МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Ио Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	2	3	108	51	17	0	34	57	0	0	57	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

8298

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

8298

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

8298

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПСК-1.1 — способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ПСК-1.4 — способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-3

знания:

на уровне представлений:

- принципы и нормы коммуникативной деятельности;

умения:

практические:

- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ;

навыки:

- владеть традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности.

УК-4

знания:

на уровне представлений:

- основы кросскультурной коммуникации;

на уровне понимания:

- виды, средства и формы и методы коммуникаций в рыночной среде;
- методы и приемы вовлечения СМИ;

умения:

практические:

- планировать, проводить и оценивать результаты презентаций, пресс-конференций, брифингов, просчитывать интересы и потребности поведения потребителей, модернизировать технологии совершенствования корпоративной культуры и имиджа фирмы;

навыки:

- владение методами коммуникации в кросс-культурном пространстве.

ПСК-1.1

знания:

на уровне воспроизведения:

- модели формирования коммуникационных кампаний;

умения:

теоретические:

- находить и использовать необходимую информацию в исследуемой области из различных ресурсов, включая ресурсы на иностранных языках;

практические:

- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ;

навыки:

- владеть традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности.

ПСК-1.4

знания:

на уровне воспроизведения:

- характеристики коммуникативной личности;

умения:

теоретические:

- находить и использовать необходимую информацию в исследуемой области из различных ресурсов, включая ресурсы на иностранных языках;

навыки:

- навыками невербальной и вербальной коммуникации.

8298

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

8298

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-4	ПСК-1.1	ПСК-1.4
1	2	**Раздел 1. Методологические проблемы теории коммуникации.** 1.1 Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Понятие коммуникации. Междисциплинарный характер коммуникационного знания. Предмет теории коммуникации. Структура коммуникативного знания. Законы теории коммуникации. Условия осуществления коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации. Коммуникация и общение. Коммуникативное пространство и время. Методы теории коммуникации. Общенаучные и частнонаучные методы. Функции теории коммуникации. 1.2. Коммуникационный процесс Структурные модели коммуникации (модель Аристотеля, модель Лассуэлла, модель Шеннона – Уивера. Модель М. Де Флера, циркулярная модель коммуникации, двухканальная модель речевой коммуникации, модель двуступенчатой коммуникации). источник (отправитель сообщения). Кодирование и декодирование. Сообщение. Канал. Получатель. Обратная связь. Коммуникативные барьеры (технические, «человеческие»).	34	15	5	10	19	30	30	30	30
1	2	**Раздел 2. Виды коммуникации.** 2.1. Общая характеристика уровней коммуникативных систем Семиотический уровень. Лингвистический уровень. Металингвистический уровень. Паралингвистический уровень. Синтетический уровень. 2.2. Вербальная коммуникация Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем. Признаки естественного человеческого языка. Соотношение «язык – речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. 2.3. Невербальная коммуникация Сравнение вербальной и невербальной коммуникации. пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации (громкость голова, темп речи, ритм речи, высота голоса, паузы, смех). Мимика и взгляд. Жесты. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка. Контакт глаз.	37	18	6	12	19	30	30	30	30
1	2	**Раздел 3. Уровни коммуникации.** 3.1. Межличностная коммуникация Понятие межличностной коммуникации. коммуникативная сторона межличностного общения. Аксиомы межличностной коммуникации. ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. понятие социальной ситуации и ее структура. Межличностное пространство. Трудные ситуации. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. Особенности речи в межличностно ориентированном общении. Функции невербальной коммуникации в межличностном общении. Эффективное слушание. 3.2. Коммуникация в малых группах Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе. Основные подходы к изучению коммуникации в малой группе. Малая группа: понятие, отличительные черты. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Коммуникативная структура малой группы. Лексика и грамматика коммуникации в малой группе. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Экология и коммуникация в малой группе. Прагматика коммуникации в малых группах. Семья как коммуникативная система. Технологии принятия группового решения. Особенности коммуникации в психокоррекционных группах. 3.3. Массовая коммуникация Понятие массовой коммуникации. Сравнительная характеристика массовой и межличностной коммуникации. История исследования проблем массовой коммуникации. Практически-прикладные методы исследования массовой коммуникации. Структура и функции массовой коммуникации. Коммуникаторы. Массовая информация. Средства передачи массовой информации. Массовая аудитория. Реакция аудитории. Эффективность массовой коммуникации.	37	18	6	12	19	40	40	40	40
Всего за 2 семестр			108	51	17	34	57	100	100	100	100
Всего по дисциплине			108	51	17	34	57	100	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов

8298

1	Раздел 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	1.2. Коммуникационный процесс.	10
2	Раздел 2. Виды коммуникации.	2.2. Вербальная коммуникация.	6
3		2.3. Невербальная коммуникация.	6
4	Раздел 3. Уровни коммуникации.	3.2. Коммуникация в малых группах.	6
5		3.3. Массовая коммуникация.	6
Всего за 2 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	**Номер и наименование раздела дисциплины**	**Содержание учебного задания**	**Объем, часов**
1	Раздел 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Коммуникационный процесс». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	19
2	Раздел 2. Виды коммуникации.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Вербальная коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Невербальная коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	10
4	Раздел 3. Уровни коммуникации.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Коммуникация в малых группах». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
5		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Массовая коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	10
Всего за 2 семестр			57

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
2		Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР	Вопр.Диф.Зач, Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

8298

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудков, М. Б. Бергельсон. Основы теории коммуникации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8298

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ПСК-1.1 способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
ПСК-1.4 способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов коммуникационного знания, а также умение владеть различными уровнями коммуникации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** з.е., **108** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(17 ч.)**, практические занятия **(34 ч.)**, самостоятельная работа студента **(57 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 57 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Методологические проблемы теории коммуникации.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Коммуникационный процесс». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-2) Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудков, М. Б. Бергельсон. Основы теории коммуникации: Москва: Юрайт, 2019 (1-2)	19
Итого по разделу 1		19
Раздел 2. Виды коммуникации.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Вербальная коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (3) Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудков, М. Б. Бергельсон. Основы теории коммуникации: Москва: Юрайт, 2019 (3-4)	9
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Невербальная коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		10
Итого по разделу 2		19
Раздел 3. Уровни коммуникации.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Коммуникация в малых группах». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Т. Д. Венедиктова, Д. Б. Гудков, М. Б. Бергельсон. Основы теории коммуникации: Москва: Юрайт, 2019 (1-4) М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	9
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Массовая коммуникация». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		10
Итого по разделу 3		19

8298

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад
1. Дайте определение понятию коммуникация.
2. В чем заключается междисциплинарный характер коммуникационного знания?
3. Предмет теории коммуникации.
4. Структура коммуникативного знания.
5. Законы теории коммуникации.
6. Проблемы коммуникации в античной культуре.
7. Коммуникативная проблематика в христианской и новоевропейской культуре.
8. Философские подходы к построению теории коммуникации
9. Проблема коммуникации в философии XX века
10. Каковы структурные модели коммуникации?
11. Что такое циркулярная модель коммуникации?
12. Что такое источник (отправитель сообщения)?
13. Каковы Цели коммуникатора?
14. Что такое коммуникативные роли?
15. Что такое коммуникативная сфера?
16. Каковы требования к качествам коммуникатора?
17. Каковы структурные элементы системы?
18. Признаки системности.
19. Виды коммуникативных систем.
20. Что такое семиотический уровень?
21. Лингвистический уровень?
22. Металингвистический уровень?
23. Каковы Объект и предмет семиотики социальной коммуникации?
24. Какие существуют коммуникационные знаки?
25. Что такое Семиотика текстов?
26. Что такое Семантика, синтактика, прагматика?
27. Что такое средства коммуникации?
28. Место естественного языка среди других знаковых систем.
29. Каковы признаки естественного человеческого языка?
30. Каковы функции речи?
31. Что такое диалог?
32. Что такое монолог?
33. Что такое спор?
34. Чем отличается вербальная и невербальная коммуникации?
35. В чем заключаются особенности невербальной коммуникации?
36. Организация пространства и времени коммуникативного процесса.
37. Какие бывают позы и походка.
38. Что такое межличностная коммуникация?
39. Перечислите Аксиомы межличностной коммуникации.
40. В чем заключаются ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации?

41. Что такое социальная ситуация?
42. Какие бывают Коммуникативные стили?
43. Каковы функции коммуникации в малой группе?
44. Основные подходы к изучению коммуникации в малой группе.
45. Дайте определение Малой группе.
46. Какие бывают Разновидности малых групп?
47. Что такое массовая коммуникация.
48. Сравнительная характеристика массовой и межличностной коммуникации.
49. Какие существуют прикладные методы исследования массовой коммуникации? Что такое массовая информация?
50. Каковы средства передачи массовой информации?
51. Что такое межкультурная коммуникация?
52. Каковы уровни межкультурной коммуникации?
53. Какие бывают формы межкультурной коммуникации?
54. Что такое аккультурация?

Критерии оценивания:
Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:
• соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соответствие целям и задачам дисциплины;
• постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
• логичность и последовательность в изложении материала;
• способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
• объем исследованной литературы и других источников информации;
• способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
• умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
• навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
• обоснованность выводов;
• правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
• соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Дайте определение коммуникационного процесса:
а): коммуникация - это информационная связь;
б) коммуникация - это процесс передачи и получения информации;
в) коммуникация - это СМК и СМИ;
г) коммуникация - это взаимодействие различных приемных и передающих устройств;
д) коммуникация - это общение.
2. Восполните пропущенные места в линейной схеме по К. Шеннону и У. Иверу:
Источник информации - 1? - 2? - Сигналы, несущие информацию - 3? - Получатель информации
1: канал распространения информации (а), барьер на пути коммуникации (б), усилитель сигнала (в), передатчик информации (г).
2: барьер на пути коммуникации (а), передатчик информации (б), кодировщик информации (в), канал распространения информации (г).
3: барьер на пути коммуникации (а), декодер информации (б), источник шумов (в), приемник информации (г).
3. Назовите барьеры, мешающие 100% приему и передачи информации:
а) географические, связанные с ослаблением сигнала, проходящего над поверхностью земли;
б) исторические - чем дальше от нас событие, тем труднее его понять;
в) экономические - нет денег, чтобы купить информацию;
г) конструкционные - особенности различных материалов;
д) социо-культурные - нет потребности получать информацию.
4. Кодирование - это... (продолжить, выбрав правильный ответ):
а) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя;
б) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера;
в) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения;
г) выбор шрифта при написании текста;

8298

д) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.
5. Главная характеристика сообщения это его...(продолжить, выбрав правильный ответ):
а) объем;
б) доступность;
в) общественная значимость;
г). новизна;
д) избыточность.
6. Факторы эффективности декорирования сообщения зависят от. (продолжить, выбрав правильный ответ):
а) понимания смысла сообщения;
б) стереотипов мышления;
в) финансового положения получателя сообщения;
г) барьеров коммуникации;
д) его семантических характеристик.
7. Презентационные средства коммуникации это. (назовите правильно):
Книги (1), лицо (2), голос (3), шрифт (4), плакаты (5), тело (6), обувь (7), галстук (8), автомобиль (9), волосы (10)
8. Репрезентационные средства коммуникации - это (назовите правильно):
Книги (1), телефон (2), руки (3), лицо (4), галстук (5), картина (6), фотография (7), статуя (8), телевизор (9), радио (10)
9. В чем суть «спирали умолчания»? Продолжите, выбирая варианты ответы:
1. У индивидов...
- есть свое мнение (1);
- нет своего мнения (2);
- когда есть, а когда и нет (3).
2. Они не будут его выражать, если.
- на них громко кричать (1);
- угрожать наказанием (2);
- у большинства другое мнение (3).
3. Общество подвергается манипулированию, а существующая в нем оппозиция.
- арестована (1);
- отказывается от борьбы (2);
- уехала из страны (3).
10. Укажите, сколько процентов получаемой о человеке информации приходится на невербальные коммуникации:
а) 20 %;
б) 35%;
в) 40%;
г) 65%;
д) 75%.
11. По силе воздействия на язык приходится.
а) 50 %;
б) 35%;
в) 17%;
г) 7%;
д) 2%.
12. По силе влияния на голос приходится...
а) 68%;
б) 48%;
в) 38%;
г) 18%;
д) 8%.
13. Невербальные коммуникации насчитывают 9 каналов. Какие?
1. Кинесика. 2. Механика. 3. Вокалика. 4. Цветоотделение. 5. Цветовосприятие. 6. Физические характеристики тела. 7. Физическая прочность тела. 8. Хаптика. 9. Динамика. 10. Проксемика. 11. Хромика. 12. Артефакты. 13. Ольфактика. 14. Марка автомобиля. 15. Цвет костюма. 16. Эстетика.
14. Что такое фог-индекс?
а) индекс терпимости;
б) индекс интеллекта;
в) индекс туманности;
г) индекс ясности;
д) индекс толерантности.
15. Дайте правильное определение слуху. Слух - это (выберите правильный ответ)

8298

а) напечатанное в СМИ непроверенное сообщение;
б) заказной материал против кого-то или чего-то;
в) молва, известие о ком-нибудь или о чем-нибудь, обычно еще ничем не подтвержденное;
г) информация без ссылок на источник;
д) лживая, искаженная информация.
16. Назовите три основных канала поступления информации в масс-медиа, используемые в СО (укажите правильный вариант):
а) Формальный, неформальный, электронный;
б) Слухи, пресс-конференции, сообщения для печати;
в) Свободный, формальный, организованный;
г) Рутинный, неформальный, свободный;
д) «Утечка информации», интервью, пресс-релизы.
17. Что такое «фоновая информация»? (выберите правильные ответы)
а) шум, сопровождающий любое сообщение;
б) информация, служащая фоном какого-либо важного события;
в) музыка, под которую проводится PR-акция;
г) бэкграундер;
д) медиа-кит.
18. Что такое медиа-кит? (выберите правильный ответ):
а) «акула пера» - известный журналист;
б) медиа-магнат, имеющий большое влияние на рынке;
в) набор теле- и радиожурналиста;
г) подборка материалов для прессы;
д) красивая папка, куда вложены блокноты, ручки и карандаши в качестве подарка для представителей СМИ.
19. Какие из перечисленных идей о свободе печати характерны для демократического общества?
а) полное подчинение прессы государству;
б) свобода СМИ, предусматривающая равный доступ к ним всех слоев общества, включая беднейшие;
в) свобода прессы только для одного класса, осуществляющего диктатуру под руководством правящей партии;
г) свобода СМИ ограничена только законодательными рамками;
д) свобода СМИ ограничена цензурными рамками.
20.Что характерно для журналистики социальной ответственности?
а) СМИ - инструмент правящего класса;
б) СМИ информируют, развлекают, продают, но главным образом переводят конфликт в рамки дискуссии;
в) СМИ являются инструментом контроля над правительством и удовлетворения других нужд общества.

Тестовое задание
Критерии оценивания:
Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в процентах, которые затем переводятся в оценку.
Оценка соответствует следующей шкале:
Отметка Процент верных ответов
Отлично (зачтено) 81-100
Хорошо (зачтено) 61-80
Удовлетворительно (зачтено) 41-60
Неудовлетворительно (не зачтено) менее 40

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет теории коммуникации.
2. Законы и категории теории коммуникации.
3. Методы и функции теории коммуникации.
4. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация.
5. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
6. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
7. Современные концепции коммуникации.
8. Теории массовой коммуникации.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Основные элементы коммуникативного процесса.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Вербальная коммуникация. Семиотика. Синтактика, семантика, прагматика.
13. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.
14. Соотношение «язык-речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи.

8298

15. Речь как способ передачи информации.
16. Формы речевой коммуникации. Диалог.
17. Монолог.
18. Спор как разновидность речевой коммуникации.
19. Стратегия и тактика аргументации.
20. Устноречевая коммуникация. Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации.
21. Виды устноречевой коммуникации.
22. Обратная связь в говорении и слушании.
23. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.
24. Письменноречевая коммуникация.
25. Навыки и умения письма и чтения.
26. Речевое воздействие письменной информации.
27. Типы фиксации письменноречевых произведений.
28. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.
29. Сравнение вербальной и невербальной коммуникации.
30. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации.
31. Жесты как невербальная коммуникация.
32. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

При сдаче дифференцированного зачета обучающийся в праве выбрать: изложить ответы на вопросы из перечня вопросов для дифференцированного зачета или выполнить тестовое задание.

Критерии оценивания

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
• уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
• логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
• нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
• существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
• невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
• невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».
Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.
Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам.

8298

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %				НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-4	ПСК-1.1	ПСК-1.4	
1	2	**Раздел 1. Методологические проблемы теории коммуникации.**	34	15	5	10	19	30	30	30	30	Доклад
1	2	**Раздел 2. Виды коммуникации.**	37	18	6	12	19	30	30	30	30	Доклад
1	2	**Раздел 3. Уровни коммуникации.**	37	18	6	12	19	40	40	40	40	Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 2 семестр			108	51	17	34	57	100	100	100	100	
Всего по дисциплине			108	51	17	34	57	100	100	100	100	

8298