МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	4	144	51	34	0	17	93	0	0	93	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

8260

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

8260

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.2 — способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ПСК-1.4 — способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.2

знания:

на уровне представлений:

- новейшие концепции теории PR и GR в политике;

на уровне воспроизведения:

- основные понятия PR и GR в политике;

умения:

теоретические:

- применять концепции PR и GR в политике для решения конкретных управленческих задач при организации профессиональной деятельности;
- анализировать профессиональную деятельность в органах власти и управления;
- планировать профессиональную деятельность в органах власти и управления;

практические:

-планировать и организовывать работу органа публичной власти;

- организовывать профессиональную деятельность в органах власти и управления;

навыки:

- технологиями PR и GR в политике в области анализа управленческой деятельности;
- технологиями PR и GR в политике в области планирования управленческой деятельности;
- технологиями PR и GR в политике в области организации управленческой деятельности;
- технологиями планирования и организации работы органа публичной власти;
- технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПСК-1.4

знания:

на уровне понимания:

- основные школы PR и GR в политике;

умения:

теоретические:

- составлять аналитические записки;
- анализировать и оценивать управленческую ситуацию в понятийно-категориальном аппарате PR и GR в политике;

практические:

- разрабатывать и планировать рекомендации управленческого характера;
-разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям де осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями деятельности органа публичной власти;

навыки:

- технологиями разработки организационной структуры.

8260

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПОЛИТОЛОГИЯ, КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ, ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- ОПК-7 — Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
- ПСК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПСК-1.2 — Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
- ПСК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
- УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.2	ПСК-1.4
4	7	**Раздел 1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.** Предмет, задачи и структура дисциплины. Консалтинг: определение и причины возникновения. История консалтинга. Перечень ситуаций, в которых прибегают к помощи консультантов. Виды консалтинга – по направлениям деятельности и по качественным уровням.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 2. История и теории политического консалтинга.** Консалтинг в связях с общественностью. Консалтинговая деятельность. Место политического консалтинга в системе связей с общественностью. Политический консалтинг: определение и причины возникновения как самостоятельной профессии. Ситуация на российском политическом рынке: в начале 90-х и в настоящий период. Необходимость в помощи политконсультанта. PR в бизнесе и PR политический: сходства и различия. Национальные особенности политического консалтинга. Американские и европейские традиции политического консультирования.	16	6	4	2	10	8	8
4	7	**Раздел 3. Понятие и виды политического консультирования.** Определение политического консультирования. Специализация и основные направления в политическом консультировании. Политический маркетинг. Психологические методики. Политическая реклама. Полевые технологии. Имиджмейкинг.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 4. Политический процесс и политических технологии.** Понятие, структура и типы политических процессов. Политический процесс в современной России. Политика и поле политики. Маркетизация политики. Понятие и типы избирательных кампаний. Понятие и виды политических технологий. Эволюция политических технологий в XX вв.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 5. Политическая культура и политический консалтинг.** Культурологические аспекты политики. Политическая культура: понятие и типы. Особенности российской политической культуры. Нормы, ценности и стереотипы национальной политической культуры. Политическая социализация и типы политической культуры.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 6. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.** Позиционирование в политическом консалтинге. Спин-мастер и технологии связей с общественностью. Информационный повод. Формирование «повестки дня», «раскрутка» темы. Психологические особенности работы политического консультанта со средствами массовой информации. Организация работы со СМИ в период избирательной кампании.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 7. Стратегия и тактика политической кампании.** Анализ (мониторинг) избирательного округа – необходимая составляющая избирательной кампании. Базовая диагностическое исследование избирателей округа. Ресурсы избирательной кампании, политического проекта. Социологические исследования, анализ прессы, выявление устойчивых тем. Рейтинги. Важные вопросы. Основные результаты анализа избирательного округа Использование результатов предварительных исследований для формирования политической платформы кандидата или партии. Стратегия политического проекта, её основные составляющие и технология разработки. Тактика реализации политического проекта (характеристики, оценка эффективности). Планирование тактики по электоральным пространствам. Планирование тактики по СМИ-пространствам. Мониторинг политической кампании. Оперативное внесение изменений в стратегию и тактику.	19	9	6	3	10	8	8
4	7	**Раздел 8. Имидж публичного политика.** Основа имиджа публичного политика – его личные качества и реальные достижения. Работа с кандидатом. Основные составляющие имиджа кандидата. Имидж и архетипы сознания. Тренинг публичных выступлений – важнейший элемент формирования имиджа политика. Элементы тренинга публичных выступлений: настройка перед выступлением, искусственный замедлитель, выход и т.д. Сложные вопросы. Виды сложных вопросов. Техника ответов на сложные вопросы. Рекомендации. Общая схема. Приемы ответов. Организация публичных мероприятий. Работа на встречах с избирателями. Процедура: «разогрев», выступление, ответы на вопросы, «пролонгированный уход». Основные проблемы на публичных мероприятиях и их решение командой кандидата. Важность личных встреч кандидата с избирателями.	19	9	6	3	10	8	8
4	7	**Раздел 9. Технологии формирования имиджа публичного политика.** Общие положения формирования имиджа публичного политика. Имиджевая стратегия. Имиджевая легенда. Центральный миф и стратегия кампании. Убедительность имиджа политика как фактор успеха на выборах. Гендерные аспекты формирования имиджа политика. Технологии защиты имиджа политика.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 10. Имидж политической организации и технологии его формирования.** Понятие и функции имиджа политической организации. Структура имиджа политической организации. Имидж и репутация политической организации. Основные составляющие имиджа партии: программно-идеологическая (концептуальная); деятельностная (интерактивная); личностная (лидерская); внешняя (атрибутивная) составляющая. Особенности имиджей политических партий РФ.	10	3	2	1	7	8	8
4	7	**Раздел 11. Разработка предвыборной программы кандидата.** Разработка предвыборной программы. Место и роль социологических исследований в избирательной кампании. Социологическое и PR-сопровождение избирательной кампании. Тенденции развития избирательных кампаний. «Выравнивание» программ и снижение их конкурентной значимости. Рекомендации. Проверяемость программ. Отчет политика перед избирателями.	10	3	2	1	7	10	10

8260

4	7	**Раздел 12. Работа со СМИ, электоратом и конкурентами в процессе избирательной кампании.** Работа с конкурентами. Этапы. Приемы. Отстройка от конкурентов. Черный PR: мифы и реальность. Причины черного PR. Приемы черного PR. Дискредитация оппонента в глазах избирателей. Приемы, направленные на запутывание избирателей. Подкуп избирателей. Срыв кампании оппонента. Борьба с черным PR: основные рекомендации.	10	3	2	1	7	10	10
Всего за 7 семестр			144	51	34	17	93	100	100
Всего по дисциплине			144	51	34	17	93	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.	Предмет, цели и задачи курса, понятийно-категориальный аппарат дисциплины.	1
2	Раздел 2. История и теории политического консалтинга.	История и теория политического консалтинга.	2
3	Раздел 3. Понятие и виды политического консультирования.	Вид политического консалтинга.	1
4	Раздел 4. Политический процесс и политических технологии.	Понятие и виды политических технологий. Эволюция политических технологий в XX вв.	1
5	Раздел 5. Политическая культура и политический консалтинг.	Особенности российской политической культуры. Нормы, ценности и стереотипы национальной политической культуры.	1
6	Раздел 6. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.	Психологические особенности работы политического консультанта со средствами массовой информации.	1
7	Раздел 7. Стратегия и тактика политической кампании.	Стратегии и тактики избирательной кампании.	3
8	Раздел 8. Имидж публичного политика.	Место и роль имиджа политика в избирательной кампании в условиях политической конкуренции.	3
9	Раздел 9. Технологии формирования имиджа публичного политика.	Основные технологии формирования имиджа публичного политика и их применение в политическом консалтинге.	1
10	Раздел 10. Имидж политической организации и технологии его формирования.	Место и роль имиджа политической организации в избирательной кампании в условиях политической конкуренции.	1
11	Раздел 11. Разработка предвыборной программы кандидата.	Социологическое и PR-сопровождение избирательной кампании.	1
12	Раздел 12. Работа со СМИ, электоратом и конкурентами в процессе избирательной кампании.	Приемы черного PR.	1
Всего за 7 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Предмет, цели и задачи курса, понятийно-категориальный аппарат дисциплины». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	7
2	Раздел 2. История и теории политического консалтинга.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «История и теория политического консалтинга». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	10
3	Раздел 3. Понятие и виды политического консультирования.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Вид политического консалтинга». Чтение основной и дополнительной	7

8260

		литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	
4	Раздел 4. Политический процесс и политических технологии.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие и виды политических технологий. Эволюция политических технологий в XX вв.». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	7
5	Раздел 5. Политическая культура и политический консалтинг.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности российской политической культуры. Нормы, ценности и стереотипы национальной политической культуры». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	7
6	Раздел 6. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Психологические особенности работы политического консультанта со средствами массовой информации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	7
7	Раздел 7. Стратегия и тактика политической кампании.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Стратегии и тактики избирательной кампании». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	10
8	Раздел 8. Имидж публичного политика.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Место и роль имиджа политика в избирательной кампании в условиях политической конкуренции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	10
9	Раздел 9. Технологии формирования имиджа публичного политика.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные технологии формирования имиджа публичного политика и их применение в политическом консалтинге». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	7
10	Раздел 10. Имидж политической организации и технологии его формирования.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Место и роль имиджа политической организации в избирательной кампании в условиях политической конкуренции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу10.	7
11	Раздел 11. Разработка предвыборной программы кандидата.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Социологическое и PR-сопровождение избирательной кампании». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 11.	7
12	Раздел 12. Работа со СМИ, электоратом и конкурентами в процессе избирательной кампании.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Приемы черного PR». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 12.	7
Всего за 7 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
7		Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР	Вопр.Диф.Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

8260

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

8260

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью. Москва: Изд-во Финакад., 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. С. А. Варакута. . Связи с общественностью. М.: ИНФРА-М, 2010, 3 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-412895 — Связи с общественностью в органах власти — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.2 способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
ПСК-1.4 способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением базовых представлений о политическом консультировании, его истории, теории и практике. Систематически рассматриваются все сферы деятельности политического консультанта, с отработкой практических навыков.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4** з.е., **144** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(34 ч.)**, практические занятия **(17 ч.)**, самостоятельная работа студента **(93 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Предмет, цели и задачи курса, понятийно-категориальный аппарат дисциплины». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (1) С. А. Варакута. . Связи с общественностью: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-4) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (1)	7
Итого по разделу 1		7
Раздел 2. История и теории политического консалтинга.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «История и теория политического консалтинга». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (2) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (2)	10
Итого по разделу 2		10
Раздел 3. Понятие и виды политического консультирования.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Вид политического консалтинга». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (2) Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в	7

8260

	органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (2)	
Итого по разделу 3		7
Раздел 4. Политический процесс и политических технологии.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Понятие и виды политических технологий. Эволюция политических технологий в XX вв.». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (3) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (3)	7
Итого по разделу 4		7
Раздел 5. Политическая культура и политический консалтинг.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности российской политической культуры. Нормы, ценности и стереотипы национальной политической культуры». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (4) Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (4)	7
Итого по разделу 5		7
Раздел 6. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Психологические особенности работы политического консультанта со средствами массовой информации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (4) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (4)	7
Итого по разделу 6		7
Раздел 7. Стратегия и тактика политической кампании.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Стратегии и тактики избирательной кампании». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (5) Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (5)	10
Итого по разделу 7		10
Раздел 8. Имидж публичного политика.		

8260

Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Место и роль имиджа политика в избирательной кампании в условиях политической конкуренции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (6) Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (6)	10
Итого по разделу 8		10
Раздел 9. Технологии формирования имиджа публичного политика.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные технологии формирования имиджа публичного политика и их применение в политическом консалтинге». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (6) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (6)	7
Итого по разделу 9		7
Раздел 10. Имидж политической организации и технологии его формирования.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Место и роль имиджа политической организации в избирательной кампании в условиях политической конкуренции». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу10.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (7) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (7)	7
Итого по разделу 10		7
Раздел 11. Разработка предвыборной программы кандидата.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Социологическое и PR-сопровождение избирательной кампании». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 11.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (7) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (7)	7
Итого по разделу 11		7
Раздел 12. Работа со СМИ, электоратом и конкурентами в процессе избирательной кампании.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Приемы черного PR». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 12.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020	7

8260

	(8) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (7)	
Итого по разделу 12		7

8260

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад
1. Политический консалтинг и его место в системе связей с общественностью.
2. Политические консультанты как субъекты политики.
3. Политический консалтинг в России
4. Политический консалтинг в США
5. Психологические аспекты взаимодействия Консультанта и Клиента.
6. Роль личностных качеств и профессиональных навыков Консультанта.
7. Внешний и внутренний консалтинг: за и против
8. Психологические методы консультирования.
9. Приемы и методы манипуляции массовым сознанием.
10. Позиционирование в политическом консалтинге.
11. Спин-мастер и технологии связей с общественностью в условиях кризиса.
12. Подготовка Клиента к публичному выступлению.
13. Формирование «повестки дня» политическим консультантом.
14. Технология организации встреч кандидата с избирателями.
15. Избирательная кампания «от двери до двери».
16. Противодействие «Черному ПР».
17. Правила взаимодействия Консультанта и Клиента во время избирательной кампании.
18. Разработка имиджевой стратегии Клиента во время избирательной кампании.
19. Работа Консультанта со штабом Клиента.
20. Формирование и организация работы избирательного штаба.
21. Политическая реклама и СМИ.
22. Административный ресурс в избирательной кампании.
23. Вербовка Консультантом добровольцев в избирательной кампании.
24. Политический маркетинг и изучение конкурентов.
25. Работа Консультанта с электоратом.
26. Интернет в избирательных технологиях.
27. Агитационные материалы в избирательных кампаниях.
28. Работа Консультанта с добровольцами в избирательной кампании.
29. «Грязные» технологии на выборах и методы противодействия им.
30. Фандрайзинг в избирательных кампаниях.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:
• соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соответствие целям и задачам дисциплины;
• постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
• логичность и последовательность в изложении материала;
• способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

• объем исследованной литературы и других источников информации;
• способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
• умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
• навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
• обоснованность выводов;
• правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
• соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Политический консалтинг. Определение и причины возникновения.
2. История становления и развития политического консультирования.
3. Причины возникновения и задачи политического консультирования
4. Понятие и виды политических коммуникаций.
5. Основные формы и типы политического консультирования
6. Национальные модели политического консультирования.
7. Политический консалтинг: понятие и виды.
8. Критерии эффективности процесса политического консультирования
9. Этика политического консультирования.
10. Стадии и способы консультирования
11. Политический процесс: понятие и виды.
12. Политические технологии: понятие и виды.
13. Понятие и типы избирательных кампаний
14. Политический маркетинг: концепции и технологии
15. Цели и задачи политического маркетинга.
16. Модели эффективной избирательной кампании
17. Ресурсы избирательной кампании
18. Методы анализа избирательного округа
19. Особенности российской политической культуры
20. Ценности и стереотипы российской политической культуры
21. Имидж публичного политика.
22. Имидж кандидата технологии его формирования
23. Технологии формирования имиджа публичного политика.
24. Понятие и виды политической рекламы в избирательной кампании.
25. Гендерные аспекты формирования имиджа политика.
26. Понятие и структура имиджа политической организации
27. Понятие и функции имиджа политической организации.
28. Технологии формирования имиджа политической партии
29. Позиционирование в политическом консалтинге.
30. Основные принципы разработки предвыборной программы.
31. Разработка агитационной продукции.
32. Политическая реклама и ее виды
33. Работа на встречах с избирателями. Организация и процедуры.
34. Организация работы со СМИ в процессе избирательной кампании.
35. Работа с конкурентами. Этапы и основные приемы.
36. Функции и структура избирательного штаба.
37. Черный PR. Понятие и виды.
38. Технологи защиты репутации публичного политика.
39. Политический консалтинг в органах государственной власти: понятие и виды.
40. Информационный менеджмент в органах государственной власти: понятие и национальные особенности.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.
На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.
Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.
Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
• уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
• логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.
Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
• нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».
Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
• существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
• невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
• невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».
Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся

должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.
Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:
• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.2	ПСК-1.4	
4	7	**Раздел 1. Введение. Предмет, цели и задачи курса.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 2. История и теории политического консалтинга.**	16	6	4	2	10	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 3. Понятие и виды политического консультирования.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 4. Политический процесс и политических технологии.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 5. Политическая культура и политический консалтинг.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 6. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 7. Стратегия и тактика политической кампании.**	19	9	6	3	10	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 8. Имидж публичного политика.**	19	9	6	3	10	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 9. Технологии формирования имиджа публичного политика.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 10. Имидж политической организации и технологии его формирования.**	10	3	2	1	7	8	8	Доклад
4	7	**Раздел 11. Разработка предвыборной программы кандидата.**	10	3	2	1	7	10	10	Доклад
4	7	**Раздел 12. Работа со СМИ, электоратом и конкурентами в процессе избирательной кампании.**	10	3	2	1	7	10	10	Доклад, Вопросы к дифференцированному зачету

8260

Всего за 7 семестр	144	51	34	17	93	100	100	
Всего по дисциплине	144	51	34	17	93	100	100	

8260