

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета *Р*  
*Шматко А.Д.*  
(подпись) ФИО  
« 31 » 05 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Стратегическое управление предприятием
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
6	11	3	108	34	0	0	34	74	0	0	74	зач.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

### 38.04.02 Менеджмент

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Шевченко Наталья Николаевна, д.филос.н., профессор



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### УК-3

*знания:*

- основ научного управления мотивацией трудовой деятельности;
- современных подходов к управлению мотивацией и стимулированию персонала;
- современных методов и методик исследования мотивации трудовой деятельности;
- теоретических основ построения систем мотивации труда;
- управленческих эффектов применения технологий управления мотивацией труда;

*умения:*

- разрабатывать основные положения системы мотивации персонала различных подразделений;
- анализировать системы мотивации, существующие на предприятиях;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда;

*навыки:*

- навыками управления мотивацией трудовой деятельности;
- навыками анализа системы индивидуальных мотивов трудовой деятельности;
- навыками разработки системы мотивации труда персонала и предложений по ее совершенствованию.

### УК-4

*знания:*

- основ научного управления мотивацией трудовой деятельности;
- современных подходов к управлению мотивацией и стимулированию персонала;
- современных методов и методик исследования мотивации трудовой деятельности;
- теоретических основ построения систем мотивации труда;
- управленческих эффектов применения технологий управления мотивацией труда;

*умения:*

- разрабатывать основные положения системы мотивации персонала различных подразделений;
- анализировать системы мотивации, существующие на предприятиях;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда;

*навыки:*

- навыками управления мотивацией трудовой деятельности;
- навыками анализа системы индивидуальных мотивов трудовой деятельности;
- навыками разработки системы мотивации труда персонала и предложений по ее совершенствованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.1 — Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации
- ПСК-1.2 — Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-3	УК-4
6	11	Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием. Сущность мотивации. Подходы к определению мотивации.	22	7	7	15	25	25
6	11	Раздел 2. Общая характеристика мотивационного процесса. Модель мотивационного процесса: потребности, побуждение, закон результата, вознаграждение. Виды вознаграждения.	22	7	7	15	25	25
6	11	Раздел 3. Социокультурные факторы мотивации. Динамизм и устойчивость Российской социокультуры. Влияние факторов на развитие потребностей и мотивацию российских работников.	21	6	6	15	10	10
6	11	Раздел 4. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации трудовой деятельности. Качества менеджера.	20	6	6	14	20	20
6	11	Раздел 5. Содержательные теории мотивации деятельности. Теория иерархии потребностей по А. Маслоу.	23	8	8	15	20	20
Всего за 11 семестр			108	34	34	74	100	100
Всего по дисциплине			108	34	34	74	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием.	Проблемы мотивации трудовой деятельности на современном этапе.	7
2	Раздел 2. Общая характеристика мотивационного процесса.	Типы мотивации. Формы мотивации.	7
3	Раздел 3. Социокультурные факторы мотивации.	Национальные факторы мотивации.	6
4	Раздел 4. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации.	Роль социальной установки на формирование мотивации.	6
5	Раздел 5. Содержательные теории мотивации деятельности.	Теория потребностей К. Альдефера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.	8
Всего за 11 семестр			34

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием.	Место и роль мотивации в системе управлении предприятием.	15
2	Раздел 2. Общая характеристика мотивационного процесса.	Классификация мотивов: эгоистические и альтруистические мотивы поведения человека.	15
3	Раздел 3. Социокультурные факторы мотивации.	Особенности мотивационных процессов в современной России.	15
4	Раздел 4. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации.	Профессиограмма эффективного менеджера.	14
5	Раздел 5. Содержательные теории мотивации деятельности.	Теория двух факторов Ф. Герцберга	15

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11			Тест			ДР			Тест	ДР		Тест			Тест	ДР	зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Тест – тест;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Психология управления персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. Психология управления персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Кадровое дело.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/author-course/liderstvo-489281> — Лидерство — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Интерактивная доска;
2. Проектор.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением особенностей мотивационного менеджмента в социальной сфере, освоение студентами теоретических знаний в области управления трудовой мотивацией персонала учреждений социальной защиты населения, приобретение навыков мотивирования через использование современных технологий кадрового менеджмента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием.</b>		
Место и роль мотивации в системе управлением предприятием.	Р. Л. Дафт. . Менеджмент: СПб.: Питер, 2011 (1) . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (1) . Психология управления персоналом: Москва: Юрайт, 2022 (1)	15
Итого по разделу 1		15
<b>Раздел 2. Общая характеристика мотивационного процесса.</b>		
Классификация мотивов: эгоистические и альтруистические мотивы поведения человека.	Р. Л. Дафт. . Менеджмент: СПб.: Питер, 2011 (2) . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (2) Психология управления персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (2)	15
Итого по разделу 2		15
<b>Раздел 3. Социокультурные факторы мотивации.</b>		
Особенности мотивационных процессов в современной России.	Психология управления персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (3) . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (3) Р. Л. Дафт. . Менеджмент: СПб.: Питер, 2011 (3)	15
Итого по разделу 3		15
<b>Раздел 4. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации.</b>		
Профессиограмма эффективного менеджера.	Психология управления персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (4) . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (4) Р. Л. Дафт. . Менеджмент: СПб.: Питер, 2011 (4)	14
Итого по разделу 4		14
<b>Раздел 5. Содержательные теории мотивации деятельности.</b>		
Теория двух факторов Ф. Герцберга	Психология управления персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (5) . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (5) Р. Л. Дафт. . Менеджмент: СПб.: Питер, 2011 (5)	15
Итого по разделу 5		15

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- тест;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Тест

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

#### Зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Оценка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-3	УК-4	
6	11	Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием.	22	7	7	15	25	25	Тест
6	11	Раздел 2. Общая характеристика мотивационного процесса.	22	7	7	15	25	25	Тест
6	11	Раздел 3. Социокультурные факторы мотивации.	21	6	6	15	10	10	Тест
6	11	Раздел 4. Роль менеджера в формировании политики предприятия в области мотивации.	20	6	6	14	20	20	Тест
6	11	Раздел 5. Содержательные теории мотивации деятельности.	23	8	8	15	20	20	Тест
Всего за 11 семестр			108	34	34	74	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	34	74	100	100	