



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

11.04.2024

№ 215-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе по профилактике терроризма и коррупции

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе по профилактике терроризма и коррупции (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела по профилактике терроризма и коррупции ознакомить под подпись работников отдела по профилактике терроризма и коррупции с настоящим положением.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

К.М. Иванов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 11.04.2024 г. № 215-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе по профилактике терроризма и коррупции БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отдела, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими подразделениями в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – университет).

1.2 Отдел по профилактике терроризма и коррупции (далее – ОПТиК) находится в прямом подчинении начальника управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению социальной инфраструктуры (далее – УПЧСиОСИ) университета.

1.3 Общее руководство ОПТиК, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник УПЧСиОСИ.

1.4 В своей работе ОПТиК руководствуется следующими документами:

- уставом университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.5 ОПТиК в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

1.6 ОПТиК является структурным подразделением управления противодействия чрезвычайным ситуациям и обеспечению социальной инфраструктуры (далее – УПЧСиОСИ) университета.

1.7 ОПТиК возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник ОПТиК организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение требований настоящего положения.

1.8 На должность начальника ОПТиК должны приниматься лица, имеющие высшее профессиональное образование. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих

квалификации по профилактике терроризма и коррупции, до вступления в должность следует направлять на обучение в специальные учебные заведения (центры, пункты, курсы и т.п.) в установленном порядке за счет средств университета.

1.9 Для ОПТиК выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью, необходимой оргтехникой и оборудованное печатными, техническими и другими средствами, для обучения и проведения инструктажа по профилактике терроризма и коррупции.

1.10 Руководство университета организует для работников ОПТиК систематическое повышение квалификации.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела в области профилактики терроризма и коррупции являются:

2.1 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и коррупции в университете.

2.2 Организация пропаганды знаний по профилактике терроризма и коррупции среди работников и обучающихся университета.

2.3 Участие в разработке и составлении инструкций по профилактике терроризма и коррупции.

2.4 Координация деятельности работников университета по обеспечению антитеррористической безопасности.

2.5 Взаимодействие с муниципальной антитеррористической и антикоррупционной комиссиями и территориальными правоохранительными органами.

2.6 Организация работы по выполнению решений антитеррористических и антикоррупционных комиссий.

2.7 Организация и обеспечение мероприятий:

- по антитеррористической защищенности;
- соблюдению внутреннего антитеррористического режима;
- по профилактике коррупции;
- по подготовке работников по вопросам комплексной безопасности университета.

2.8 Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности в ходе повседневной деятельности университета, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий на территории или с участием университета.

2.9 Взаимодействие со всеми городскими службами и органами по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики коррупции.

2.10 Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защищенности и профилактики коррупции.

2.11 Согласование приема работников на работу в университет.

2.12 Рассмотрение обращений обучающихся и работников университета, проведение встреч с ними в рамках своих прав и обязанностей, принятие решений в установленном законом порядке.

2.13 Обеспечение контроля над правомерным и безопасным использованием помещений университета, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов и по профилактике возможных коррупционных проявлений.

3. СТРУКТУРА

3.1 Руководство деятельностью ОПТиК осуществляет начальник ОПТиК и начальник УПЧСиОСИ, назначаемые приказом ректора университета, которые непосредственно подчиняются ректору университета.

3.2 Структура и штатное расписание ОПТиК формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

3.3 Изменение структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном уставом университета на основании представления начальника ОПТиК и начальника УПЧСиОСИ.

3.4 Начальник ОПТиК и начальник УПЧСиОСИ осуществляют непосредственное руководство и участвуют в решении всех вопросов, связанных с деятельностью ОПТиК и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, создание соответствующих условий для работников.

3.5 Начальник ОПТиК и начальник УПЧСиОСИ издают в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения, регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Работники ОПТиК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника ОПТиК и согласованию с начальником УПЧСиОСИ.

3.7 Обязанности, права и ответственность работников ОПТиК определяются должностными инструкциями.

3.8 Начальник ОПТиК и начальник УПЧСиОСИ разрабатывают штатное расписание и должностные инструкции работников ОПТиК, знакомят вновь принятых на работу с указанными инструкциями, а также с условиями труда, проводят инструктаж работников (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляют график выхода на работу и график выходных дней для работников ОПТиК.

4. ФУНКЦИИ

ОПТиК осуществляет следующие основные функции:

4.1 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися законодательства в сфере профилактики терроризма и коррупции.

4.2 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

4.3 Оказание работникам и обучающимся консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии терроризму и коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.4 Обеспечение соблюдения в университете законных прав и интересов работников и обучающихся, сообщивших о ставшем им известном факте коррупции и экстремистских (террористических) проявлениях (предпосылках).

4.5 Обеспечение реализации работниками и обучающимися университета обязанности уведомлять представителя университета, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.6 Осуществление проверки:

– достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных отдельными работниками университета;

– соблюдения работниками и обучающимися университета законодательства в сфере профилактики терроризма и коррупции.

4.7 Подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики терроризма и противодействия коррупции.

4.8 Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения и профилактики терроризма работников и обучающихся университета.

4.9 Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами.

4.10 Проводит с работниками и обучающимися университета с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.11 Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.12 Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции и профилактику терроризма.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Начальник ОПТиК имеет право:

- отдавать распоряжения и указания от лица ректора университета по вопросам профилактики терроризма и коррупции, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета;
- в случае возникновения служебной необходимости, связанной в том числе с угрозой университету, беспрепятственно осматривать учебные, производственные и иные помещения университета, знакомиться с документацией по вопросам профилактики терроризма и коррупции;
- вносить предложения по расходованию средств на мероприятия по профилактике терроризма и коррупции;
- представлять интересы университета в государственных и общественных организациях по вопросам профилактики терроризма и коррупции в установленном порядке;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей работников отдела.

5.2 Начальник ОПТиК должен знать:

- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- постановление Правительства РФ от 14.05.2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
- постановление Правительства РФ от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся профилактики терроризма и коррупции;
- приказы, указания и распоряжения по университету, регулирующие вопросы, входящие в компетенцию ОПТиК;
- основы гражданского, административного, трудового, уголовного законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка в университете;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
- правила пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- состав информации, являющейся служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования;
- правила делового общения, порядок ведения деловой переписки;
- структуру университета;
- функции структурных подразделений университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ОПТиК в пределах своей компетенции:

6.1 Организует взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по вопросам профилактики терроризма и коррупции в университете в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также с учетом особенностей правового статуса университета.

6.2 Обеспечивает принятие организационных мер по профилактике терроризма и предупреждению коррупции в университете.

6.3 Оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе разрабатывает и направляет структурным подразделениям университета типовые документы в сфере профилактики терроризма и противодействия коррупции.

6.4 Осуществляет контроль принятия структурными подразделениями университета локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов университета.

6.5 Осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов университета в области профилактики терроризма и коррупции, действие которых распространяется на подразделения университета с учетом особенностей их правового положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник ОПТиК и начальник УПЧСиОСИ, а в случае отсутствия – их заместители, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками ОПТиК в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, должностными инструкциями, коллективным и трудовыми договорами;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- качественное и своевременное выполнение возложенных на ОПТиК задач, функций и обязанностей;
- низкую исполнительскую дисциплину в структурном подразделении;
- несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- нерациональное распределение обязанностей между работниками ОПТиК;

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на ОПТиК функций и задач;
 - отсутствие организации работы ОПТиК, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - несоблюдение работниками ОПТиК правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;
 - отказ от оформления документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
 - непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОПТиК;
 - причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 7.2 На начальника ОПТиК и начальника УПЧСиОСИ возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства университета, предоставление достоверной информации о работе ОПТиК.
- 7.3 Работники ОПТиК несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

