МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

12819

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Канатаев Дмитрий Владимирович, к.филос.н., доцент

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Балабан Алина Ивановна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

12819

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

12819

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 — способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПСК-1.1 — способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-4

знания:

на уровне представлений:

содержание понятий «язык», «речевая деятельность», «культура общения», «нормы литературного языка», «стили и подстили», «ораторское мастерство»;

умения:

теоретические:

правила использования речевых средств в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативными целями;

навыки:

владение всеми видами речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации , навыками оформления деловой документации, реферирования и аннотирования литературы по специальности, публичной речи, формулами речевого этикета.

ПСК-1.1

знания:

на уровне воспроизведения:

принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения, способы создания устных и письменных текстов различных стилей и жанров;

умения:

применять знания нормы и узуса современного русского языка, правильно пользоваться словарями и справочной литературой, составлять тексты различных жанров и стилей с учетом требований к их правильному оформлению;

навыки:

владение всеми видами речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации , навыками оформления деловой документации, реферирования и аннотирования литературы по специальности, публичной речи, формулами речевого этикета.

12819

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

12819

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПСК-1.1
2	3	**Раздел 1. Русская лексика и культура речи.** Лексика современного русского языка. Слово и его значение в речи. Иноязычная лексика в современной русской речи. Социальные диалекты и речевая культура.	12	4	2	2	8	20	20
2	3	**Раздел 2. Основные понятия теории культуры речи.** Язык, речь, речевая культура. Значение речевой культуры во всех сферах общения. Культура речи и литературный язык. Современная речевая ситуация.	12	4	2	2	8	20	20
2	3	**Раздел 3. Норма как одна из основных категорий теории культуры речи.** Основы русской орфоэпии. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические и словообразовательные нормы. Синтаксические нормы.	38	12	6	6	26	20	20
2	3	**Раздел 4. Система стилей современного русского языка.** Официально-деловой стиль речи: экстралингвистические и лингвистические особенности. Основы деловой речи и правила оформления деловой документации. Речевой этикет в деловой документации.	34	10	5	5	24	20	20
2	3	**Раздел 5. Основы ораторского мастерства.** Основы публичной речи. Роды и жанры публичной речи. Основные ораторские приемы и языковые средства их создания. Этапы создания речи. Критерии речевой культуры. Тропы и риторические фигуры.	12	4	2	2	8	20	20
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Морфологические и словообразовательные нормы. Самостоятельные и служебные части речи и их роль в построении текста. Нормативное употребление самостоятельных и служебных частей речи. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Стилистические возможности словообразования. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
2	Раздел 2. Основные понятия теории культуры речи.	Норма как одна из основных категорий теории культуры речи. Основы русской орфоэпии. Орфоэпические и акцентологические нормы. Работа с орфоэпическим словарем. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
3	Раздел 3. Норма как одна из основных категорий теории культуры речи.	Норма как одна из основных категорий теории культуры речи. Основы русской орфоэпии. Орфоэпические и акцентологические нормы. Работа с орфоэпическим словарем. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
4		Морфологические и словообразовательные нормы. Самостоятельные и служебные части речи и их роль в построении текста. Нормативное употребление самостоятельных и служебных частей речи. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Стилистические возможности словообразования. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
5		Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие и др. фигуры речи). Сложные случаи согласования и управления. Особенности построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Особенности построения сложных	2

12819

		предложений. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	
6	Раздел 4. Система стилей современного русского языка.	Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Взаимопроникновение стилей. Сферы функционирования. Особенности различных стилей.	1
7		Экстралингвистические и лингвистические особенности научного стиля речи. Основы компрессии текста. Реферирование, аннотирование и редактирование текстов. Оформление курсовой и дипломной работы.	2
8		Официально-деловой стиль речи: экстралингвистические и лингвистические особенности. Основы деловой речи и правила оформления деловой документации. Речевой этикет в деловой документации.	2
9	Раздел 5. Основы ораторского мастерства.	Основы публичной речи. Роды и жанры публичной речи. Основные ораторские приемы и языковые средства их создания. Этапы создания речи. Критерии речевой культуры. Тропы и риторические фигуры.	2
Всего за 3 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	**Номер и наименование раздела дисциплины**	**Содержание учебного задания**	**Объем, часов**
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Практические задания по разделу «Орфоэпические нормы русского языка» с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	8
2	Раздел 2. Основные понятия теории культуры речи.	Практические задания по разделу «Задания на проверку общекультурной компетенции» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 3).	8
3	Раздел 3. Норма как одна из основных категорий теории культуры речи.	Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию	26
4	Раздел 4. Система стилей современного русского языка.	Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	24
5	Раздел 5. Основы ораторского мастерства.	Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	8
Всего за 3 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
3				ДЗ	ДЗ	ДР			Тест	ДР		ДЗ				ДР	Вопр. Зач, зач.

12819

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ДЗ – домашнее задание;
- Тест – тест;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

12819

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи. М.: Высшая школа, 2004, 292 экз.
2. В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. . Русский язык и культура речи. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. . Культура речи и деловое общение. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 70 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/ — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/ — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ПСК-1.1 способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и задач культуры речи, норм русского литературного языка, функциональных стилей, основ риторики. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального опроса, письменных опросов на практических занятиях, письменных домашних заданий, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (17 часов) занятия и 74 часа самостоятельной работы студента. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** з.е., **108** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(17 ч.)**, практические занятия **(17 ч.)**, самостоятельная работа студента **(74 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Русская лексика и культура речи.		
Практические задания по разделу «Орфоэпические нормы русского языка» с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (раздел «Русская лексика и культура речи») В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. . Русский язык и культура речи: Москва: Юрайт, 2020 (раздел «Русская лексика и культура речи»)	8
Итого по разделу 1		8
Раздел 2. Основные понятия теории культуры речи.		
Практические задания по разделу «Задания на проверку общекультурной компетенции» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 3).	А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (раздел «Современная речевая ситуация»)	8
Итого по разделу 2		8
Раздел 3. Норма как одна из основных категорий теории культуры речи.		
Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию	А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (разделы «История развития норм русского литературного языка» и «Нормы современной русской речи») Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. . Культура речи и деловое общение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (раздел «Справочные материалы»)	26
Итого по разделу 3		26
Раздел 4. Система стилей современного русского языка.		
Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. . Культура речи и деловое общение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (раздел «Справочные материалы») А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и	24

	культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (разделы «Стилистические нормы русского языка», «Особенности научного стиля», «Особенности официально-делового стиля»)	
Итого по разделу 4		24
Раздел 5. Основы ораторского мастерства.		
Повторение пройденного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	Е. К. Градовцева, Л. Г. Гусева. . Культура речи и деловое общение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (раздел «Справочные материалы») А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников. . Русский язык и культура речи: М.: Высшая школа, 2004 (раздел «Современная коммуникация и правила речевого общения»)	8
Итого по разделу 5		8

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- домашнее задание;
- тест;
- вопросы к зачету;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Домашнее задание

В течение семестра студенты в качестве домашних заданий самостоятельно выполняют практические задания, нацеленные на формирование языкового чутья, внимания к словоупотреблению и расширение общекультурной и речевой компетенции. Задание не считается выполненным при наличии грубых грамматических, пунктуационных, синтаксических и пунктуационных ошибок, при нарушении сроков сдачи задания. Перечень домашних заданий представлен в УМК дисциплины.

Тест

Более 60% теста решено правильно – зачтено.
Менее 40% теста решено правильно – не зачтено.
В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала.Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Вопросы к зачету

Зачет проставляется по результатам тестирования за семестр обучения согласно рабочей программе. Более 60% теста решено правильно – зачтено.
Менее 40% теста решено правильно – не зачтено.
В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.
Зачет проставляется по результатам тестирования за семестр обучения согласно рабочей программе.
Более 60% теста решено правильно – зачтено.
Менее 40% теста решено правильно – не зачтено.
В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель – студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

12819

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПСК-1.1	
2	3	**Раздел 1. Русская лексика и культура речи.**	12	4	2	2	8	20	20	Домашнее задание
2	3	**Раздел 2. Основные понятия теории культуры речи.**	12	4	2	2	8	20	20	Домашнее задание
2	3	**Раздел 3. Норма как одна из основных категорий теории культуры речи.**	38	12	6	6	26	20	20	Домашнее задание
2	3	**Раздел 4. Система стилей современного русского языка.**	34	10	5	5	24	20	20	Тест
2	3	**Раздел 5. Основы ораторского мастерства.**	12	4	2	2	8	20	20	Вопросы к зачету
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	

12819