**Договор на оказание услуг №**

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам**

 **подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( ФИО физического лица или наименование организации юридического лица)*

*паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(кем и когда)(для физических лиц)*

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный № 2238 от 28.06.2016 г. (серия 90Л01 № 0009277)), и свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный № 3213 от 26.07.2019 г. (серия 90А01 № 0003374)) в лице проректора по научной работе и инновационному развитию Матвеева Станислава Алексеевича, действующего на основании доверенности № 41 от 20.04.2020 г., именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора.

1.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать следующие услуги:

1.2.1.Принять приказом по университету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*
в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(очная, заочная) (код и наименование направления)*

на профиль/направленность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(шифр и наименование специальности)*

с полной компенсацией затрат университета на его подготовку на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2.Назначить научного руководителя и утвердить тему научно-квалификационной работы.

1.2.3.Обеспечить организацию образовательного процесса аспиранта по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с действующим законодательством в целях подготовки научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2.4.Проводить промежуточные и государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры.

1.2.5.Выдать диплом об окончании аспирантуры лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.3.Осуществлять перевод аспиранта на очередной год обучения после успешного выполнения им индивидуального учебного плана в установленные сроки и положительной аттестации кафедрой, а также оплаты следующего года обучения.

По завершению обучения в очередном месяце Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг по настоящему Договору (далее – Акт), подписанный исполнителем. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта обязан подписать его, либо представить мотивированные возражения по оказанным услугам. В случае не подписания акта заказчиком без предоставления возражений услуги считаются оказанными в полном объеме надлежащего качества в установленный срок и принятыми Заказчиком без претензий.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объёме в сроки, указанные в п.1.2.1. настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять обучение аспиранта в соответствии с действующими нормативными актами в области профессионального образования, а также индивидуальным учебным планом в течение всего срока действия настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять перевод аспиранта на очередной год обучения в соответствии с п.1.3. настоящего договора.

2.1.5. Проводить контроль качества освоения программ аспирантуры, промежуточную аттестацию аспиранта и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспиранта в соответствии с установленными требованиями.

2.1.6. Предоставить аспиранту право пользования общежитием университета на условиях отдельного договора при наличии свободных мест.

**2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

Отчислить аспиранта в соответствии с Уставом университета в следующих случаях:

а) за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана работы;

б) за непрохождение промежуточной аттестации на кафедре;

в) за отсутствие оплаты очередного года обучения.

г) за нарушение Устава, приказов, правил и других локальных актов, действующих в университете.

**2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.3.1. Выполнить в полном объеме индивидуальный учебный план работы.

2.3.2. Сдать экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине и предметам, предусмотренным учебным планом и индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

2.3.3. Пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.3.4. Завершить научное исследование в установленный срок, оформить его надлежащим образом и представить на кафедру для предварительной экспертизы и получения соответствующего заключения.

2.3.5. Производить оплату обучения на основании выставляемого университетом счета в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.3.6. Выполнять Устав университета, решения Ученого совета и ректората, приказы, правила и иные локальные акты, действующие в университете.

**2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.4.1. Контролировать ход и качество работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Пользоваться всеми правами, предусмотренными Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1.Стоимость услуг по настоящему Договору за один учебный год составляет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

НДС не облагается на основании п.п. 14 п.2 ст.149 ч.2 НК РФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3.2.Срок обучения АСПИРАНТА делится на учебные годы, каждый из которых состоит из двух полугодий. Оплата производится АСПИРАНТОМ полностью за год обучения или два раза в год равными долями. За первое полугодие - не позднее 10 ноября текущего года, за второе полугодие - не позднее 10 мая текущего года.

3.3. ЗАКАЗЧИК перечисляет на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ сумму, равную половине или полную стоимость первого года обучения в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

Оплата ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости услуг осуществляется путём перечисления средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4. Ответственность сторон**

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие после выполнения сторонами взаимных обязательств.

5.2. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

5.2.1. По взаимному соглашению сторон, в т.ч. при переводе аспиранта на другое направление подготовки, специальность или изменение формы обучения. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, определенной соответствующим приказом.

5.2.2. При отчислении аспиранта из университета.

5.2.3. При нарушении аспирантом сроков оплаты, указанных в п. 3.2 настоящего договора.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами, а в случае невозможности разрешения споров, в суде, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Адреса и банковские реквизиты сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»*

*им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)*

*Адрес: 190005 г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская д.1*

*Тел. бухгалтерии (812) 316-3064*

*ИНН: 7809003047/КПП: 783901001*

*УФК по г. Санкт-Петербургу*

*(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова л/счет 20726У61030)*

*Расчетный счет № 40501810300002000001*

 *БАНК: Северо-Западное ГУ Банка России*

*БИК 044030001*

*ОГРН 1027810328721*

*ОКАТО 40262565000*

*ОКТМО 40305000*

*КБК 00000000000000000130 платные образовательные услуги*

**ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( ФИО физического лица или наименование организации юридического лица)*

*паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(кем и когда) (для физических лиц)*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель:*** | ***Заказчик:*** |
| Проректор по НР и ИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Матвеев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

|  |
| --- |
| И.о. начальника ОА и Д \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Р. Туркина/ |