

## Отдел дистанционного образования (ОДО)

Аудитория 526а* (учебно-лабораторный корпус - 1-ая Красноармейская, д. 13 <b>Часы приема:</b> <b>понедельник – четверг</b> в сессию: 13:00 – 15:00 и 17:00 – 19:00; вне сессии: 13:00 – 17:00 (диспетчерские услуги).	Телефон: 251-18-26, 490-05-26  e-mail: bgtu.zachnik@yandex.ru  Страница «ВКонтакте»: <a href="https://vk.com/bgtubakalavriatodo">https://vk.com/bgtubakalavriatodo</a>
--	--

### Сроки сессии:

Год обучения	Осенняя сессия	Весенняя сессия
1, 3, 5	С 1-ой недели октября (три недели)	С 3-ей недели марта (три недели)
2, 4	С 4-ой недели октября (три недели)	Со 2-ой недели апреля (три недели)
Защита ВКР		Июнь 2022

**Расписание занятий** выкладывается на сайте университета (<http://www.voennmeh.ru>) в разделе «Образование» / «Отдел дистанционного образования» - новый сайт или в разделе "Заочное отделение" - старый сайт.

(\*) - аудитории учебно-лабораторного корпуса (УЛК) - 1-ая Красноармейская, д. 13

Без (\*) - аудитории главного корпуса – 1-ая Красноармейская, д. 1.

**Для получения домашних заданий** необходимо в срок **до 1 ноября** прислать письмо (в **теме** письма написать: «**Контактные данные**») на e-mail ОДО (**[bgtu.zachnik@yandex.ru](mailto:bgtu.zachnik@yandex.ru)**), со следующими данными:

1. ФИО (своё) – полностью;
2. Номер учебной группы;
3. Личный e-mail;
4. Телефон для связи.

**Выполненные ДЗ** необходимо присылать на e-mail ОДО, необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать:

в <b>теме</b> письма: «ДЗ: номер группы - «название дисциплины» - ФИО (своё)» (название дисциплины можно сокращать); в <b>тексте</b> письма: - номер группы; - название дисциплины; - ФИО.
--

Пример письма с выполненным домашним заданием:

Кому **bgtu.zachnik@yandex.ru**

Тема: **ДЗ: ЗМР471 - Эконом.общ.сект. - Смирнов В.П. !!!**

Добрый день!

Группа - ЗМР471.  
Домашнее задание по дисциплине "Экономика общественного сектора".  
Смирнов Владимир Петрович.

С уважением,  
Смирнов В.П.

**ФИО своё**

Для запроса **справки-вызов** необходимо на почту ОДО отправить следующие данные:

1. ФИО (своё);
2. группа, направление обучения;
3. наименование организации (место работы);
4. должность, ФИО (полностью) руководителя/работодателя.

Выдача **квитанций** для оплаты семестра производится в отделе договоров, так же ее можно запросить по почте [sou2009@yandex.ru](mailto:sou2009@yandex.ru).  
Отдел договоров работает с 10.00 до 17.00 (по договоренности до 19.00).