

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» входит в число дисциплин Блока 1 программы дисциплин ФГОС направления 38.04.03 Управление персоналом и является базовой дисциплиной.

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова кафедрой Р1 Менеджмент организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4	способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
ПК-2	умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления персоналом, а именно: Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Система внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, решение задач, кейсов, самостоятельная работа студента, работа в команде, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к дискуссии, деловым играм, к решению задач, кейсов, промежуточный контроль в форме реферата, итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия -4 часа и 104 часа самостоятельной работы.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Технологии организации труда» входит в число дисциплин **базовой части Блока I программы** дисциплин ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и является дисциплиной по выбору студента

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации кафедрой Р1 Менеджмент организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у обучающихся комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по анализу структуры и содержанию рабочего времени, организации труда, его стимулированию, по использованию социальных психофизиологических факторов трудовой деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующей *общепрофессиональной и профессиональной* компетенции:

ОПК-04 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

ПК-09 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, сообщений, докладов, дискуссий, и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, анализа конкретных ситуаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» является дисциплиной **обязательной (базовой) части Блока I** программы по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова кафедрой Р1 Менеджмент организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Профессиональная компетенция:

ПСК-2.3 способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами делопроизводства при организации управления предприятием в современных условиях и дать будущим специалистам знания о действующих общегосударственных нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирований, промежуточный контроль в форме тестирований, итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.В.07 «Государственная политика и менеджмент качества социальных систем» является дисциплиной **вариативной части** Блока 1 программы и входит в число **дисциплин по выбору студента**.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 Экономика, организация и управление производством.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-09 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации), профессиональных компетенций (ПК-10 - умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением структуры социальных систем, рассмотрением ценностной, политической и экономической подсистемы; сущности, принципов и методов государственной политики; изучением основных направлений государственной политики и методов социального управления; сущности управления социальными системами организации жизнедеятельности; рассмотрением теории и методологии анализа эффективности государственного управления; системы и методов управления качеством; анализом государственной политики в области качества за рубежом и в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий (докладов); рубежный контроль в форме докладов, письменных работ, по итогам сдачи 4 домашних заданий; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 часа), практические (2 часа) занятия и (176 часов) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Стратегический анализ» является дисциплиной **вариативной части** дисциплин Блока I программы.

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации кафедрой Р1 «Менеджмент организации».

Дисциплина нацелена на формирование:
общекультурных компетенций:

ОПК-03 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей стратегического анализа в современных организациях, изучением современных моделей и методов стратегического анализа, изучением технологии проведения стратегического анализа, изучением подходов к организации стратегической аналитической деятельности в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, case-study, деловая ролевая игра, самостоятельная работа студента, в том числе опережающая, работа в команде, обучение на основе опыта, междисциплинарное обучение, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работ на практических занятиях, промежуточный контроль в форме контрольной работы, итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 6 часа, самостоятельная работа студента – 138 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**: текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: рубежная аттестация студентов производится по итогам половины семестра в форме защиты доклада. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена по результатам текущего контроля в семестре. Экзамен проводится по вопросам к экзамену.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ТРУДОВОЕ ПРАВО является дисциплиной вариативной части по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и является дисциплиной вариативной части по выбору студента по направлению 38.04.02 «Менеджмент» Блока 1 программы.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 «Экономика, организация и управление производством».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выработкой умения применять законы и другие нормативные правовые акты о области трудового права; обеспечивать соблюдение законодательства в сфере трудовой дисциплины, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с Трудовым Кодексом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (4 часа) занятия и (104 часа) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Управление знаниями» является дисциплиной по выбору **базовой части** Блока 1 программы.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» кафедрой Р1 «Менеджмент организации».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-03 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-02 Умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

ПСК-02 Способность к формированию в организации системы управления знаниями с использованием информационных образовательных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийным аппаратом теории управления знаниями, рассматриваются наиболее распространенные модели планирования и организации управления знаниями; в курсе излагаются наиболее известные процедуры оценки человеческого и интеллектуального капитала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости студентов в форме устных опросов, рубежный контроль в форме обсуждения докладов: итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия 4 часа и 104 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА является дисциплиной вариативной части Блока 1 программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и входит в число **дисциплин по выбору студента**.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 «Экономика, организация и управление производством».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-03 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-04 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности, место и роли кадровой политики в политике государства и организации; механизма формирования государственной кадровой политики; государственной кадровой политики в области государственного управления; государственной кадровой политики в области управления организациями и предприятиями основного звена; сущности, этапов формирования и направления кадровой политики организации; кадровой политики и технологии управления персоналом организации; взаимодействия кадровой политики государства и кадровой политики организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов; рубежный контроль в форме докладов, по итогам сдачи 4 домашних заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 часа), практические (2 часа), занятия и (176 часов) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ является дисциплиной вариативной части Блока 1 программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 «Экономика, организация и управление производством».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-01 (38.04.02, 38.04.03)- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности, место и роли кадровой политики в политике государства и организации; механизма формирования государственной кадровой политики; государственной кадровой политики в области государственного управления; государственной кадровой политики в области управления организациями и предприятиями основного звена; сущности, этапов формирования и направления кадровой политики организации; кадровой политики и технологии управления персоналом организации; взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов; рубежный контроль в форме докладов, по итогам сдачи 4 домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 часа), практические (2 часа), занятия и (104 часа) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Управление персоналом организации» является дисциплиной **базовой части** Блока I образовательной программы по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации» кафедрой Р1 «Менеджмент организации».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *профессиональных компетенций*:

ПК-1 – умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-6 – умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями управления ключевыми ресурсами организации – человеческими ресурсами: определяются место и роль личности в организации, показываются методы подбора, отбора, оценки, адаптации, мотивирования сотрудников, их обучения и развития, рассматриваются информационные аспекты управления персоналом, раскрываются закономерности влияния трудового коллектива на поведение личности в организации и на становление этики деловых отношений, анализируется проблема качества труда, выявляются методы управления организационными конфликтами, показываются особенности высвобождения сотрудников организации, рассматривается проблема формирования организационной культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, case-study, деловая ролевая игра, самостоятельная работа студента, в том числе опережающая, работа в команде, обучение на основе опыта, междисциплинарное обучение, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме домашних работ, промежуточный контроль в форме контрольной работы, итоговый контроль в форме дифференцированного зачета и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 2 часов, практические занятия – 2 часов, самостоятельная работа студента – 104 часа.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной **вариативной части** дисциплины Блока 1 программы.

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации кафедрой Р1 «Менеджмент организации».

Дисциплина нацелена на формирование *общепрофессиональных* компетенций:

ОПК-08 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

и *профессиональных* компетенций:

ПК-01 умение разрабатывать программы развития персонала в соответствии с требованиями инновационной экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, необходимых для оптимизации выбора и реализации эффективных проектов, направленных на достижение стратегических задач организации, получение систематизированного представления о сущности изменений, их предпосылках, значении для развития организации, методах и технологиях управления процессом перемен.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты реферата, рубежный контроль в форме защиты реферата и итоговый контроль по дисциплине в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 2 часа, практические 2 часа и 104 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ЭКОНОМИКА НИОКР является дисциплиной **вариативной части Блока 1** программы и входит в число **дисциплин по выбору студента**.

Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 Менеджмент организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-02 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения), профессиональных компетенций (ПК-02 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры), (ПК-03 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами экономики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 часа), практические (2 часа) и (104 часа) самостоятельной работы студента.