.

5.2 Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется начальником УСОВР и утверждается приказом.

5.3 При неявке обучающегося на поселение в двухнедельный срок с даты издания приказа о предоставлении места для проживания в студенческом общежитии Университет имеет право отменить действие данного приказа.

5.4 Между администрацией Университета и проживающими в студенческом общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Внесение изменений в договор, в том числе в части реквизитов Сторон, оформляется дополнительным соглашением.

5.5 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или проведения ремонтных работ переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии 2-х и более общежитий) производится по решению администрации Университета.

5.7 Переселение обучающихся из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.8 Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, имеют право на сохранение за собой места в студенческом общежитии.

5.9 Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, обязаны письменно уведомить администрацию студенческого общежития с указанием своего местонахождения во время академического отпуска. При отсутствии письменного уведомления администрация общежития считает такого обучающегося фактически проживающим.

5.10 При убытии обучающегося из общежития на период академического отпуска договор найма расторгается по соглашению сторон с момента убытия. Заселение в общежитие по окончании академического отпуска происходит при наличии свободного жилищного фонда в общем порядке.

5.11 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

5.12 При отчислении обучающихся из Университета (в том числе и при окончании обучения в Университете) проживающие освобождают студенческое общежитие в течение 2 (двух) недель, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.13 При выселении обучающегося из студенческого общежития, кроме случаев, предусмотренных п. 5.12, проживающий освобождает студенческое общежитие в течение 1 (одной) недели со дня выхода приказа ректора о расторжении договора найма жилого помещения.

5.14 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация студенческого общежития обязана выдать им документ,

подтверждающий отсутствие каких-либо задолженностей в студенческом общежитии.

5.15 Предоставление мест в студенческих общежитиях обучающимся заочной формы обучения, иногородним семейным студентам и работникам Университета производится согласно Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение А).

5.16 Предоставления мест в студенческих общежитиях абитуриентам и близким родственникам проживающих производится в соответствии с Положением о порядке и условиях временного проживания в студенческих общежитиях близких родственников проживающих, абитуриентов и их родителей.

## **6 Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1 Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации..

6.2 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется приказом ректора и согласовывается со Студенческим Советом Университета.

6.3 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **7 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

7.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

#### 7.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности, требования пропускного режима и антитеррористической защищенности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном договором найма жилого помещения порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги;

– выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

7.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка Университета и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление нецензурных выражений, распитие спиртных напитков, употребление наркотических или наркотикосодержащих веществ, курение табака, употребление кальянов, электронных испарителей, хранение и распространение алкогольных, наркотических и наркотикосодержащих веществ, а также хранение и применение огнестрельного и холодного оружия.

## 8 Обязанности Университета

8.1 Университет в лице администрации обязан:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии. Своевременно принимать

меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать необходимый комплекс мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение проживающими установленного пропускного режима.

8.2 Начальник УСОВР осуществляет непосредственное распределение жилищного фонда, руководство и контроль за содержанием и обслуживанием студенческих общежитий, быта проживающих.

8.3 Начальник УСОВР на основании имеющейся доверенности, выдаваемой ректором Университета, имеет право на подписание договоров найма жилых помещений.

## **9 Обязанности администрации студенческого общежития**

9.1 Администрация студенческого общежития представлена руководителем студенческого общежития – заведующим общежитием, находящемся в прямом подчинении начальника УСОВР, и заведующим хозяйством студенческого общежития, находящимся в прямом подчинении заведующего общежитием.

9.2 Администрация студенческого общежития обязана обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- поселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до непосредственного руководителя замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование непосредственного руководителя о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, по охране труда, по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности.

### 9.3 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения своему непосредственному руководителю по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;



– вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

9.4 Администрация студенческого общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **10 Общественные организации обучающихся и органы студенческого самоуправления проживающих в студенческих общежитиях**

10.1. В целях соблюдения и представления законных прав и интересов обучающихся в решении вопросов проживания обучающихся, организации в общежитии внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, проживающие в общежитии имеют право на создание представительного органа самоуправления – Студенческого Совета общежития, осуществляющего свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением и Положением о студенческом самоуправлении в общежитиях.

10.2. Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение общественной работы, принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативно-правовых актов, касающихся деятельности

студенческого общежития, а также осуществляет иную деятельность, в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении в общежитиях.

10.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими оборудования и мебели и закреплению за ними комнат на весь период обучения.

10.4. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации общежития;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

– план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.5. Администрация Университета принимает решение о поощрении членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Делопроизводство в общежитиях Университета осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и утвержденной номенклатурой дел. Работники общежитий, в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

11.2 Администрация общежития имеет право на собственную печать, которую вправе использовать в целях организации регистрационного учета, выдачи справок, подтверждающих проживание обучающихся в общежитии,

оформления архивных справок и других случаях, не противоречащих Инструкции по делопроизводству в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

11.3 Копия Положения о студенческом общежитии и приложения к нему подлежит обязательному хранению в каждом общежитии Университета. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием.



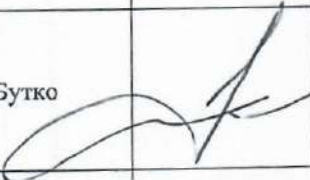




11.4 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора по согласованию со Студенческим советом Университета и доводятся до сведения заведующих общежитий и проживающих в общежитии.

11.5 На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

**12 Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

## 13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	В.А. Бородавкин		07.08.2019
2	Ректорат	Проректор по экономике и развитию	В.В. Игнатенко		07.08.19
3	Ректорат	Заместитель первого проректора-проректора по образовательной деятельности	В.В. Бутко		30.05.19
4	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Ю.В. Тимофеева		
5	Юридический отдел	Начальник	О.В. Ермак		27.05.19
6	Профессиональный союз работников и обучающихся	Председатель	В.Б. Вешняков		31.05.19
7	Студенческий Совет	Председатель	В.В. Ермакович		31.05.19

## **Приложение А (обязательное) Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

### **1 Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова» (далее - Университет) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работников студенческого общежития.

### **2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1 Договор найма жилого помещения с обучающимся, или аспирантом, нуждающимся в общежитии, заключается ректором Университета или работником Университета, действующим на основании доверенности.

2.2 Договоры найма жилого помещения заключаются в 2-х экземплярах и хранятся:

- первый экземпляр у проживающего;
- второй экземпляр в администрации общежития.

2.3 Заселение в студенческое общежитие производится администрацией студенческого общежития при наличии следующих документов:

- направления на заселение;
- паспорта;
- военного билета (приписного свидетельства) (для юношей);
- справки о состоянии здоровья.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены:

- с Положением о студенческом общежитии;
- с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- с порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- с инструкцией по охране труда;
- с правилами пожарной безопасности;
- с инструкцией по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- с размером оплаты за проживание в студенческом общежитии,
- с правилами и сроком взимания платы.

2.5 Проживающие в общежитиях обязаны пройти инструктаж по технике безопасности:

- при эксплуатации электробытовых приборов;
- при эксплуатации бытовой радиоаппаратуры;
- при эксплуатации газового оборудования.

2.6 Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся и аспирантам принимается администрацией Университета на основании личных заявлений (или ходатайства).

Приказ о предоставлении мест в студенческих общежитиях утверждается ректором Университета.

2.7 Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии обучающимся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационно-лабораторных сессий, защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных экзаменов и защиты диссертаций принимается начальником УСОВР на основании анализа имеющегося свободного жилищного фонда и ходатайства начальника отдела дистанционного образования, и утверждается приказом ректора Университета.

2.7.1 С обучающимися заочной формы обучения на период сдачи экзаменационно-лабораторных сессий, защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных экзаменов и защиты

диссертаций заключается договор найма жилого помещения установленного образца и взимается посуточная плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

2.8 Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам рассматривается в индивидуальном порядке и принимается администрацией Университета с учетом мнения Студенческого Совета Университета на основании анализа имеющегося свободного жилищного фонда, личных заявлений и копии свидетельства о регистрации брака.

2.8.1 Места иногородним семейным студентам могут предоставляться в изолированных блоках, с соблюдением санитарных норм проживания.

2.8.2 Вселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один супруг является обучающимся Университета, а другой супруг является обучающимся другого образовательного учреждения, договор найма жилого помещения, в таком случае, заключается в отдельности с каждым супругом.

2.8.3 Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.

2.8.4 Администрация Университета совместно со Студенческим советом общежития, при размещении студенческих семей с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.8.5 Учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется УСОВР. Для постановки на учет нуждающихся в студенческом общежитии семейные студенты представляют в УСОВР личные заявления, копию свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении детей (при их наличии). Если в семье только один супруг является обучающимся Университета, а другой супруг является



обучающимся другого образовательного учреждения другого города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между Университетом и этим образовательным учреждением.

2.8.6 Проживающие в студенческом общежитии иногородние семейные студенты руководствуются настоящими Правилами.

2.9 Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии работникам Университета принимается в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018 г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» жилищной комиссией и утверждается приказом ректора.

2.9.1 С проживающими в общежитии сотрудниками заключается договор найма жилого помещения установленного образца сроком не более, чем на один календарный год и взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

### **3 Порядок прохода в студенческое общежитие**

3.1 Проживающие в студенческом общежитии проходят в общежитие посредством электронной пропускной системы. Категорически запрещается передавать личный электронный пропуск третьим лицам.

3.2 За передачу пропуска проживающие в студенческом общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами внутреннего распорядка.

3.3 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии Университета, предъявляют разовые пропуска и документ, удостоверяющий личность.

3.4 Выдача разовых пропусков на посещение общежития производится заведующим общежитием на основании письменных заявлений проживающих в общежитии. Заявления подаются не позднее дня, предшествующего дню посещения. В отдельных случаях разовый пропуск на посещение общежития может быть оформлен и выдан в день посещения.

Проход и нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, разрешен ежедневно с 9 до 23 часов с согласия заведующей общежитием с соблюдением установленного пунктом 3.3. порядка прохода.

Ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 23.00) и соблюдение ими настоящих правил внутреннего распорядка несет приглашающий.

3.5 Близкие родственники (мать, отец, сестра, брат) проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Вынос (внос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией общежития.

#### 4 Правила проживания в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей по согласованию с администрацией общежития в отведенное администрацией общежития время.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленное помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, договором найма жилого помещения;
- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в Университете, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать сохранность помещения и осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- соблюдать условия договора найма жилого помещения;
- переселяться на время капитального либо текущего ремонта (или реконструкции) общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в случаях, когда ремонт не может быть произведен без переселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- обеспечивать доступ представителя Наймодателя в жилое помещение в любое время для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для контроля за соблюдением настоящих Правил;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- при расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в принудительном порядке;
- при освобождении жилого помещения сдать его в соответствии со сроками освобождения помещения (п. 5.11 и п. 5.12 Положения о студенческом общежитии) Наймодателю в надлежащем состоянии и сдать весь полученный инвентарь (или оборудование) в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги;
- возмещать ущерб, нанесенный виновными или неосторожными действиями Нанимателя имуществу Наймодателя, так же имуществу других лиц, являющихся Нанимателями по соответствующим договорам с Наймодателем;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового, спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- информировать Наймодателя об изменении реквизитов;
- исполнять иные законные требования администрации общежития.

#### 4.3 Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
  - производить переустройство (перепланировку) жилого помещения без согласования с Наймодателем;
  - с 22.00 до 07.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
  - с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, микрофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
  - наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
  - появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять нецензурные выражения, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или наркотикосодержащие вещества, курить, использовать кальяны, электронные испарители, хранить и распространять алкогольные, наркотические и наркотикосодержащие вещества, а также хранить и применять огнестрельное оружие, в том числе его составные части, холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства;
  - без согласования с администрацией общежития проводить посторонних лиц в общежитие;

- оставлять на территории общежития и в жилых помещениях посторонних лиц на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения общежития, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- осуществлять в жилых помещениях сушку белья и одежды с применением подручных средств и приспособлений (веревки, проволоки и т.п.)
- пользоваться электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 кВт (1000 Вт) без согласования с администрацией общежития.

#### 4.4 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации по месту пребывания;
- обеспечить содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за ним территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

4.5 Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии

4.5.1 За нарушение настоящих Правил и Положения о студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.5.2 За нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

– отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения.

4.5.3 С проживающим может быть расторгнут договор найма жилого помещения в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение в течение 6-х месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев подряд;
- курения в помещениях общежития, в том числе использования кальянов, электронных сигарет, испарителей и аналогичных приспособлений и приборов;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребления, хранения, распространения, сбыта наркотических и наркотикосодержащих средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, взрывных устройств, холодного или огнестрельного оружия, в том числе его составных частей и комплектующих, боеприпасов;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, договором найма и настоящими Правилами.

4.5.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.



## **5 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающего;
- окончания обучения в Университете.

5.2 В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в сроки, оговоренные п. 5.12 и п. 5.13 Положения о студенческом общежитии, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.3 Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, обязаны письменно уведомить администрацию студенческого общежития с указанием своего местонахождения во время академического отпуска. При отсутствии письменного уведомления администрация общежития считает такого обучающегося фактически проживающими. При убытии обучающегося из общежития на период академического отпуска договор найма расторгается по соглашению сторон с момента убытия.

## Приложение Б (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», «Университет» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель» (или в лице законного представителя \_\_\_\_\_), с другой стороны, на основании направления на поселение в общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания жилое помещение общежития по адресу: г. \_\_\_\_\_ Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.2 Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.3 Настоящий Договор заключается на период обучения (или с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

### 2 Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- проживать в студенческом общежитии весь срок действия настоящего Договора при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящего договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей по согласованию с администрацией общежития в отведенное администрацией общежития время.
- участвовать в формировании Студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- расторгнуть настоящий Договор в любое время.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством, положением о студенческом общежитии и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

#### 2.2 Наниматель обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о студенческом общежитии, инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- соблюдать порядок прохода в общежитие (п. 3 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- обеспечивать сохранность помещения и осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- возмещать ущерб, нанесенный виновными или неосторожными действиями Нанимателя имуществу Наймодателя, так же имуществу других лиц, являющихся Нанимателями по соответствующим договорам с Наймодателем;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового, спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- своевременно, в установленном договором найма жилого помещения порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плата за найм) и за коммунальные услуги;
- использовать предоставленное помещение по назначению;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;

- согласовывать с представителем Наймодателя переселение из одного жилого помещения в другое, перенос полученного инвентаря из одного жилого помещения в другое, переустройство (перепланировку) жилого помещения. Самостоятельно производить переделку электропроводки и проведение ремонта электросети запрещено;
- переселяться на время капитального либо текущего ремонта (или реконструкции) общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в случаях, когда ремонт не может быть произведен без переселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- согласовывать с представителем Наймодателя пользование электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 кВт (1000 Вт.);
- согласовывать с представителем Наймодателя замену и изменение (переделывание) замков, установку дополнительных замков на входную дверь помещения общежития;
- обеспечивать доступ представителя Наймодателя в жилое помещение в любое время для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- при расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в принудительном порядке;
- при освобождении жилого помещения сдать его в соответствии со сроками освобождения помещения (п. 5.11 и п. 5.13 Положения о студенческом общежитии) Наймодателю в надлежащем состоянии и сдать весь полученный инвентарь (или оборудование) в надлежащем состоянии, а также оплатить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (плата за найм) и за коммунальные услуги;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- соблюдать запрет на курение, использование кальянов, электронных сигарет, испарителей и аналогичных приспособлений и приборов, а также на появление и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение, сбыт наркотических и наркотикосодержащих средств и спиртных и алкогольных напитков в здании общежития и на прилегающей территории;

- извещать представителя Наймодателя об отъездах и продолжительном отсутствии в общежитии и предоставить доступ в жилое помещение на период отсутствия;
- извещать представителя Наймодателя об изменении адреса и реквизитов;
- исполнять иные законные требования администрации общежития.

### **3 Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1 Наймодатель имеет право:**

- требовать от Нанимателя соблюдения законов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов;
- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- производить осмотр предоставленного помещения с целью проверки его состояния и соблюдения Нанимателем условий их пользования;
- изменять размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- привлекать нанимателей на добровольной основе к выполнению общественно полезных работ, не требующих специальных навыков и знаний;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2 Наймодатель обязан:**

- передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- принимать меры для надлежащего содержания и ремонта общего имущества общежития и устройств, необходимых для оказания коммунальных услуг;
- принимать меры для осуществления текущего и капитального ремонта помещений и мест общего пользования;
- предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 10 дней до начала работ;
- не допускать проживания посторонних лиц в предоставленном Нанимателю помещении;

- обеспечить регистрацию Нанимателя по месту временного пребывания в Санкт-Петербурге в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- информировать Нанимателя об изменении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

#### **4 Расторжение и прекращение Договора**

- 4.1 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.2 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
- использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
  - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
  - систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги в течение 6-ти (шести) месяцев;
  - отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более 2-х (двух) месяцев подряд;
  - курения в помещениях общежития, в том числе использования кальянов, электронных сигарет, испарителей и аналогичных приспособлений и приборов;
  - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - употребления, хранения, распространения, сбыта наркотических и наркотикосодержащих средств;
  - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, взрывных устройств, холодного или огнестрельного оружия, в том числе его составных частей и комплектующих, боеприпасов;

– нарушения Нанимателем Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Правил внутреннего распорядка Университета;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Настоящий Договор прекращается по окончании своего срока действия и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4 Отчисление Нанимателя из числа обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» является основанием для прекращения настоящего Договора и прекращения регистрации по месту пребывания. В этом случае Наниматель обязан освободить и сдать Наймодателю жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем виде и в исправном состоянии, а также внести платежи за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги по месяц освобождения жилого помещения в соответствии с датой прекращения действия договора в соответствии с приказом об отчислении, в течение 14 дней с момента издания приказа Наймодателя об отчислении.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, предусмотренных п. 4.1 и 4.2 настоящего Договора Наниматель должен освободить и сдать Наймодателю жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем виде и в исправном состоянии, а также внести платежи за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги по месяц освобождения жилого помещения в соответствии с датой расторжения или прекращения действия договора в соответствии с приказом, в течение 7 дней с момента издания соответствующего приказа Наймодателя.

4.6 В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в принудительном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **5 Оплата за проживание**

5.1 Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации и приказом Наймодателя.

5.2 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

5.3 Внесение Нанимателем за проживание в общежитии и коммунальные услуги производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Наймодателя в срок до \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

5.4 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги может вноситься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.5 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, перечисленные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.6 Размер платы, указанный в п. 5.2. Договора может изменяться Наймодателем в одностороннем порядке на основании приказа ректора, в соответствии с п. 3. 1. 5. Договора.

Об изменении размера платы Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее 15 дней до вступления в действие установленного изменения размера платы путем размещения вышеуказанных сведений на информационной доске объявлений, расположенной на первом этаже здания общежития.

## **6 Ответственность сторон**

6.1 Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае, если Наниматель умышленно или по неосторожности причинил вред любому имуществу Наймодателя, в том числе находящемуся в здании общежития и (или) расположенного на его придомовой территории, Наниматель возмещает Наймодателю полную стоимость поврежденного имущества в течение двадцати дней с момента обнаружения Наймодателем факта повреждения имущества и составления «Акта осмотра поврежденного имущества».

«Акт осмотра поврежденного имущества» составляется с участием представителя Наймодателя и Нанимателя в течение 2-х дней с момента обнаружения факта повреждения имущества.

В случае уклонения Нанимателя от подписания «Акта осмотра поврежденного имущества» в течение 2-х дней, «Акт осмотра поврежденного имущества» подписывается тремя представителями Наймодателя и впоследствии предоставляется Нанимателю для исполнения обязательств, указанном в п. 6. 2. Договора.

Неисполнение Нанимателем условий п. 6.2. настоящего Договора, является основанием для расторжения Договора в соответствии с главой 4 Договора.

6.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (обстоятельств форс- мажора).

В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую судьбу настоящего Договора.



**7 Иные условия**

7.1 Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, а один экземпляр – у Нанимателя.

**8 Адреса и реквизиты сторон**

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский государственный  
технический университет «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова»  
190005, Санкт-Петербург,  
1-я Красноармейская ул., д. 1  
телефон: (812) 316-2394  
факс: (812) 490-0591  
e-mail: komdep@bstu.spb.su

УФК по г.Санкт-Петербургу  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)  
л/с 20726У61030)  
р/с № 40501810300002000001

ИНН: 7809003047  
КПП 783901001  
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001  
ОКТМО 40305000

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

дата рождения: \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель Нанимателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

дата рождения: \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

М.п.

## Приложение В Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с изменением реквизитов одной из сторон

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», «Университет» в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Наниматель» (или в лице законного представителя \_\_\_\_\_), с другой стороны,

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г найма жилого помещения (далее – «Договор найма») о нижеследующем:

1. В связи с изменением реквизитов (или адреса) Нанимателя (или Наймодателя) читать п. 8 Договора найма в следующей редакции:

Наймодатель:  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
190005, Санкт-Петербург,  
1-я Красноармейская ул., д. 1  
телефон: (812) 316-2394  
факс: (812) 490-0591  
e-mail: komdep@bstu.spb.su

УФК по г.Санкт-Петербургу  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)  
л/с 20726У61030)  
р/с № 40501810300002000001  
ИНН: 7809003047

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
место рождения: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

КПП 783901001

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России

БИК 044030001

ОКТМО 40305000

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, а один экземпляр – у Нанимателя.

**Наймодатель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
190005, Санкт-Петербург,  
1-я Красноармейская ул., д. 1  
телефон: (812) 316-2394  
факс: (812) 490-0591  
e-mail: komdep@bstu.spb.su

УФК по г.Санкт-Петербургу  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)  
л/с 20726У61030)  
р/с № 40501810300002000001  
ИНН: 7809003047  
КПП 783901001  
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001  
ОКТМО 40305000

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.п.

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

дата рождения: \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_