

Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и ИКТ

С.А. Матвеев



10

2018 г.

## **ПРОГРАММА НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**подготовки аспирантов**

**по направлению 38.06.01 Экономика  
направленности 08.00.01 Экономическая теория**

Форма обучения:  
**очная**

Санкт-Петербург, 2018 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФГОС ВО)

38.06.01 Экономика

(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Программу составили:

кафедра P1 Менеджмент организации

А.И. Стешин, проф., д.э.н.

А.Д. Шматко, зав. кафедрой P1 Менеджмент организации, д.э.н.,  
доцент

Эксперт(ы):

В.П. Семенов, д.э.н., проф., зав. кафедрой Менеджмент системы  
качества ЛЭТИ

Программа рассмотрена на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы

P1 «Менеджмент организации»

(индекс и наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

«31» 10 2018 г.

Заведующий кафедрой А.Д. Шматко, д.э.н., доцент /  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание) (подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по  
укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по  
УГНиСП) \_\_\_\_\_  
(индекс)

протокол №2/2018

(полное наименование направления) (№ протокола)

«31» 08 2018 г.

Председатель УМК по УГНиСП А.Д. Шматко /  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Учебная дисциплина обеспечена основной литературой

«31» 10 2018 г.

Директор библиотеки Н.В. Сесина /  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части и входит в блок №2 программы аспирантуры. Трудоёмкость НИП составляет 36 часа, т.е. 1 зач.ед., в зависимости от индивидуального плана аспиранта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НИП

**Цель практики** - приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

Научно-исследовательская практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2 - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

ПК-1 - способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой

В результате научно-исследовательской практики аспиранты должны

### **Знать:**

- особенности и принципы организации научного труда;
- труды отечественных и зарубежных авторов по проблеме исследования;
- методы ведения научного исследования;
- этапы экономического исследования и его типовую структуру.;

### **уметь:**

- формулировать цели и задачи исследования, самостоятельно планировать и проводить исследования, анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы, оформлять научно-техническую документацию;

### **овладеть:**

- навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов.

### **иметь представление:**

- об опыте формирования учебных планов и проведении реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов;
- о педагогическом опыте лучших методистов кафедры, института и других вузов;
- об опыте использования информационных и педагогических технологий обучения в университете и других вузах.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант.

Аспирант знакомится с организацией и проведением занятий, посещая учебные занятия ведущих преподавателей кафедры, участвует в технической и отчасти методической подготовке занятий в установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).



установленном его индивидуальным планом объёме (в часах и по расписанию, или по графику с обязательной письменной отчетностью).

Аспирант совместно с руководителем выполняет различные виды учебной работы преподавателей: чтение лекций, подготовка и проведение практических занятий, руководство курсовым проектированием и выпускными работами студентов. Объём этого периода практики в часах определяется его индивидуальным планом.

При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Руководство практикой осуществляет руководитель аспиранта, который участвует в подготовке аспирантом лекций и практических занятий, а также контролирует учебную работу аспиранта.

4.

№ разд ела	Наименование раздела	Форма текущего контроля
1	Постановка и корректировка научной проблемы, решаемой в диссертации	Обсуждение с научным руководителем и/или на семинарах научной группы
2	Работа с источниками научно-технической информации по тематике НИР	Обсуждение с научным руководителем и/или на семинарах научной группы
3	Проведение самостоятельного научного исследования	Отчеты на семинарах научной группы, семинарах кафедры
4	Подготовка презентаций и докладов по результатам НИР на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, школах	Доклады на семинарах, конференциях, симпозиумах, научных школах, публикации в итоговых сборниках и трудах.
5	Подготовка публикаций по результатам НИР в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК России для опубликования материалов диссертаций	Публикации в рецензируемых научных журналах
6	Подготовка заявок и отчетов по конкурсам на проведение НИР по тематике диссертации	Поданные заявки на конкурсы на проведение НИР, отчеты о проведенных НИР.
7	Промежуточная аттестация	Годовой или итоговый

Содержание НИ практики аспиранта и тема диссертации определяется научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и Ученого совета факультета. Научный руководитель аспиранта проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению НИ практики, определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИ практики, режим работы.

№ раздела	Наименование раздела НИпрактики	Содержание раздела
1	Постановка и корректировка научной проблемы, решаемой в диссертации	Выделение объекта и метода научного исследования. Составление плана научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Методы поиска литературы: использование библиотечных каталогов и указателей, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы.
2	Работа с источниками научно-технической информации по тематике НИпрактики	Обзор и анализ информации, релевантной теме диссертационного исследования: обзорная, справочная, реферативная,. Виды изданий: статьи в реферируемых журнала, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, патентная информация. Подготовка литературного обзора по теме диссертации.
3	Проведение самостоятельного научного исследования	Теоретическая часть исследований. Практическая часть исследований. Оборудование: экспериментальные установки, приборы, аппаратура, математическое обеспечение. Этапы и методики проведения теоретических, экспериментальных исследований или компьютерного моделирования. Параметры, контролируемые при исследованиях. Критерии оценки эффективности исследуемого объекта процесса, устройства. Обработка результатов исследований и их анализ
4	Подготовка презентаций и докладов по результатам НИпрактики на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, школах	Технологии подготовки материалов выступления, структура и стиль презентаций в зависимости от целевой аудитории и продолжительности выступления
5	Подготовка публикаций по результатам НИпрактики в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК России для опубликования материалов диссертаций	Подготовка научной публикации: тезисы докладов, статья в журнале, монография. Структура тезисов доклада, статьи, монографии. Выступления с докладами на семинарах, научных конференциях, симпозиумах, собраниях.



6	Подготовка заявок и отчетов по конкурсам на проведение НИпрактики по тематике диссертации	Оформление и структура заявки на участие в гранте. Виды грантов. Описание проекта: используемая методология; материалы и методы исследований; условия, в которых будет выполняться проект; перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; план и технология выполнения каждого мероприятия; механизм реализации проекта в целом; ожидаемые результаты; публикации, которые будут сделаны в ходе выполнения проекта; возможность использования результатов проекта в других организациях, на местном и федеральном уровнях; краткосрочные и долгосрочные перспективы от использования результатов, имеющийся научный задел
7	Промежуточная аттестация	Ежегодная аттестация по индивидуальным планам на Ученом совете факультета.
8	Оформление диссертационной работы для предзащиты на заседании кафедры	Структура диссертации, автореферата. Порядок публичной защиты диссертации.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планом научно-исследовательский практики предусмотрены:

- участие в работе научного семинара кафедры с подготовкой собственных выступлений;
- доклады аспиранта по результатам НИпрактики на семинарах, конференциях, симпозиумах и научных школах, публикация в соответствующих итоговых сборниках и трудах (апробация результатов НИпрактики);
- участие в подготовке конкурсных заявок на проведение НИпрактики, научных отчетов;
- подготовка публикаций в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК России для опубликования результатов диссертаций;
- поиск необходимой актуальной информации по состоянию дел в исследуемой проблеме в монографиях, научной периодике, Интернете;
- участие в программах международной и внутрироссийской мобильности;
- научно-педагогических работников в форме стажировок, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и в других формах;
- проведение как самостоятельных исследований, так и совместных с научным руководителем;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная**

1. Дрозд К.П. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум [Электронный ресурс]: ЮРАЙТ 2018
2. Смирнов С. Д. Психология и педагогика в высшей школе 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс], Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, ЮРАЙТ (г. Москва). 2018.
3. Макарова Н. С., Дука Н. А., Чекалева Н. В. ДИДАКТИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ. ОТ КЛАССИЧЕСКИХ ОСНОВАНИЙ К ПОСТНЕКЛАССИЧЕСКИМ ПЕРСПЕКТИВАМ 2-е изд., пер. и доп. Монография[Электронный ресурс], М.ЮРАЙТ, 2018
4. Под ред. Охременко И. В. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс], М.ЮРАЙТ, 2017
5. Дудина М. Н. ДИДАКТИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: ОТ ТРАДИЦИЙ К ИННОВАЦИЯМ. Учебное пособие для вузов[Электронный ресурс], М.ЮРАЙТ, 2017
6. Образцов П. И., Уман А. И., Виленский М. Я. ; Под ред. Сластенина В.А. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие[Электронный ресурс], М.ЮРАЙТ, 2018

#### Дополнительная:

1. Ильин И. В., Леонова О. Г. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГЛОБАЛИСТИКА. Учебник и практикум. Электронный ресурс. М., ЮРАЙТ, 2017.
2. Ирхин Ю.В. ПОЛИТОЛОГИЯ В 2 ч. ЧАСТЬ 2. ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ НАУКИ 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: ЮРАЙТ 2018
3. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.
4. Благих И.А. Под ред. Дубянского А.Н. История экономических учений. М. ЭБС Юрайт, 611с..2019
5. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Пер. 19-е англ. изд. М., ИНФРА-М. 1028, 2013

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт».

Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.biblio-online.ru>

Организация владелец: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Договор: №355-44У от 28.09.2018 г.

Наименование ресурса: Электронно-библиотечная система «Издательства ЛАНЬ».



Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://window.edu.ru/>.  
Организация владелец: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информатика".  
Договор: свободный доступ.

Наименование ресурса: Multi Scienc.  
Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.multi-science.co.uk>  
Организация владелец: сторонняя. Дистрибьютор НП «НЭИКОН».  
Договор: № 215-12У от 26.03.2012 г.

Наименование ресурса: Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова  
Принадлежность: собственная. Адрес сайта: <http://library.voenmeh.ru>

Наименование ресурса: Федеральное агентство по техническому регулированию.  
Принадлежность: сторонняя. Адрес сайта: <http://www.gost.ru>  
Организация владелец: сторонняя.  
Договор: Свободный доступ.

#### **Сайты с официальной информацией**

Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/>  
Министерство образования Российской Федерации <http://www.ed.gov.ru/> ,  
<http://www.youth.gov.ru/>

Министерство промышленности и торговли РФ <http://www.minprom.gov.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/>

#### **Адреса международных экономических и финансовых организаций**

Всемирная торговая организация [www.wto.org](http://www.wto.org)

Международный валютный фонд [www.imf.org](http://www.imf.org)

Международный банк реконструкции и развития [www.worldbank.org/ibrd](http://www.worldbank.org/ibrd)

Европейский союз [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

Организация экономического сотрудничества и  
Развития [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Всемирный банк [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Международная финансовая корпорация [www.ifc.org](http://www.ifc.org)

#### **6.4 Программное обеспечение.**

Microsoft Office Word

Microsoft Office PowerPoint

#### **6.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

Лекционные занятия обеспечены:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- мультимедийные презентации,
- иллюстрации,
- таблицы,
- методические пособия.

В преподавании курса используются активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.