



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)**

**П Р И К А З**

19.12.2023

№ 943-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

В соответствии с решением ученого совета от 6 декабря 2023 г., протокол № 7, частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений университета в течение пяти рабочих дней с даты выхода настоящего приказа ознакомить работников структурных подразделений с требованиями положения.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
(с изменениями от 01.04.2024 г.)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, комиссия) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов научно-педагогического работника<sup>1</sup>, применения локальных нормативных актов, принятия и обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и обжалования решений комиссии, порядок оформления решений комиссии и хранения документов.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения студенческого совета Университета, по согласованию с профессиональным союзом работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – профсоюз).

**2. Порядок создания и работы комиссии**

2.1 Комиссия создается из представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей членов профсоюза, работников Университета и утверждается приказом ректора.

2.2 В состав комиссии включаются:

- проректор по образовательной деятельности и цифровизации (в редакции приказа от 01.04.2024 г. № 186-О)
- деканы факультетов или заместители деканов по воспитательной работе;
- начальник единого студенческого центра;
- начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- начальник отдела психологического сопровождения;
- председатель и (или) члены студенческого совета в количестве не более двух человек по представлению председателя студенческого совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по представлению председателя совета родителей в количестве не более двух человек;
- члены профсоюза по представлению председателя профсоюза в количестве двух человек;
- начальник отдела качества образования;
- начальник методического управления;
- начальник юридического управления.

2.3 Срок полномочий комиссии ограничен и составляет один учебный год.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии утверждается приказом ректора и предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

2.5 В случае досрочного прекращения исполнения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений, указанных в п. 2.2 Положения.

2.6 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Координацию деятельности комиссии осуществляет председатель. (в редакции приказа от 01.04.2024 г. № 186-О)

2.8 Председателем комиссии является проректор по образовательной деятельности и цифровизации. (в редакции приказа от 01.04.2024 г. № 186-О)

2.9 Председатель комиссии осуществляет следующие функции и имеет полномочия на:

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- утверждение повестки заседаний комиссии;
- созыв заседаний комиссии;
- председательство на заседаниях комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.10 Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.11 Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и имеет полномочия на:

- координацию работы членов комиссии;
- подготовку документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.12 Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.13 Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п. 5.5 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14 Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.15 Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.16 Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия комиссии**

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - б) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов научно-педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики научно-педагогическими работниками;
- принятие и рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов научно-педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики научно-педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о наложении (применении) дисциплинарного взыскания обучающимся и работникам;
- вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения конфликтной ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1 Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, составленного по форме в соответствии с приложением А к настоящему Положению, в адрес ректора, проректоров Университета или председателя комиссии с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие студенческого совета и (или) совета родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ Университета, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2 настоящего положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2 настоящего Положения, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений при необходимости может быть приглашен на заседание комиссии при рассмотрении его заявления.

4.8 Если одной из сторон конфликта является инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, на заседание комиссии приглашаются в качестве экспертов работники Университета, ответственные в соответствии с приказом за доступность предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание руководителей структурных подразделений Университета и (или) любых иных лиц.

4.10 По запросу комиссии руководители структурных подразделений Университета в установленный комиссией срок представляют необходимые документы.

4.11 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений комиссии**

5.1 При получении заявления участника образовательных отношений комиссия инициирует сбор документов для изучения обстоятельств инцидента:

- письменные объяснения участников инцидента;
- служебные записки, письменные объяснения свидетелей инцидента;
- акт о намеренном материальном ущербе;
- данные со средств фото- и видеofиксации;
- информация органов власти;
- характеристики;
- заключения экспертов;
- мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся;
- иная документированная информация.

5.2 Сбор документов осуществляется в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления участника образовательных отношений.

5.3 После завершения сбора материалов назначается заседание комиссии.

5.4 В рамках заседания комиссия рассматривает документы для изучения обстоятельств инцидента и принимает решение в целях урегулирования разногласий либо, в случае установления факта дисциплинарного нарушения, о дисциплинарном взыскании.

5.5 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом согласно приложению Б к настоящему Положению.

5.6 Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за грубое нарушение обучающимся норм и правил поведения в Университете, установленных правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также в случае повторного существенного нарушения норм и правил поведения в Университете в течение календарного года с даты обнаружения первого существенного нарушения на основании п. 6.14 правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.7 В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Университета.

5.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

5.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

5.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.13 Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.14 Решения комиссии оформляются протоколами заседаний по форме в соответствии с приложением В к настоящему Положению, которые подписываются председателем комиссии.

5.15 Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору или проректору в соответствии с его полномочиями, а также, при наличии запроса, студенческому совету, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.16 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.17 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.18 В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.19 Срок хранения документов и материалов комиссии в Университете определяется номенклатурой дел.