

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ ФОНДА ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА
«ИСТОКИ» ДЛЯ АСПИРАНТОВ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

Введено в действие
приказом № 31-А(К) от 27.09.2019 г.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	5
4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ	7
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ	8
6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ.....	9
Лист согласования.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий фонда целевого капитала «Истоки» для аспирантов Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – именная стипендия) аспирантам в Балтийском государственном техническом университете «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее - Университет) и разработано в соответствии со следующими законодательными актами и нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регулирующими его образовательную и научную деятельность.

1.2. Именные стипендии являются дополнительными мерами стимулирования и поддержки аспирантов Университета и нацелены на поддержку граждан Российской Федерации, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения и получающие профессиональное образование данного уровня впервые.

1.3. Именные стипендии устанавливаются в целях формирования и укрепления кадрового потенциала Университета и стимулирования аспирантов, наиболее отличившихся в научно-исследовательской и учебной деятельности, внесших вклад в научный задел Университета или научно-технический потенциал наукоемких отраслей промышленности.

1.4. Именная стипендия может быть назначена аспиранту вне зависимости от наличия у него права на получение иных стипендий. Получение именных стипендий не лишает аспирантов права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных гражданами и юридическими лицами (далее – иные стипендии).

1.5. Источником средств, предназначенных для выплаты именной стипендии, является Фонд целевого капитала «Истоки» (далее – Фонд). Фонд перечисляет денежные средства Университету. Денежные средства поступают лауреатам именной стипендии путём перечисления Университетом на личную банковскую карту аспиранта.

2. Критерии отбора претендентов

2.1. Именная стипендия для талантливых аспирантов Университета назначается аспирантам на основании конкурсного отбора за достижения:

- в области развития ракетно-космической техники и научные исследования по данному направлению;
- в области развития информационных и управляющих систем и научные исследования по данному направлению.

2.2. К конкурсному отбору допускаются кандидаты после зачисления в аспирантуру. Стипендия на второй и последующий годы обучения устанавливается по результатам двух семестров предыдущего года обучения. Аспиранты должны удовлетворять следующим условиям:

- получение по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух семестров подряд, предшествующих назначению стипендии талантливым аспирантам, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок (кроме аспирантов первого года обучения);

- отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии талантливым аспирантам (кроме аспирантов первого года обучения);

- наличие научных публикаций, зарегистрированных в Российском индексе научного цитирования (кроме публикаций, содержащих сведения ограниченного доступа);

- активное участие в научно-исследовательской работе Университета.

2.3. Критериями конкурсного отбора претендентов на назначение именных стипендий аспирантам являются:

- диплом, полученный по результатам обучения в магистратуре/специалитете; диплом с отличием - 5,0 балл, диплом – 0 баллов.

- заочная анонимная экспертиза результатов, достигнутых соискателем, оцениваемая представителем конкурсной комиссии; представитель конкурсной комиссии оценивает претендента от 0 до 10 баллов, оформляется протоколом.

- активное участие в качестве соисполнителя в научных программах, инновационных проектах и исследовательских работах Университета; предоставление отчета по НИР Университета - 2,0 балла за каждый отчет.

- наличие публикаций по тематике стипендии в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные индексы научного цитирования SCOPUS и Web of Science - 5,0 балла за каждую публикацию.

- наличие публикаций по тематике (согласно п. 2.1.) в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией для публикации основных научных результатов кандидатских и докторских

диссертаций (включая издания, предназначенные для публикации сведений ограниченного доступа) - 2,5 балла за каждую публикацию.

- наличие публикаций по тематике (согласно п. 2.1.) в научных изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - 1,0 балла за каждую публикацию.

- наличие других публикаций, выступлений по тематике (согласно п. 2.1.) на научных конференциях разного уровня, отмеченных дипломами и грамотами - 0,5 балла за каждую публикацию.

- наличие документов, удостоверяющих исключительное право аспиранта на достигнутые им научные (научно-методические, научно-технические, научно-творческие) результаты интеллектуальной деятельности (патентов, свидетельств) по тематике стипендии - 3,0 балла за каждый патент, 2,0 балла за каждое свидетельство.

- признание аспиранта победителем или призером зарубежной, международной, всероссийской, ведомственной, межрегиональной, областной или межвузовской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений аспирантов в рамках тематики (согласно п. 2.1.) - 1,5 балла за каждое свидетельство признания.

- наличие награды победителя или призера (по тематике согласно п. 2.1.), полученной за результаты научно-исследовательской деятельности на мероприятиях зарубежного, международного, всероссийского, ведомственного, межрегионального, областного или межвузовского уровня - 2,0 балла за каждую награду.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом ректора Университета.

3.2. В приказе содержится следующая информация:

- 1) утверждается состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- 2) объявляется конкурсный отбор;
- 3) устанавливаются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

- 1) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора;
- 2) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 3) организует прием, регистрацию и передачу заявок в конкурсную комиссию;
- 4) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 5) на основании протокола заседания конкурсной комиссии готовит в установленном порядке проект постановления о назначении именной стипендии.

3.4. Объявление о проведении конкурсного отбора и его условиях размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок.

3.5. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- 1) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок;
- 2) информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора.

Срок приема заявок не может быть менее 14 календарных дней.

3.6. Для участия в конкурсном отборе претенденту необходимо представить в уполномоченный орган заявку, которая должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Положением об именных стипендиях аспирантов (приложение 1);
- 2) документы для конкурсного отбора претендентов на назначение именных стипендий (п.2.3. настоящего Положения).
- 3) анкета претендента на право получения именной стипендии - Приложение 2;
- 4) форма сводной ведомости документов претендентов - Приложение 3.
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

3.7. Заявка представляется на бумажном носителе.

3.8. Заявка представляется секретарю конкурсной комиссии лично претендентом.

3.9. Заявка, поступившая секретарю конкурсной комиссии после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается.

3.10. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления секретарю конкурсной комиссии соответствующего обращения претендента. Отозванные заявки в конкурсном отборе не учитываются.

3.11. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- 1) представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) представленная им заявка поступила секретарю конкурсной комиссии после окончания срока приема заявок.
- 3) заявка содержит недостоверные и/или подложные сведения.

3.12. Претендент несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов конкурсного отбора в отношении претендента, если будет установлено, что этот претендент представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии. В течение срока приема заявок секретарь конкурсной комиссии организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

4.2. Председателем конкурсной комиссии является проректор Университета. Почетным председателем конкурсной комиссии назначается В.И. Якунин, председатель попечительского совета фонда целевого капитала «Истоки».

4.3. Конкурсная комиссия:

- 1) утверждает список претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 2) рассматривает заявки, определяет победителей конкурсного отбора.

4.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, голос председателя конкурсной комиссии имеет решающее значение при определении победителя.

4.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.7. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе

конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;
- 2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

4.8. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением, в срок не более 7 календарных дней после окончания срока приема заявок.

4.9. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией являются создание одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки и единство требований.

4.10. Протокол итогового заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора передается конкурсной комиссией для размещения на официальном сайте.

5. Порядок назначения именных стипендий

5.1. Назначение именных стипендий осуществляется на конкурсной основе посредством отбора претендентов в соответствии с критериями отбора, указанными в разделе 2 Положения, и установленным количеством именных стипендий. Размер именной стипендии составляет 10 тысяч рублей в месяц.

5.2. Назначение именных стипендий осуществляется ежегодно, с 1 ноября, сроком на 3 учебных года.

Ниже приведено количество стипендиатов по годам:

Учебный год:	Количество аспирантов, получающих Стипендии
ноябрь 2019 – октябрь 2020	2 (два)
ноябрь 2020 – октябрь 2021	4 (четыре)
ноябрь 2021 – октябрь 2022	6 (шесть)
ноябрь 2022 – октябрь 2023	4 (четыре)
ноябрь 2023 – октябрь 2024	2 (два)

Суммы, перечисляемые Фондом, не могут быть направлены на иные цели, кроме указанной в настоящем Положении, даже если такие цели прямо или

косвенно связаны с назначением и выплатой именных стипендий. В том числе, средства Фонда не могут быть направлены на оплату расходов, связанных с организацией конкурсного отбора, перечислением денежных средств (комиссии банков) и т.п.

5.3. По результатам конкурсного отбора ежегодно назначаются две новые именные стипендии.

Количество стипендий, назначаемых в конкретном году, может быть больше двух, если в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения, была прекращена выплата именной стипендии, назначенной в прошедшем календарном году. В таком случае по результатам конкурсного отбора может быть назначено большее количество стипендий, соответствующее количеству стипендиатов в конкретном году, согласно п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. Лауреат именной стипендии обязан представить ежегодный отчет о своей научной и учебной деятельности за каждый год получения стипендии по заявленной тематике. Форма отчета приведена в приложении 5.

Сроки предоставления отчета – ежегодно, до 1 октября календарного года, следующего за годом, в котором была назначена стипендия.

Результаты, достигнутые аспирантом за период получения именной стипендии, обсуждаются на заседаниях конкурсной комиссии и научно-технического совета Университета. В случае непредставления, несвоевременного представления или неудовлетворительного содержания ежегодного отчёта (неисполнение ни одного из 4 пунктов отчета) выплата именной стипендии прекращается.

6. Порядок выплаты именных стипендий

6.1. Именная стипендия выплачивается в установленном размере ежемесячно 25-го числа текущего месяца.

6.2. Основаниями для прекращения выплаты именной стипендии являются:

- отсутствие публикаций по тематике стипендии в отчетном периоде (ежегодный отчет предоставляется в ноябре) или других результатов отбора, определенных в разделе 2;

- истечение трехлетнего срока действия стипендии;

- наличие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине;

- получение выговора или строгого выговора в приказе ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности;

- непредставление, несвоевременное представление или неудовлетворительное (по оценке конкурсной комиссии и Научно-Технического Совета Университета) содержание ежегодного отчёта получателя именной стипендии о своей деятельности.

**Форма заявления на участие в конкурсном отборе на назначение стипендии
Фонда поддержки исторических и культурных исследований «Истоки»**

В конкурсную комиссию
от аспиранта

_____ /
(Ф.И.О.)

обучающегося по программе

_____ /
(направление обучения)

_____ /
(гражданство)

_____ /
(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе на назначение стипендии Фонда поддержки исторических и культурных исследований «Истоки».

С Положением об именных стипендиях Фонда поддержки исторических и культурных исследований «Истоки» ознакомлен(а). Готов(а) предоставить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Анкета претендента на право получения стипендии
Фонда поддержки исторических и культурных исследований «Истоки»**

Ф.И.О. _____
 Пол _____ Гражданство _____
 Дата рождения _____
 Контактный телефон _____
 E-mail _____
 Специальность/направление
 подготовки _____

Информация об участии в научном и техническом творчестве университета, конференциях, конкурсах, олимпиадах; о получении грантов, других видов стипендий, др. (указать за последние 2-3 года)

Участие в работах конструкторских бюро УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Год участия	Название работ	Студенческое конструкторское бюро

Конференции

№ п/п	Год участия	Название конференции	Секция (раздел) конференции	Тема доклада

Конкурсы

№ п/п	Год участия	Название конкурса

Олимпиады

№ п/п	Год участия	Название олимпиады	Предмет	Призовые места

Награды, гранты

№ п/п	Год участия	Название награды, гранты	Примечания

Стипендии

№ п/п	Год участия	Название стипендии	Примечания

Участие в научно-исследовательской работе

№ п/п	Год участия	Название НИР	Примечания

Публикации

№ п/п	Год издания	Тема публикации	Название издания	Идентификатор УДК

Другие достижения

№ п/п	Год издания	Область деятельности	Достижения

Увлечения: _____

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма сводной ведомости документов претендентов

№	ФИО	Направление обучения	Вузовские, межвузовские и др. конференции, конкурсы, выставки, олимпиады			Награды, гранты, НИР	Научные и технические проекты
			год	Наименование	Тема		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №1252-ФЗ «О персональных данных», даю **согласие на обработку моих персональных данных** Специализированному фонду целевого капитала «Фонд поддержки исторических и культурных исследований «Истоки» (далее - ФЦК «Истоки»).

1. Цель обработки данных – проведение конкурса на назначение именных стипендий Фонда поддержки исторических и культурных исследований «Истоки (далее – «Конкурс»); контроль за исполнением норм Положения «Об именных стипендиях Фонда целевого капитала «Истоки» для аспирантов Балтийского государственного технического Университета «Военмех» ми. Д.Ф. Устинова»; публикация в открытых источниках информации о проведении Конкурса и его итогах.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, фотографическое изображение, телефоны, информация о военной службе, информация о целевом направлении, наличие и вид медали (диплома с отличием), информация о наличии исключительных прав аспиранта на достигнутые им научные (научно-методические, научно-технические, научно-творческие) результаты интеллектуальной деятельности, информация об оконченом учебном учреждении).

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; использование персональных данных для размещения информации о проведении Конкурса и его итогах на сайте ФЦК «Истоки», а также в средствах массовой информации (по выбору ФЦК «Истоки»); передача персональных данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ. Персональные данные будут обрабатываться автоматизированными и неавтоматизированными методами.

4. Срок действия согласия – на период от момента подачи документов для участия в конкурсе по зачислению в аспирантуру до момента отчисления из аспирантуры и/или момента возврата поданных документов в случае не зачисления.

5. Порядок отзыва согласия – необходимо в письменном виде сообщить о своем решении руководству ФЦК «Истоки» (путем подачи заявления на имя директора). Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма ежегодного отчета о научной и учебной деятельности стипендиата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Утверждаю
Председатель конкурсной комиссии

Подпись

ФИО

дата

Утверждаю
Председатель НТС Университета

Подпись

ФИО

дата

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ за _____ год
О НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в области _____
аспиранта _____

_____ год
Санкт-Петербург

Форма ежегодного отчета о научной и учебной деятельности стипендиата
Второй и последующие листы

За отчетный год были выполнены работы и получены следующие результаты
в области _____

1. Согласно индивидуальному учебному плану аспиранта были
выполнены следующие работы: -

- ...

Всего дисциплин/часов _____.

2. Осуществлено исполнение/соисполнение в следующих научных
программах, инновационных проектах и исследовательских работах
Университета:

-

- ...

Всего часов _____.

3. 3. Опубликованы следующие статьи в научных изданиях:

-

- ...

4. (при наличии) Получены следующие патенты и свидетельства:

-

- ...

5. (при наличии) Получены следующие награды победителя или призера:

-

- ...

_____/_____/

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	проректор по научной работе и инновационному развитию	Матвеев С.А.		
2	Управление персоналом и документооборотом	начальник	Тимофеева Ю.В.		
3	Отдел аспирантуры и докторантуры	и.о. начальника	Туркина Н.Р.		